

令和6年度 兵庫労働局雇用環境・均等部企画課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
企画に係る事項	企画業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	企画課	企画業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
企画に係る事項	企画業務通達	各種通達関係	各種通達	企画課	企画業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企画業務報告	各種報告関係	各種報告関係	企画課	企画業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企画業務会議	各種会議関係	各種会議	企画課	企画業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企画業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	企画課	企画業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	企画課	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	企画課	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定関係	文書関係諸規定	企画課	文書台帳	文書関係諸規定	30	—	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			公印使用の管理を行うための帳簿			公印管理使用簿	5	—	廃棄
			公印印刷文書関係			公印印刷文書関係	3	—	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）	30	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
			庶務関係事務連絡等			各種事務連絡等	1	22	廃棄
			関係行政機関への情報提供関係			庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関（警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	5	—	廃棄
			特殊取扱郵便等受付送付関係			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄
			郵便物発送関係			郵便物発送簿	5	—	廃棄
			郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
			情報セキュリティ等に関する事項			情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	企画課
取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—		廃棄					
外部電磁的記録媒体登録簿	5	—		廃棄					
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—		廃棄					
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—		廃棄					
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	企画課	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後	—	廃棄
			開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
			開示請求関係			開示請求関係	5	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	企画課	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後	—	廃棄
			開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	企画課	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄
			週休日の振替等命令簿			5	—	廃棄	
			代休日指定簿			5	—	廃棄	
			職務専念義務免除承認簿			5	—	廃棄	
			勤務時間報告書			5	—	廃棄	
			休暇簿関係			休暇簿	5	—	廃棄
			年次・病気・特別休暇			5	—	廃棄	
			介護休暇			5	—	廃棄	
			妊婦健診通勤願			3	—	廃棄	
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			3	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄
			超過勤務等命令簿			6	—	廃棄	
			超過勤務予定者報告書			6	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			3	—	廃棄	
			育児又は介護状況変更届			3	—	廃棄	
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
			職員の出張及び官用車使用			官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	企画課
官用車修理要求書関係	官用車修理要求書	3		—	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄
		官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	—	廃棄
		旅行命令簿	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張		職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴		職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
		公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	—	廃棄
		職員福利厚生	職員福利厚生関係綴		職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄
	職員の人事	人事・俸給関係	俸給一覧、辞令等		職員の人事	人事・俸給関係	10	—	廃棄
	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	研修	研修関係綴		職員の研修	●●研修関係綴	3	—	廃棄
	雇用均等一般	非常勤職員任免関係	非常勤職員任免関係		任免関係	非常勤職員任免関係	3	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	企画課	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
			防災関係関係			防災関係綴	3	—	廃棄
15	予算決裁に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	企画課	経理・出納	旅費精算額請求書 庁費支出伺 予算配賦申請書綴	5 5 5	15(2) 15(2) 15(2)	廃棄 廃棄 廃棄
		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		経理・出納	経理関係各種報告書綴	5	—	廃棄
		国有財産管理	国有財産		国有財産管理	国有財産関係綴	10	—	廃棄
		予算執行	公用ICカード使用簿関係		予算執行	公用ICカード使用簿	5	—	廃棄
		国有財産管理	システム保守		国有財産管理	システム保守関係綴	3	—	廃棄
14	公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	総合的政策	行政運営方針関係	企画課	総合的政策	行政運営方針	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	総合的政策	労働関係連絡会議関係 産業労働懇談会関係 地方労働審議会関係関係			労働関係連絡会議関係 産業労働懇談会関係 地方労働審議会関係	3 3 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	総合調整	行政事務簡素化合理化関係 陳情関係 業務概況関係	企画課	総合調整	行政事務簡素化合理化関係 陳情関係 業務概況	3 1 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	雇用機会均等	企画業務関係	企画課	企画課一般	企画業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	広報	記者発表資料関係 取材対応記録関係 広報会議関係 広報依頼関係 広報に関する報告関係	企画課	広報	記者発表資料 取材対応記録 広報会議 広報依頼 広報に関する報告	1 1 1 1 1	— — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係	企画課	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	労働時間等設定改善推進助成金関係 職場意識改善助成金関係 時間外労働等改善助成金関係 働き方改革推進支援助成金関係 医療労務管理支援事業関係	企画課	労働時間等設定改善	労働時間等設定改善推進助成金 職場意識改善助成金 時間外労働等改善助成金 働き方改革推進支援助成金綴 医療労務管理支援事業関係	5 5 5 5 7	12(4) 12(4) 12(4) 12(4) —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	労働時間等設定改善	医療労務管理支援事業関係			医療労務管理支援事業関係	7	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	業務改善助成金関係	企画課	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金	5	12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	最低賃金引上げ支援	専門家派遣・相談等支援事業関係			専門家派遣・相談等支援事業	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	雇用機会均等	両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）関係	企画課	雇用均等一般	両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係	企画課	職業生活両立	育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄
		育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係	育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）申請関係書類			育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄
		両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース）	両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース）申請関係書類			両立支援等助成金（出生時両立支援コース）関係 両立支援等助成金（介護離職防止支援コース）関係 両立支援等助成金（育児休業等支援コース）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄
			両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金	両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金申請関係書類			両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）関係 新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄
			人材確保等支援助成金（テレワークコース）関係	人材確保等支援助成金（テレワークコース）関係			人材確保等助成金（テレワークコース）関係	5	12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	有期・短時間労働	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援助成金関係	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援助成金関係	企画課	有期・短時間労働	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援助成金関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係	（中小企業退職金共済）広報、啓発関係	企画課	中小企業退職金共済	（中小企業退職金共済）広報、啓発関係	3	—	廃棄