

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----|------|--|---------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する通用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | | | 監察関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 30又は常用 | 22 | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | | | | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| | | | 行政運営関係 | | | 行政運営綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 貯蓄金管理協定関係 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 監督関係報告関係 | | | 監督関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督計画関係 | | | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 立替払認定及び確認復命書関係 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 立替払認定及び確認台帳関係 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 監督復命書索引簿 | | | 監督復命書索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書関係 | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 集団指導関係 | | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出頭要求簿関係 | | | 出頭要求簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 使用許可関係 | | | 使用許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 申告処理台帳完結関係 | | | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11 (3)、12 (3) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 公益通報処理台帳完結関係 | | | 公益通報処理台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 公益通報処理台帳索引簿 | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 申告処理台帳索引簿 | | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 月別監督計画関係 | | | 月別監督計画綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 適用事業報告関係 | | | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 有期事業適用事業報告関係 | | | 有期事業適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 預金管理状況報告関係 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 紛争解決援助制度相談関係 | | | 紛争解決援助制度相談綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 通報関係 | | | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 確認対象事業場名簿 | | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督指導業務運営要領関係 | | | 監督指導業務運営要領綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 相談等記録関係 | | | 相談等記録綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 代休付与命令関係 | | | 代休付与命令綴 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------|---------|--|-------------------|-------------|----------|
| 監督に関する事項 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 監督 | 就業環境 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 就業規則受理索引簿 | | | 就業規則受理索引簿 | 30又は常用 | — | 未定 | | |
| | | 有期事業就業規則関係 | 有期事業就業規則綴 | | | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 解雇予告除外認定関係 | 解雇予告除外認定綴 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 時間外・休日労働に関する協定届関係 | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | | | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 交替制による深夜時間延長許可申請書関係 | 交替制による深夜時間延長許可申請書綴 | | | 交替制による深夜時間延長許可申請書綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | | |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係 | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 事業場外労働に関する協定届関係 | 事業場外労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関係 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 事業附属寄宿舍 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則受理索引簿 事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴 | 30又は常用 効力消滅後5年 | 22 12(2) | 未定 廃棄 |
| | | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則関係 | 寄宿舍規則 | 監督 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 寄宿舍設置届関係 | 寄宿舍設置届綴 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| 有期事業寄宿舍規則関係 | 有期事業寄宿舍規則綴 | | | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 監督 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | | |
| | 包括事業場等独自番号振出簿 | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | | | | | |
| | 労働基準行政システム関係 | | 労働基準行政システム関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 10又は常用 | — | 未定 | | |
| 1, 14 | 労働安全 | 安全表彰事業場等名簿 | 安全表彰事業場等名簿 | 10 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 有期事業場設置計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | | | | |
| | | 法令、告示関係 | 法令、告示関係綴 | 常用 | — | 未定 | | | | | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全関係情報統計その他資料 | 安全関係情報統計その他資料綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | |
| 安全関係報告関係 | 安全関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 全国安全週間関係 | 全国安全週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 安全(衛生)関係復命書関係 | 安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く) | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 安全衛生指導復命書関係 | 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | | | | | | | |
| 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 災害防止計画関係 | 災害防止計画綴 | 10 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| プレス災害防止総合対策推進関係 | プレス災害防止総合対策推進綴 | 10 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 木工機械災害防止総合対策推進関係 | 木工機械災害防止総合対策推進綴 | 10 | — | 廃棄 | | | | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|---|----------------|--------------------------------|-----|------------|--------------------------------|------------------|----------------------------|------------|
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及び その経緯 | 労働安全 | 災害統計関係 | | | 災害統計綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 検査・試験 | 検査関係 | 安全 | 検査・試験 | 検査関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 移動式クレーン台帳 | | | 移動式クレーン台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 各種特定機械台帳 | | | 各種特定機械台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付 申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申 請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等設置報告簿 | | | クレーン等設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 計画届受理簿 | | | 計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 継続事業場設置届等受理簿 | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 小型ボイラー設置報告簿 | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ゴンドラ台帳 | | | ゴンドラ台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | デリック台帳 | | | デリック台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再 交付申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交 付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受 理簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受 理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 工事着手差止め命令関係 | | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 各種検査申請書関係 | | | 各種検査申請書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関 係 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関 係 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請 書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等設置・変更届関係 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 次臨機械関係 | | | 次臨機械関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ゴンドラ設置・変更届関係 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 第1種圧力容器設置・変更届関係 | | | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 定例報告関係 | | | 定例報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定機械移管関係 | | | 特定機械移管関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 安全管理特別指導事業場関係 | | | 安全管理特別指導事業場関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー設置・変更届関係 | | | ボイラー設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請 書関係 | | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書 綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告 関係 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告 綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告 関係 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告 綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 機械等貸与事業状況報告関係 | | | 機械等貸与事業状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係 | | | クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン等設置報告関係 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 建設工事、土石採取計画届関係 | | | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除 く） | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 | | | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| | | | 建築物、機械等計画届関係 | | | 建築物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 計画届免除認定事業場管理簿 | | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 計画届免除認定関係 | | | 計画届免除認定関係綴 | 許認可等の効 力消滅後5年 | — | 廃棄 |
| | | | 建設用リフト台帳 | | | 建設用リフト台帳 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | 小型ボイラー設置報告関係 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー第1種圧力容器休・廃止報告関係 | | | ボイラー第1種圧力容器休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録簿立事業場名簿 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録簿立事業場名簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 無災害記録関係 | | | 無災害記録関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 災害事故報告関係 | | | 災害事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 災害調査復命書関係 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 災害防止協議会関係 | | | 災害防止協議会関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 安特、下混、災害多発事業場関係 | | | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 労働者死傷病報告関係 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|----------------|------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|------------|----|----|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 災害速報簿 | 災害速報簿 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 災防団体関係 | 災防団体等関係簿 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | 安全・衛生管理者台帳(産業医を含む) | 安全・衛生管理者台帳(産業医を含む) | | | 常用 | — | 未定 | | |
| | | | 衛生関係設備設置等設置届受理簿 | 衛生関係設備設置等設置届受理簿 | | | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | | | 衛生関係適用除外許可関係簿 | 効力消滅後10年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生管理 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | | | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働衛生関係許可認定関係 | | | 労働衛生関係許可認定関係簿 | 10 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生管理 | 労働衛生関係表彰名簿 | | | 労働衛生関係表彰名簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | | 衛生関係設備設置等設置届関係 | | | 衛生関係設備設置等設置届簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 衛生関係報告(定期、臨時、臨時)関係 | | | 衛生関係報告(定期、臨時、臨時)簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 衛生管理特別指導事業場関係 | | | 衛生管理特別指導事業場関係簿(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係 | | | 衛生管理特別指導事業場関係簿(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | | 全国労働衛生週間関係 | | | 全国労働衛生週間関係簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 労働衛生関係 | | | 労働衛生関係簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 労働衛生関係定例報告関係 | | | 労働衛生関係定例報告簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生関係報告届出関係 | 労働衛生関係報告届出簿(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | 労働衛生週間関係 | 労働衛生週間関係簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | 衛生関係復命書関係 | 衛生関係復命書簿 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告簿 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書関係 | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) | 3 | 12(2) | 廃棄 | | | |
| | | | | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)関係 | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書) | 常用 | 12(2) | 未定 | | | |
| | | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後10年 | 12(2) | 廃棄 | | | |
| | | 労働衛生管理 | タンク内業務届関係 | タンク内業務届 | タンク内業務届 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | 有害物表示制度の通報関係 | 有害物表示制度の通報関係簿 | 有害物表示制度の通報関係簿 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | 建築物解体等作業届(石綿関係)関係 | 建築物解体等作業届(石綿関係)簿 | 建築物解体等作業届(石綿関係)簿 | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | 廃止事業場記録等報告書関係 | 廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く) | 廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く) | 30 | — | 廃棄 | | | |
| | | | 廃止事業場石綿関係記録等報告書関係 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | 石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係 | 石綿分析用試料等製造・輸入・使用届簿 | 石綿分析用試料等製造・輸入・使用届簿 | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | 石綿含有製品に係る報告関係 | 石綿含有製品に係る報告関係書類 | 石綿含有製品に係る報告関係書類 | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | 労働衛生関係会議等関係 | 労働衛生関係会議等簿 | 労働衛生関係会議等簿 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | 粉じん降着防止総合対策関係 | 粉じん降着防止総合対策簿 | 粉じん降着防止総合対策簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| 快適職場関係 | 快適職場関係簿 | | 快適職場関係簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | |
| 運動者防止総合対策関係 | 運動者防止総合対策簿 | | 運動者防止総合対策簿 | 10 | — | 廃棄 | | | | | |
| 小規模事業場安全衛生活動関係 | 小規模事業場安全衛生活動関係簿 | | 小規模事業場安全衛生活動関係簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係関係 | じん肺管理区分決定関係簿(石綿関連文書を除く) | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係簿(石綿関連文書を除く) | 30 | — | 廃棄 |
| | | | | じん肺管理区分決定関係簿(石綿関連文書)関係 | じん肺管理区分決定関係簿(石綿関連文書) | | | 常用 | — | 未定 | |
| | | | | 特殊健康診断結果報告関係 | 特殊健康診断結果報告簿 | | | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告簿 | | | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働衛生) | 健康診断結果報告(一般)関係 | 健康診断結果報告簿(一般) | 労働衛生(健康) | 労働災害(労働衛生) | 健康診断結果報告簿(一般) | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告簿 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | 事故報告関係 | 事故報告簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係 | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 災害速報関係 | 災害速報簿 | 賃金 | 最低賃金 | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係 | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)簿 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | 工業中毒特殊疾病報告関係 | 工業中毒特殊疾病報告簿 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | 家内労働法に基づく行政措置関係 | 家内労働法に基づく行政措置等に関する簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | 家内労働関係 | 家内労働関係簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | |
| | 家内労働死傷病関係 | 家内労働死傷病関係簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|------------------------|---|---|----------------|---|------------------|--------------------------------|------------|
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る調程が記録された文書 | 最低資金の減額の特例許可申請処理簿 | | 最低資金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | 最低資金の減額の特例許可 | 最低資金に関する情報資料 | 最低資金に関する情報資料 | 5 | 12 (2) | 廃棄 | |
| 12 | 統計調査に関する事項 | 最低資金 | 退職手当保全関係 | 退職手当保全関係 | | 退職手当保全関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 賞金調査 | 賞金構造基本統計調査関係 | 賞金構造基本統計調査関係 | 賞金 | 賞金調査 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低資金 | 委託状況届関係 | 委託状況届 | | 委託状況届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 賞金に関する事項 | 最低資金 | 最低資金関係通達関係 | 賞金 | 最低資金 | 最低資金関係通達 | 1 | — |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 平均資金決定・賞金調査 | 平均資金決定関係 | 平均資金決定関係 | 賞金 | 平均資金決定関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 賞金に関する事項 | 最低資金に関する情報資料 | 最低資金に関する情報資料 | | | 最低資金に関する情報資料 | 1 | — |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 平均資金決定・賞金調査 | 平均資金決定関係 | 平均資金決定関係 | 賞金 | 平均資金決定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 賞金に関する事項 | 統計調査員及び臨時集計員発令関係 | 統計調査員及び臨時集計員発令関係 | | | 統計調査員及び臨時集計員発令関係 | 3 | — |
| | 業務監察に関する事項 | 平均資金決定・賞金調査 | 賞金制度関係 | 賞金制度関係 | | 賞金制度関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 監察関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係 | 5 | — |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係 | | 監察関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 労災補償 | 労災補償 | 労災保険給付 | 労災補償 | 30又は常用 | — |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係 | 労災補償 | 年金給付決定関係 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 労災補償 | 労災補償 | 労災補償 | 労災補償 | 30又は常用 | — |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 保険給付請求受付処理簿 | 保険給付請求受付処理簿 | | 保険給付請求受付処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 審査又は仲裁審査請求関係 | 審査又は仲裁審査請求 | | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 審査関係 | 審査関係 | | 審査関係 | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | スライド(告示)関係 | スライド関係(告示)綴 | | スライド関係(告示)綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | | 年金証書交付処理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 求償権差し控え送達関係 | 求償権差し控え送達綴 | | 求償権差し控え送達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 求償権取得完了関係 | 求償権取得完了綴 | | 求償権取得完了綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 判決書又は和解調関係 | 判決書(副本) | | 判決書(副本) | 10 | — | 原則廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 相談等記録票綴 | 相談等記録票綴 | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 第三者行為災害届受付台帳 | 第三者行為災害届受付台帳 | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | 7 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係 | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 第三者行為災害処理経過簿 | 第三者行為災害処理経過簿 | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 年次業務計画関係 | 年次業務計画綴 | | 年次業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 援護費転付・追給・回収リスト関係 | 援護費転付・追給・回収リスト綴 | | 援護費転付・追給・回収リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償 | 海外派遣に関する報告書送達関係 | 海外派遣に関する報告書送達綴 | | 海外派遣に関する報告書送達綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災補償 | 事業場実地調査書関係 | 事業場実地調査書綴 | | 事業場実地調査書綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------|--------|---------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| | | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係 | | | 受給者別年金関係 | 常用 | — | 未定 |
| | | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く) | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分) | | | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書) | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分) | | | 受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 社会復帰関係 | 社会復帰関係 | | | 社会復帰関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願 | | | 請求書取下げ願 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 請求書未処理状況調関係 | 請求書未処理状況調 | | | 請求書未処理状況調 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係 | | | 専門医意見書依頼関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害関係 | | | 第三者行為災害関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害関係帳票 | | | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 代理人選任・解任届関係 | | | 代理人選任・解任届 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 他局署調査依頼・回答関係 | | | 他局署調査依頼・回答 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 適正給付管理関係 | | | 適正給付管理関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 陳情関係 | | | 陳情関係 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 年金関係諸報告書関係 | | | 年金関係諸報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 労災保険業務統計報告関係 | | | 労災保険業務統計報告 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号届出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号届出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 労働保険事務組合認可申請書 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 特別加入申請書関係 | | | 特別加入申請書送達 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係 | | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係 | | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 名称・所在地等変更届関係 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 任意加入申請書類関係 | | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | 労働保険適用 | 任意加入申請に係る通知関係 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険料申告書関係 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 継続事業一括申請に係る通知関係 | | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 有期確定未申告事業リスト関係 | | | 有期確定未申告事業リスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12(2) | 廃棄 |
| | | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 一括有期事業報告書関係 | | | 一括有期事業報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 代理人選任・解任届関係 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険関係消滅申請関係 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 各種徴収決定状書関係 | | | 各種徴収決定状書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 継続メリット制適用事業場名簿 | | | 継続メリット制適用事業場名簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 年更リスト関係 | | | 年更リスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険給付変更通知書関係 | | | 保険給付変更通知書関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険料算定基礎調査関係 | | | 保険料算定基礎調査書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券再委託残高証明書関係 | | | 納付受託証券再委託残高証明書 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | | | |
|---------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|---|---|----|
| | | 納付受託証券整理関係 | 納付受託証券整理簿 | | | 納付受託証券整理簿 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 納付受託証券関係 | 納付受託証券 | | | 納付受託証券 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 費用徴収関係 | 費用徴収関係綴 | | | 費用徴収関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 収入現金出納計算書(証明書を含む) 綴 | 収入現金出納計算書(証明書を含む) 綴 | | | 収入現金出納計算書(証明書を含む) 綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 収入現金出納計算書附属証拠書関係 | 収入現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 収入現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 現金払込書関係 | 現金払込書 | | | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 現金払込仕訳書関係 | 現金払込仕訳書 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 現金領収証書関係 | 現金領収証書 | | | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 現金領収証書等引継書関係 | 現金領収証書等引継書綴 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 納付受託証券の月末残高等報告書関係 | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | | | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 納付受託証券不渡等決議書関係 | 納付受託証券不渡等決議書綴 | | | 納付受託証券不渡等決議書綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 歳入歳出外現金領収証書関係 | 歳入歳出外現金領収証書 | | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | 11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 労災保険短期給付リスト | | | 適正給付管理カード | 適正給付管理カード | 労災補償 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 5 | — | 廃棄 |
| | | 11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 労災保険短期給付リスト | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 労災補償 | 休業厚年情報照合結果リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 |
| | | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | | | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | |
| 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 3 | — | 廃棄 | | | | | | |
| 22 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 | | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法 | 個人情報保護法関係 | 管理 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 人事・俸給関係 | 俸給一覽、辞令等 | 管理 | 職員の人事 | 人事・俸給関係 | 10 | — | 廃棄 | | | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生 | 職員福利厚生関係綴 | 管理 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な | 研修 | 研修関係綴 | 管理 | 職員の研修 | 研修関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計事務補助者命免除関係 | 管理 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免除関係 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 経理関係各種報告書綴 | 管理 | 経理・出納 | 経理関係各種報告書綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理 | 国有財産 | 庁舎管理関係綴 | 管理 | 国有財産管理 | 国有財産関係綴 | 10 | — | 廃棄 | | | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理 | システム保守 | システム保守関係綴 | 管理 | 国有財産管理 | システム保守関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 庶務関係事務連絡等 | 各種事務連絡等 | 管理 | 文書台帳 | 庶務関係事務連絡等綴 | 1 | 22 | 廃棄 | | | | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 各種照会関係綴 | 官庁照会等 | 管理 | 文書台帳 | 各種照会関係綴 | 3 | 22 | 廃棄 | | | | |