

Q&A

Q1 このサービスを利用中に、求人が取り消しとなった場合、また求人内容を変更したい場合、どのような手続きが必要ですか。

⇒ 通常ハローワークで行う求人の取り消し・変更手続きだけでホームページ上の手続きは何もいりません。ハローワークインターネットサービスで求人者マイページを開設いただいている場合、そちらで手続きいただくだけで結構です。

Q2 今、申し込んでいる求人は、ハローワークに求職登録している方限定で公開しているのですが、表示はされますか。

⇒ 表示されません。公開区分の設定が「事業所名等を含む求人情報を公開する」としている求人のみ表示されます。幅広く公開することをご検討ください。

Q3 ホームページを見て、直接、応募されてきた場合どうしたらいいのでしょうか。

⇒ ハローワークにおいて、求人への応募要件を満たしているか確認し、また採用条件の再確認もしていただきますので、ご本人様にハローワークへ来所いただくようご案内ください。

(ただし、「直接応募可」としている求人は除きます)

Q4 送られてきたURLは直接ホームページに貼り付けるだけでよいのでしょうか。

⇒ 直接URLを貼り付けられますと、URLのみが表示され、クリックされないことも考えられますので、まずテキストや画像（バナー）等をホームページの画面上に作成し、それにURLをリンクさせてご利用ください。また、求人がハローワークインターネット

(例)

採用情報

ハローワーク
インターネットサービスより

Q5 送られてきたURLを、自社ホームページ以外で使用することは可能ですか。

(例えば、会社パンフレット、自治体で作成する企業紹介ガイド等にQRコードで掲載するなど)

⇒ 制約はございませんので幅広く求職者に情報を公開できるようご活用ください。

Q6 求人者マイページを開設しているのですが、マイページでの求人条件変更、取り消し手続き等、すぐに反映されるのですか。

⇒ 求人者マイページにて取り消し・変更手続き等を行っていただいた内容は、ハローワークにおいて内容確認後に反映されますので、若干タイムラグがあります。

Q7 このサービスへの申し込みは、どのハローワークでもよいですか。

⇒ 求人事業所を管轄するハローワークへお願いいたします。(ただし、但馬内のハローワーク)

Q8 自社ホームページのアドレスが変更になった場合は手続きが必要ですか。

⇒ 改めてハローワークへの手続きは必要ございません。お送りするURLを引き続きご利用ください。