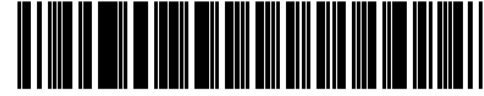


令和2年以降交付済みの高卒求人票を活用した今年度の求人票の作成方法について

◆令和2年1月以降に提出した求人票のコピーに変更点を赤字で加筆修正しハローワークに持参してください。

求人番号



〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇

受付年月日 令和〇年〇月〇日

受付安定所 〇〇公共職業安定所



求人票 (高卒)

事業所番号



〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇-〇

※インターネットによる全国の高校への公開不可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

(1/2)

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ カブシキガイシャ 霞ヶ関電子興業 株式会社	従業員数	企業全体 251人	就業場所 110人	(うち女性) 45人	(うちパート) 8人
所在地	〒100-0000 東京都千代田区 〇〇線△△駅	昭和56年	資本金	10億円		
代表者名	代表取締役	電子部品の製造・販売に普及されてカーに提供し	自動			
法人番号	2019102915125	ホームページ	http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/			

①公開方法をご確認ください。

指定校求人の場合は公開不可を、公開求人の場合は公開可を選択してください。
公開求人を選択した場合は、高卒就職情報WEB提供サービスに求人情報が公開されます。
公開可から公開不可への変更はできませんのでご注意ください。(公開不可から公開可への変更は10月1日より可能となります。)

②就業場所人数に変更がないかご確認ください。

電子部品の製造・販売に普及されてカーに提供し、自動
拠点展開、9
カンパニー。ノー残業デイの導入により残業削減を図ってい

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	職種	営業 (自動車用の電子部品)	求人人数	通勤 2人	住込 0人	不同 0人
仕事の内容	自社で製造している電子部品 (主に自動車用部品) の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー (関東・東海地域) です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより、必要な知識・スキルを学べます。 ※業務の変更範囲: 総務、人事労務		技能等 (履修科目)	③求人数の変更がないかご確認ください。 安易な求人取り消し・求人数の削減はできません。 また、他の求人との併用募集はできませんので必ず高卒者の採用枠として確保してください。					
④仕事の内容に変更がないかご確認ください。また、従事すべき業務の変更の範囲を明示してください。	法改正により、令和6年4月1日以降求人申込みを行う場合、求人票に業務の変更の範囲を明示する必要があります。 ・将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、変更後の業務を明示してください。 ・採用後、業務内容を変更する予定がない場合は、「業務の変更範囲: 変更なし」と明示してください。		契約更新の可能性	マーカー通勤	不可	転勤の可能性	あり	⑤契約更新の可能性 法改正により、令和6年4月1日以降求人申込みを行う場合、求人票に有期雇用契約を更新する場合の基準について明示する必要があります。具体的な更新条件、有期労働契約の通算契約期間または更新回数に上限がある場合は補足事項欄・特記事項欄に記載してください。	
⑦賃金に変更はありませんか?	基本給・固定残業代をご確認ください。 毎年10月1日に最低賃金が改定されます。賃金が最低賃金を下回っていないかご確認ください。 「確定」を選択し、改定により賃金が最低賃金を下回った場合は求人票訂正の手続きが必要となりますのでご注意ください。		介護休業取得実績	あり	⑧手当 「定額的に支払われる手当 (b)」には全員に無条件で毎月必ず支払われる手当のみ記載してください。 皆勤手当・資格手当等の個人の状態や実績に応じて支払われる手当は「特別に支払われる手当」に記載してください。				

④仕事の内容に変更がないかご確認ください。また、従事すべき業務の変更の範囲を明示してください。

法改正により、令和6年4月1日以降求人申込みを行う場合、求人票に業務の変更の範囲を明示する必要があります。
・将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、変更後の業務を明示してください。
・採用後、業務内容を変更する予定がない場合は、「業務の変更範囲: 変更なし」と明示してください。

⑦賃金に変更はありませんか?

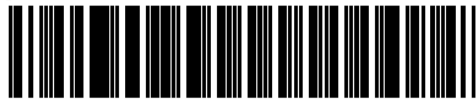
基本給・固定残業代をご確認ください。
毎年10月1日に最低賃金が改定されます。賃金が最低賃金を下回っていないかご確認ください。
「確定」を選択し、改定により賃金が最低賃金を下回った場合は求人票訂正の手続きが必要となりますのでご注意ください。

賃金等 (現行・確定)	基本給 (a)	170,000円	165,000円	月額 (a+b+c)	211,000円	220,000円
	固定残業代 (c) あり	20,000円	16,000円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除される		
	固定残業代に関する特記事項	時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。				
	通勤手当	実費支給 (上限あり)	賞与	(新規卒者の前年度実績) あり 年1回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分		
	昇給	昇給あり (新卒者の前年度実績)	賞与	(一般労働者の前年度実績) 万円 又は 4.50ヶ月分		
時間外	時間外 あり	36協	⑨「昇給」「賞与」 「昇給」「賞与」についてご確認ください。 ※令和5年度の新卒者の採用実績がない場合、前年度実績欄は空欄にしてください。			
	月平均 5.12時間	特別	年間の休日数	127日		
	休日 土日祝その他	週休二日制 毎週	6ヶ月経過後の有給休暇日数	10日		
			休憩時間	60分		
			年末年始 (12/29~1/3)	夏季休暇 (7月~9月に3日間)		
			誕生日休暇 (年1日)	会社カレンダーによる		
			受理・確認印			

⑩月平均時間外労働時間をご確認ください。

月平均 5.12時間

求人番号



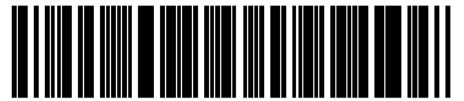
〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇

受付年月日 令和〇年〇月〇日

受付安定所 〇〇公共職業安定所

求人票 (高卒)

事業所番号



〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇-〇

事業所名 **電ケ関電子興業 株式会社**

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募に **⑪令和6年に訂正してください。** (2/2)

受付期間	9月5日以降随時	選考日	9月16日以降随時	複数応募	可 6 (令和5年11月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後10日以内
応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) 高校中退者応募 可	入社日	(既卒者等の入社日) 随時 (赴任旅費) あり	応募前職場見学	可	補足事項欄参照	
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分			選考方法	面接 適性検査 その他 学科試験 (選考旅費) あり・有七	〇〇テスト、△△試験 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作業 その他	
担当者	課係名 人事総務課	役職名 リーダー	氏名	〇〇〇〇 ヒメジタロウ 〇〇 安子 姫路 太郎		FAX 99-9999-9870	
担当者	電話番号	99-9999-9876	内線	Eメール		⑬担当者名・連絡先をご確認ください。	

⑫選考方法
必ず、求人票に記載している通りに選考を実施してください。適性検査は原則として実施しないでください。適性検査を実施する場合は検査名を記載してください。また、適性検査の結果のみで採否を判断しないようご注意ください。

5 補足事項・特記事項

補足事項	<p>【公開求人】 【指定校求人】 〇〇高校1人、△△高校1人、□□高校(全日)1人、□□高校(定時)2人 ・試用期間3か月 ・就業場所は通勤時間等を考慮し入社日までに決定 ・転勤の範囲：〇〇支社、△△支社 ・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定 ・高校中退者の条件：同条件 ・資格手当：〇〇手当を保有している場合に支給 ・新卒者の入社日：令和5年4月1日</p>	<p>か 求 か 入 る 条 件 記 載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無料駐車場有 ・欠勤控除のある月給制です ・入居可能住宅について：通勤時間が片道1時間以上かかる場合のみ利用可能 寮費月30,000円 ワンルーム、1人部屋 ・選考旅費・赴任旅費は交通費実費支給(上限20,000円)
------	---	---

⑭令和7年に訂正してください。

⑮指定校求人の場合、指定校名と人数をご確認ください。
 ※指定校求人の推薦依頼人数は、求人数の3倍までです。
 ※複数の課程がある学校の場合、どの課程を指定するか区別し記載してください。
 ※補足事項欄のスペースが足りず、記載できない場合は学校・推薦人員一覧表をご使用願います。

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和 4 年度5	令和 3 年度4	令和 2 年度3	令和 4 年度5	令和 3 年度4	令和 2 年度3
(1) 新卒等採用者数	12 10 人	10 11 人	11 9 人	6 4 人	4 3 人	3 人
新卒等離職者数	0 1 人	1 2 人	3 4 人	0 1 人	0 1 人	0 1 人
新卒等採用(うち男性)	6 5 人	6 7 人	7 5 人	3 2 人	2 1 人	1 2 人
新卒等採用(うち女性)	6 4 人	4 4 人	4 4 人	3 2 人	2 2 人	2 1 人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)			21.0 20.7 年	39.6 40.2 歳	

⑯直近3年度間(令和3年度~令和5年度)の新卒等採用者数等を変更してください。 学歴を限定せず、企業全体の新卒者等の数を記載してください。

⑰平均継続勤務年数及び従業員の平均年齢に変更がないかご確認ください。

2 職業能力開発に関する情報

(1) 研修	あり	研修(週間) ※その後現場OJTあり(半年間)、検定講座(社外講習)、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の金額補償
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	電ケ関電子興業社内検定

⑱職場への定着の促進に関する取り組みの実施状況欄をご確認ください。

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報		高卒の情報	
	取得者数	出産者数	取得者数	出産者数
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	14.5 15.5 時間	11.6 10.7 日	5.5 5.8 時間	13.4 12.8 日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	女性	5 9 人	男性	2 2 人
	女性	6 12 人	男性	3 10 人
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	22.1 %	管理職	35.0 30.5 %

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 282 電子部品製造業 職業分類 048-04 就業場所住所 兵庫県姫路市

雇用保険適用事業所番号 〇〇〇〇〇〇 識別欄 〇〇〇〇

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、

⑲役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 従業員全体に占める女性役員・管理職の割合ではなく、役員・管理職全体に占める女性の割合を記載してください。

「補足事項」欄に記入が必要な項目

項目	記入例
指定校求人または公開求人	【指定校求人】 【公開求人】 ※(補足事項欄の1行目に記載してください。)
指定校求人の場合、指定校名・人数 ※全日制・定時制・通信制課程等複数の課程がある学校の場合、どの課程を指定するか区別し記載してください。 ※指定校数が多く補足事項に記載できない場合は学校・推薦人員一覧表をご使用願います。	〇〇高校1人、△△高校(通信)1人、□□高校(全日)2人
応募前職場見学「補足事項参照」を選択した場合の詳細	応募前職場見学は〇月〇日～〇月〇日を予定

「補足事項欄」または「求人条件にかかる特記事項」欄に記入が必要な項目

項目	記入例
契約更新の可能性「あり」の場合の具体的な更新条件	会社が定める能力評価により判断(通算契約期間上限4年／更新回数上限3回)
試用期間の期間及び労働条件が異なる場合の詳細	試用期間3か月 時給1,100円
就業場所が複数ある場合の就業場所の決定方法、決定時期など	就業場所は通勤時間等を考慮し入社日までに決定
マイカー通勤「可」の場合の駐車場の有無、有料・無料	無料駐車場あり 有料駐車場あり(月5,000円)
転勤の可能性「あり」の場合の転勤範囲	転勤先:〇〇支社、△△支社
高校中退者応募「可」の場合の条件	中退者の条件:同じ 中退者の条件変更あり:基本給〇〇万円
月給制の場合の詳細	欠勤控除のある月給制です 完全月給制です
手当の額に幅がある場合の詳細	家族手当5,000円～10,000円
特別に支払われる手当の詳細	資格手当:第二種電気工事士資格者5,000円
就業時間が3つ以上ある場合	就業時間:(4)22時～7時
入居可能住宅「あり」の場合の利用条件、宿舍費用、間取りなど	通勤時間が片道〇時間以上かかる場合のみ利用可能 寮費 月30,000円 1人部屋 ワンルーム
日給・時給の場合の計算式	時給1,100円×8時間×20日=176,000円
新卒者の入社日	入社日:令和7年4月1日

求人申込みに必要な書類

●提出済みの求人票のコピーに朱書きで加筆修正したもの、もしくは求人申込書

- ・学校・推薦人員一覧表 指定校求人の場合で補足事項欄のスペースが足りず、指定校名を記載できない場合に必要です。
- ・基本契約書または労働者派遣個別契約書の写し 派遣求人を申込みする場合に必要です。
- ・請負契約書の写し 請負求人を申込みする場合に必要です。