

兵庫労働局職員の選考採用試験【係長級（社会人選考採用）】  
募集要項

今般、兵庫労働局等における労働行政に関する事務等の業務を担当する係長相当職員として、当該業務の実施に必要な能力等を有する民間企業等での業務の経験を有した方を募集します。

1 職種

労働局、公共職業安定所等の常勤職員

2 業務内容

労働局、公共職業安定所等における労働行政に関する事務等を行う係長相当職員の業務

3 募集人員

5名

4 応募資格

(1) 以下の①及び②の条件を満たす方

- ① 大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者及び採用日時点においてこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、卒業後の年数として、以下を満たす方。
  - ・ 大学を卒業した者 11年以上
  - ・ 短期大学及び高等専門学校を卒業した者 13年以上
  - ・ 高等学校を卒業した者 15年以上
- ② 行政機関における一般行政事務等に関する経験や、民間企業において人事労務管理等に関する業務の経験を有する方。

(2) 以下に該当する方は応募できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
  - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 国家公務員法第81条の6（定年による退職）に該当する方（採用予定日に

において満61歳に達している方)

## 5 採用方法

選考による採用となります。

選考方法については、下記12を参照ください。

## 6 採用日

原則、令和6年4月1日(月)を予定しています。

## 7 勤務地

兵庫労働局、兵庫県内の公共職業安定所等

なお、異動先により転居が必要な場合があります。

## 8 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

## 9 身分及び処遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号)が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当等)が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

## 10 応募方法

### (1) 履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴(職業紹介、助成金、雇用保険、労災保険業務等の労働行政関係に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください。)及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

### (2) 論文

課題:「ハローワークに求められる役割は何か。また、これまでの業務経験をハローワークでの業務にどのように活かせるかについて述べて。」

文字数:1,500~2,000文字程度(400字詰め原稿用紙で5枚程度。可能な限り文書作成ソフトウェア(ワード等)で作成すること。その際は、400字詰め原稿用紙設定(マス目付)で行うこと。)

### (3) 応募先

(1)及び(2)を封筒に同封し、封筒に赤字で「社会人選考採用」と明記した上で、兵庫労働局総務部総務課人事第二係（社会人選考採用担当）あて郵送（直接持参不可）してください。あて先は下記13のとおりです。

なお、不合格者の応募書類については、こちらで責任を持って破棄させていただきますのでご了承ください。

## 11 応募期限

令和6年2月2日（金）当日必着（厳守）。持参不可。

## 12 選考方法

### 【第1次選考】

（書類選考）

職務経歴、論文による書類審査

※職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第1次選考通過者を決定します。

（選考通過者発表）

令和6年2月8日（木）書類選考結果について発送予定  
通過したか否かに関わらず全員に通知します。

### 【第2次選考】

（人物試験（個別面接））

人物試験による審査

試験日は令和6年2月13日（火）または令和6年2月14日（水）実施予定  
（詳細な日時及び場所等については、第1次選考通過者あてに通知します。）

※「4 応募資格(2)①」の確認のため、試験日当日に住民票記載事項証明書（原本）を必ず持参してください。  
持参されない場合は、選考できませんので御注意ください。

（合格者発表）

令和6年2月20日（火）予定  
合否にかかわらず第2次選考の対象者に通知します。

## 13 応募等に関する照会先

兵庫労働局総務部総務課人事第二係（社会人選考採用担当）

住所 〒650-0044

神戸市中央区東川崎町1丁目1番3号

神戸クリスタルタワー14階

電話（078）367-9171

(別紙)

### 給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます（24万円～35万円程度。一般的な例）。
- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
  - 扶養手当・・・扶養親族のある者に、配偶者月額6,500円、子1人につき10,000円等
  - 住居手当・・・借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高28,000円
  - 通勤手当・・・交通機関を利用している者等に、運賃等相当額（1か月あたり最高55,000円）
  - 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）・・・1年間に俸給等の約4.50か月分（令和5年度実績）



求人番号

28010-2107441

事業所番号

2801-109034-1

受付年月日 令和6年1月18日

紹介期限日 令和6年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	094			

就業地住所

兵庫県神戸市中央区

職業分類

034-01

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ヒョウゴロウドウキョク 兵庫労働局
所在地	〒650-0044 兵庫県神戸市中央区東川崎町1丁目1-3 神戸クリスタルタワー
ホームページ	https://jsite.mhlw.go.jp/hyogo-roudoukyoku/

## 2 仕事内容

職種	兵庫労働局等の常勤職員【事務官（共通）】社会人採用	
仕事内容	●兵庫労働局や兵庫県内各公共職業安定所等における労働行政を行う係長相当職員（行政職俸給表（一）3級）の業務 ※正職員としての採用となります。 【応募資格】 以下の（1）及び（2）の条件を満たす方 （1）大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者及び採用日時点において、これらと同等以上の学力を有すると認められる者で、卒業後の年数として、以下を満たす方。 ア大学を卒業した者11年以上 イ短期大学及び高等専門学校を卒業した者13年以上 ウ高等学校を卒業した者15年以上 （2）行政機関における一般行政事務等に関する経験、または民間企業において人事労務管理等に関する業務の経験を有する方。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒650-0044 兵庫県神戸市中央区東川崎町1丁目1番3号 神戸クリスタルタワー14F JR 神戸駅 から 徒歩3分 就業場所は上記のほか、兵庫県内各公共職業安定所等になります。		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通力動	可 駐車場 なし	転可勤能の性	あり 転勤範囲 兵庫労働局及び兵庫県内各公共職業安定所等
年齢	年齢制限 あり（60歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 適用除外：国家公務員法第81条の6に該当するため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 仕事内容欄の【応募資格】を確認してください。		
必PC要スキル	ワード・エクセル基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 最低6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	240,900 円 ~ 351,000 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 240,900 円 ~ 351,000 円
	給	月平均労働日数 (20.1 日)
	額	手当 円 ~ 円
	的	手当 円 ~ 円
支	当	手当 円 ~ 円
	払	手当 円 ~ 円
わ	金	なし (円 ~ 円)
	定	固定残業代に関する特記事項
金	他	※賃金は学歴、職歴を考慮して決定します。 また、条件に該当する場合は、次のような諸手当が支給されます。 ●扶養手当 (配偶者月額6500円、子10000円) ●住居手当 (月額最高28000円) ●地域手当 (月額0円~52650円)
	形	月給 円 ~ 円
態	その他内容	
通	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
手	固定 (月末)	
動	固定 (月末以外) 当月 16 日	
当	昇給	
賞	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,500 円 (前年度実績)	
与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	兵庫労働局
------	-------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業場所によっては、就業時間に変更があります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇3日間 年次有給休暇は4月1日採用時に15日付与

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済保険)	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続1年以上)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし (一律 61歳)
利用可能託児施設	なし	空き状況により入居可能	
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 56人 (うち女性 24人) (うちパート 11人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	行政機関		
会社の特長	「働く」ということに関連する様々なセクションを総合的、一元的に運営しながら地域に密着した労働行政を担うことを目的とした厚生労働省の地方機関です。		
役員/代表者名	兵庫労働局長 金刺 義行	法人番号 6000012070001	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*応募にあたっては、兵庫労働局ホームページに掲載された「募集要項」を事前に必ずご確認ください。  
\*論文(1500~2000字程度)※可能な限りワード等で作成すること  
課題「ハローワークに求められる役割は何か。また、これまでの業務経験をハローワークでの業務にどのように活かせるかについて述べよ。」  
\*下記(1)確認のため、二次選考当日には、住民票記載事項証明書を必ず持参してください。  
\*以下の事由に該当する方は応募できません。  
(1)日本国籍を有しない方  
(2)国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者  
(3)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身脆弱を原因とするもの以外)  
(4)国家公務員法第81条の6(定年による退職)に該当する者(採用予定日において満61歳に達している方)  
\*応募にかかる事前連絡は不要です。

## 7 選考等

採用人数	5人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 21日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [令和6年2月13日(火)または令和6年2月14日(水)]		
選考場所	〒650-0044 兵庫県神戸市中央区東川崎町1丁目1-3 神戸クリスタルタワー JR神戸駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 論文(履歴書等に要同封)] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー14階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課人事第二係(社会人選考採用担当) 採用担当者 電話番号 078-367-9171 内線( ) FAX Eメール		