

求人者マイページ開設用のアカウント(メールアドレス)登録

フリガナ											
事業所名											
事業所番号							※事業所番号が不明な場合				
							所在地				
2	8	0	5	—							—
							電話番号				
							-				

フリガナ											
メールアドレス											

担当者 部署名・氏名				
部署名			フリガナ	
			氏名	

●メールアドレスの大文字には、「○」印をお願いします。「-」は「ハイフン」「アンダーバー」と区別して、フリガナをお願いします。入力誤りを防ぐために、わかりやすい記載にご協力ください。

上記のとおり、ログインアカウントとして利用するメールアドレスを次のとおり登録します。

令和 年 月 日

姫路 公共職業安定所長 殿

※ 確認書類	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺 <input type="checkbox"/> その他()
--------	---

※ 当該事業所の従業員であることがわかる上記証明書(写し)のいずれかの添付をお願いします。

		担当

受理(処理)年月日