令和６年度　兵庫労働局　労働基準部安全課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
○○に係る事項	*○○業務例規通達*	*例規通達関係*	*各種例規通達*	*□□*	*○○業務例規通達*	*各種例規通達*	*10*	*－*	*廃棄*
○○に係る事項	*○○業務通達*	*通達関係*	*各種通達*	*□□*	*○○業務通達*	*各種通達*	*5*	*－*	*廃棄*
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	*○○業務報告*	*各種報告関係*	*各種報告関係*	*□□*	*○○業務報告*	*各種報告関係*	*3*	*－*	*廃棄*
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	*○○業務会議*	*各種会議関係*	*各種会議*	*□□*	*○○業務会議*	*各種会議*	*3*	*－*	*廃棄*
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	*○○業務復命書*	*各種復命書関係*	*各種復命書*	*□□*	*○○業務復命書*	*各種復命書*	*5又は3*	*－*	*廃棄*
事務分掌に係る事項	*事務分掌*	*事務分掌関係*	*事務分掌綴*	*□□*	*事務分掌*	*事務分掌綴*	*3*	*－*	*廃棄*
公益通報に関する事項	*公益通報*	*公益通報関係*	*公益通報関係書類*	*□□*	*公益通報*	*公益通報関係書類*	*3*	*－*	*廃棄*
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	－	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳			部収受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	－	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	－	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	－	廃棄
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
	情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	－	廃棄
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
	個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		労働基準	職員の勤務時間	勤務時間			
			出勤簿			出勤簿	5	－	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	－	廃棄
		休暇簿関係				休暇簿			
			年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	－	廃棄
			介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄
			妊婦健診通勤願			妊婦健診通勤願	3	－	廃棄
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	－	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	－	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	－	廃棄
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	－	廃棄
			育児又は介護状況変更届			育児又は介護状況変更届	3	－	廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特地勤務手当関係	特地勤務手当	労働基準	職員の諸手当	特地勤務手当	5	－	廃棄
		特殊勤務手当等関係				特殊勤務手当等			
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	－	廃棄
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	－	廃棄
		放射線取扱手当関係				放射線取扱手当			
			放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当記録簿	6	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	－	廃棄
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	－	廃棄
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	労働基準	防災	防災業務計画	10	－	廃棄
		防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	－	廃棄
		公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	－	廃棄
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	－	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄
		物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	－	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	－	廃棄
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	－	廃棄
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	－	廃棄
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	－	廃棄
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	－	廃棄
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	労働基準	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	－	廃棄
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	－	廃棄
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	－	廃棄
		官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	－	廃棄
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	－	廃棄
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄
広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	○○関係広報綴	各種広報関係綴	1	－	廃棄
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	－	廃棄
		安全関係	安全関係綴			安全関係綴	3	－	廃棄
		月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴			月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	－	未定
		技能講習修了証交付台帳関係	技能講習修了証交付台帳			技能講習修了証交付台帳	常用	－	未定
		構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳			構造及び製造検査台帳	常用	－	未定
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	使用検査台帳			使用検査台帳	常用	－	未定
		溶接検査台帳関係	溶接検査台帳			溶接検査台帳	常用	－	未定
		登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	－	未定
		登録（旧指定）教習機関関係	登録（旧指定）教習機関関係綴			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	－	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係	免許試験綴			免許試験綴	5	－	廃棄
		各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴			各種免許証交付、再交付、書替え関係	5	－	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係	機械等検定関係綴			機械等検定関係綴	5	－	廃棄
		特定機械等の検査関係	特定機械等の検査関係綴			特定機械等の検査関係綴	5	－	廃棄
		個別検定関係	個別検定関係綴			個別検定関係綴	5	－	廃棄
		型式検定関係	型式検定関係綴			型式検定関係綴	5	－	廃棄
		欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	10	－	廃棄
		検査業者名簿	検査業者名簿			検査業者名簿	常用	－	未定
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5	12（2）	廃棄
	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5	－	廃棄
		検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴			検査（代行）機関等検査関係綴	5	－	廃棄
		手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	－	廃棄
予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係	手数料収納簿			手数料収納簿	5	－	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12（2）	未定
	労働安全施設・設備	産業安全衛生施設等特例融資関係	産業安全衛生施設等特例融資関係綴			産業安全衛生施設等特例融資関係綴	10	－	廃棄
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴			建設工事、土石採取計画届綴	5	－	廃棄
		建設工事計画届（石綿関連文書）関係	建設工事計画届綴（石綿関連文書）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	－	未定
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	－	廃棄
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	－	廃棄
		重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	－	廃棄
		無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	－	廃棄
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の人事	人事・俸給関係	俸給一覧、辞令等	管理	職員の人事	人事・俸給関係	10	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生	職員福利厚生関係綴	管理	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	－	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	研修	研修関係綴	管理	職員の研修	●●研修関係綴	3	－	廃棄

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	経理関係各種報告書綴	管理	経理・出納	経理関係各種報告書綴	5	－	廃棄
予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産	庁舎管理関係綴	管理	国有財産管理	国有財産関係綴	10	－	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係事務連絡等	各種事務連絡等	管理	文書台帳	庶務関係事務連絡等綴	1	22	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書管理等	公印使用の管理を行うための帳簿	公印管理使用簿	庶務	文書台帳	公印管理使用簿	5	－	廃棄
予算及び決算に関する事項	予算執行	公用ＩＣカード使用簿関係	公用ＩＣカード使用簿	庶務	予算執行	公用ＩＣカード使用簿	5	－	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書管理等	関係行政機関への情報提供関係	庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関（警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	管理	文書台帳	捜査関係事項照会等関係	5	－	廃棄