

求人者マイページで求人を作成しよう！

～以前の求人を利用して求人を申し込む、求人内容を変更する～

1

求人更新時ご注意ください！

「求人情報編集」画面での「有効期間延長を申込」は使わないで下さい。

× 有効期間延長を申込

2

・更新したい求人
・内容が比較的近い求人
を探して「転用登録」します。

※参考

新規に作成するときはここから登録できます。

①、②どちらの方法でも大丈夫です。

求人内容を確認してから登録！

ここで求人内容が確認できます！

この求人情報を転用して登録

3

ハローワークへの連絡事項

この求人に係るご相談や連絡事項などをご記入下さい。
内容が公開されることはありません。

1

作成した求人票を確認してください!

2

内容がOKならここをクリック!

「求人仮登録完了」画面が出たら完了です!
おつかれさまでした。

変更をするときは…

変更したい箇所を変更

上の **4** の画面と同様に完了をクリックしてから…

クリックをお忘れなく!

「求人情報変更の申し込み完了」画面が出たら完了です!
おつかれさまでした。

- ハローワークで内容を確認してから、公開となります。
- 確認事項がある場合は、ハローワークから連絡をいたします。

【求人に関する問い合わせ先】
ハローワーク姫路 求人部門
電話：079-222-4511

【システムに関する問い合わせ先】
ナビダイヤル (通話料がかかります) 電話：0570-077450
受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00 (年末年始、祝日除く)
E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp