

支給申請時の提出書類チェックリスト（団体推進コース）

申請期限：事業実施予定期間が終了した日から起算して30日後の日 または 令和7年2月28日（金）のいずれか早い日まで（必着）

注意！書類が揃っていないと審査できません。

<提出書類>

2024.5

1	<input type="checkbox"/> 支給申請書	<input type="checkbox"/> 様式第10号	
	<資料A> 他の補助金等の助成内容が確認できる資料	【令和6年度に国や地方公共団体の他の補助金の申請・受給をしている場合】 <input type="checkbox"/> 申請書、交付決定通知書等の写し	
2	<input type="checkbox"/> 事業実施結果報告書	<input type="checkbox"/> 様式第11号	
3	<資料1>		
	<input type="checkbox"/> 成果目標の取組状況に関する証拠書類	(例) 会報誌、メルマガ、ホームページの写し、好事例報告書など	
4	<資料2> 支給対象の事業の実施に関する証拠書類	<input type="checkbox"/> ①市場調査の事業	(例) 調査票、調査結果資料、マニュアル等
		<input type="checkbox"/> ②ビジネスモデル開発、実験の事業	(例) 試作品の写真、打ち合わせ記録、実験結果等
		<input type="checkbox"/> ③材料費、水光熱費、在庫等の費用の低減実験の事業	(例) 実験結果報告書、実験時の写真等
		<input type="checkbox"/> ④下請取引適正化への理解促進等、労働時間等の設定の改善に向けた取引先等の調整の事業	(例) 取決め文書、会議議事録、会議風景の写真等
		<input type="checkbox"/> ⑤販路の拡大等の実現を図るための展示会の開催及び出展の事業	(例) 展示会開催の写真、アンケート調査結果等
		<input type="checkbox"/> ⑥好事例の収集、普及開発の事業	(例) ヒアリング調査、好事例集、普及啓発に係るホームページの写し等
		<input type="checkbox"/> ⑦セミナーの開催等の事業	(例) 研修次第、セミナー資料、出席者名簿、セミナー風景の写真、アンケート調査実施結果等
		<input type="checkbox"/> ⑧巡回指導、相談窓口の設置等の事業	(例) コンサルティングの結果報告書、相談票の写し、相談会の風景の写真、満足度調査等
		<input type="checkbox"/> ⑨構成事業主が共同で利用する機器の導入・更新の事業	(例) 納品書、機器等の導入・更新が確認できる資料（導入した機器の写真等）、利用にあたっての手順書等
		<input type="checkbox"/> ⑩人材確保に向けた取組の事業	(例) 掲載した求人誌等の写し、採用説明会の写真等
5	<資料3> 費用の支出に関する証拠書類	<input type="checkbox"/> 預金通帳及び銀行振込受領書の写し（ウェブ通帳の場合は入出金明細及び振込記録等の写し） - 振込日、振込先、振込金額、振込手数料がわかる資料	
		<input type="checkbox"/> 請求書（振込先、支払い内容等がわかるもの）の写し、領収書の写し等	
		【改善事業遂行のために臨時に人を雇い入れた場合】 <input type="checkbox"/> 日報、雇用契約書の写し	
		【印刷製本費、原材料費を助成対象経費として計上する場合】 <input type="checkbox"/> 受払簿[任意様式]	

<留意事項>

- ・労働局職員が事業場へ訪問し、審査に必要な調査等を行う場合があります。
- ・原則として、提出された書類により審査を行います。不正受給防止の観点から、一度提出された書類について、事業主の都合などによる差し替えや訂正を行うことはできません。
- ・追加的に書類を求めるとや、書類の補正を求められることがあります。
- ・交付決定後、事業の内容を変更したい場合は、変更したい内容を実施する前に「事業実施計画変更申請書(様式第4号)」等の提出が必要です。
- ・事業が事業実施予定期間内に完了しない見込みの場合は、事前に「事業完了予定日変更報告書(様式第8号)」の提出が必要です。

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー15F
兵庫労働局 雇用環境・均等部 企画課
TEL：078-367-0700/FAX：078-367-9050
E-mail：hyogo-kikaku@mhlw.go.jp

※メールは追加資料の受信専用です。申請や質問はできません。
※件名に助成金名、申請事業者名を入れてください。