

# 「求人者マイページ」からの求人作成、変更のしかた

～以前の求人を利用して**求人**を更新する、求人**内容**を変更する～

1



**求人更新時ご注意ください!**

「求人情報編集」画面での「有効期間延長を申込」は**使わない**で下さい。

**×** 有効期間延長を申込

2



※参考  
新規に作成するときは  
ここから登録できます。

①、②どちらの方法でも大丈夫です。

求人内容を確認してから登録する場合はこちらから!



3



**\*エラー多発! ご注意ください!**

「オンライン登録提供を不可とする機関」に☑が入っている場合は、必ず「同意します」に☑が必要です。

1~8の全項目 進んで下さい!

ハローワークへの連絡事項

この求人に係るご相談や連絡事項などをご記入下さい。  
内容が公開されることはありません。

仮求人票を表示

完了

内容がOKならここをクリック!

1 作成した求人票を確認してください!

2

「求人仮登録完了」画面が出たら完了です!  
おつかれさまでした。

## 変更をするときは…

ここからスタート!

求人情報を編集

変更したい箇所を変更

変更したい箇所を変更

上の 4 の画面と同様に完了をクリックしてから…

求人情報編集

編集内容を申込

クリックをお忘れなく!

完了

内容がOKならここをクリック!

「求人情報変更の申し込み完了」画面が出たら完了です!  
おつかれさまでした。

- ハローワークで内容を確認してから、公開となります。
- 確認事項がある場合は、ハローワークから連絡をいたします。

【求人に関する問い合わせ先】

ハローワーク赤穂 求人担当  
電話：0791-42-2376

【システムに関する問い合わせ先】

ナビダイヤル（通話料がかかります） 電話：0570-077450  
受付日時：月曜～金曜 9：30～18：00（年末年始、祝日除く）  
E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp