

求人者マイページの登録方法

～ハローワークでアカウント(メールアドレス)登録完了後の手続き～

はじめに ～「ハローワークインターネットサービス」にログインします。

求人者マイページ開設(パスワード登録)
ここからスタート!

マイページのマニュアルは
ここにあります。

- 求人者マイページ利用者マニュアル(PDF:2019年10月版)
- 求人者マイページ利用者マニュアル(PDF:40890 KB)

※求人情報の検索方法、マイページの操作方法に関するお問い合わせ先は、こちらをご覧ください。

ステップ 1 マイページ利用規約等への同意をお願いします。

求人者マイページ利用規約確認

このページは「ハローワーク」の窓口で事業主(求人主)がアカウント(メールアドレス)登録の手続きが完了している場合、求人者でページを閲覧するためのページです。

マイページ利用規約の承認/同意
プライバシーポリシー(特約規約)を確認の上、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

プライバシーポリシー

同意する プライバシーポリシー「利用規約」に同意します。
※「プライバシーポリシー」と「特約規約」をご確認ください。それぞれ最終まで確認いただき、「同意します」へのチェックが確認されます。

次へ進む

ステップ 2 ハローワークで登録したメールアドレスを入力します。

メールアドレスの入力(パスワード登録申込)

ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力してください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込実行通知」メールをお送りします。
メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

メールアドレス

キャンセル 次へ進む

●入力後、「認証キー」が記載されたメールが届きます。
(届いてから50分以内有効。無効になった場合は始めからやり直してください)
→ステップ3へ

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

ステップ 3 パスワードの登録をします。

パスワード登録

マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」のハローワークインターネットサービスからのアカウント登録完了通知メールに記載された認証キーを入力し、「完了」ボタンをクリックしてください(メール配信から30分以内)。

しばらく経ってもアカウント登録完了通知メールが届かない場合は、メール送信制限の既定の回数と管理していたメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール送信制限を超えている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール送信を許可し、はじめてアカウント登録をやり直してください。

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8桁以上32桁以内で入力してください)

新規のパスワード(確認用)

認証キー

※パスワードについて

半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内で設定してください。

※「パスワード登録」画面は完了するまで閉じないでください。

閉じた場合は、「パスワード登録」からやり直してください。

完了

「求人者マイページ」の登録が完了しました。

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開錠されました。

「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)でログインすると、

求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

完了です!
おつかれさまでした。

ログイン画面へ進む



「求人者マイページホーム画面」のみかた

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。

求人/応募管理

新規求人情報を登録

有効中の求人全て表示

株式会社 ハローワーク 経営安定所名 徳島県公共職業安定所
新着メッセージ 100件

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

事業所情報を確認・変更できます。

求職者とのやりとりやハローワークからのお知らせが確認できます。

求人申込み(新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み)ができます。

求人票を表示できます。

求人の変更や募集停止などを申し込めます。

ホーム画面では、以下の項目などを確認できます。

- ・有効中の求人
- ・申込み中の求人
- ・無効になった求人

応募者の紹介状を確認したり、選考結果を登録(ハローワークへ連絡)できます。(求人無効の翌々月末を過ぎると利用できません)

求職情報を検索できます。(求人が有効中の場合に利用できます。)

求人情報の内容(詳細)を確認できます。

【求人に関する問い合わせ先】
ハローワーク姫路 求人部門
電話:079-222-4511
FAX:079-222-4790

【システムに関する問い合わせ先】 ※ナビダイヤル(通話料がかかります)
電話:0570-077450
受付日時:月曜~金曜 9:30~18:00(年末年始、祝日除く)
E-mail: helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp