

「求人者マイページ」からの求人作成、変更のしかた

～以前の求人を利用して**求人**を更新する、求人**内容**を変更する～

1



求人更新時ご注意ください!

「求人情報編集」画面での「有効期間延長を申込」は**使わない**で下さい。

× 有効期間延長を申込

2



※参考
新規に作成するときは
ここから登録できます。

①、②どちらの方法でも大丈夫です。

2

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

求人内容を確認してから登録する場合はこちらから!

ここで求人内容が確認できます!

この求人情報を転用して登録

3



***エラー多発! ご注意ください!**

「オンライン登録提供を不可とする機関」に☑が入っている場合は、必ず「同意します」に☑が必要です。

次へ進む

1~8の全項目 進んで下さい!

作成した求人票を確認してください!

仮求人票を表示

完了

内容がOKならここをクリック!

完了

「求人仮登録完了」画面が出たら完了です!
おつかれさまでした。

変更をするときは…

ここからスタート!

求人情報を編集

変更したい箇所を変更

上の4の画面と同様に完了をクリックしてから…

編集内容を申込

完了

クリックをお忘れなく!

「求人情報変更の申し込み完了」画面が出たら完了です!
おつかれさまでした。

- ハローワークで内容を確認してから、公開となります。
- 確認事項がある場合は、ハローワークから連絡をいたします。

【求人に関する問い合わせ先】

ハローワーク赤穂 求人担当
電話：0791-42-2376

【システムに関する問い合わせ先】

ナビダイヤル (通話料がかかります) 電話：0570-077450
受付日時：月曜～金曜 9：30～18：00 (年末年始、祝日除く)
E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp