

令和5年度 兵庫労働局労働基準部健康課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置						
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	熱中症予防対策関係	熱中症予防対策関係綴	労働衛生（健康）	衛生管理	熱中症予防対策関係綴	5	-	廃棄					
			粉じん対策指導委員関係	粉じん対策指導委員関係綴			粉じん対策指導委員関係綴	5	-	廃棄					
			健康づくり・快適職場関係	健康づくり・快適職場関係綴			健康づくり・快適職場関係綴	10	-	廃棄					
			化学物質関係	化学物質関係綴			化学物質関係綴	10	-	廃棄					
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	-	廃棄					
			登録教習機関関係	登録教習機関関係綴			登録教習機関関係綴	5	-	廃棄					
			粉じん障害防止対策	粉じん障害防止対策綴			粉じん障害防止対策綴	5	-	廃棄					
			チェーンソー取扱作業指導員関係	チェーンソー取扱作業指導員関係綴			チェーンソー取扱作業指導員関係綴	5	-	廃棄					
			地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係綴			地域産業保健センター事業委託関係綴	5	-	廃棄					
			その他労働衛生関係	その他労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）			その他労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄					
			労働衛生委員等関係	労働衛生委員等関係綴			労働衛生委員等関係綴	5	-	廃棄					
			がん等発症性疾病報告関係	がん等発症性疾病報告書類			がん等発症性疾病報告書類	30	-	廃棄					
			補助金等の交付に関する重要な経緯 許認可等に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係			受動喫煙防止対策助成金関係綴 石綿等製造・輸入・使用許可申請書	5 常用	12 (4) 12 (2)	廃棄 未定					
			特定化学物質等製造許可申請関係	特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外			特定化学物質等製造許可申請関係綴	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	各種試験	免許台帳	常用	-	未定					
			免許申請関係	免許申請関係綴			免許申請関係綴	5	-	廃棄					
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	職員出勤簿	職員出勤簿	労働衛生（健康）	勤務時間	職員出勤簿	5	-	廃棄					
			職員休暇簿	職員休暇簿			職員休暇簿	5	-	廃棄					
			超過勤務関係	超過勤務関係綴			超過勤務関係綴	5	-	廃棄					
			健康管理手帳交付台帳（石綿関連）	健康管理手帳交付台帳（石綿関連）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連）	常用	-	未定					
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	健康管理	健康管理手帳交付台帳（石綿以外）	健康管理手帳交付台帳（石綿以外）	労働衛生（健康）	健康管理	健康管理手帳交付台帳（石綿以外）	30	-	廃棄					
			健康管理手帳交付申請書（石綿関連）	健康管理手帳交付申請書（石綿関連）			健康管理手帳交付申請書（石綿関連）	常用	-	未定					
			健康管理手帳交付申請書（石綿以外）	健康管理手帳交付申請書（石綿以外）			健康管理手帳交付申請書（石綿以外）	効力消滅後5年	-	廃棄					
			健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿関連）	健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿関連）			健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿関連）	常用	-	未定					
			健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿以外）	健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿以外）			健康管理手帳書替・再交付申請書（石綿以外）	効力消滅後5年	-	廃棄					
			健康管理手帳 死亡関係	健康管理手帳 死亡関係綴			健康管理手帳 死亡関係綴	30	-	廃棄					
			その他の健康管理手帳関係文書	その他の健康管理手帳関係文書綴			その他の健康管理手帳関係文書綴	30	-	廃棄					
			健康管理手帳による健康診断実施報告書	健康管理手帳による健康診断実施報告書綴			健康管理手帳による健康診断実施報告書綴	5	-	廃棄					
			治療と職業生活の両立支援	治療と職業生活の両立支援綴			治療と職業生活の両立支援綴	5	-	廃棄					
			11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯			健康管理	腰痛予防対策関係	腰痛予防対策関係綴	労働衛生（健康）	健康管理	腰痛予防対策関係綴	10	-	廃棄
								メンタルヘルズ関係	メンタルヘルズ関係綴			メンタルヘルズ関係綴	5	-	廃棄
じん肺管理区分決定関係（石綿関連）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連）			常用	-		未定							
じん肺管理区分決定関係（石綿以外）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿以外）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿以外）			30	-		廃棄							
じん肺管理区分決定関連（石綿関連）	じん肺管理区分決定関連綴（石綿関連）	じん肺管理区分決定関連綴（石綿関連）			常用	-		未定							
じん肺管理区分決定関連（石綿以外）	じん肺管理区分決定関連綴（石綿以外）	じん肺管理区分決定関連綴（石綿以外）			30	-		廃棄							
じん肺管理区分決定通知書	じん肺管理区分決定通知書綴	じん肺管理区分決定通知書綴			常用	-		未定							
じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴	じん肺配置転換関係綴			効力消滅後5年	-		廃棄							
特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係	特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係綴	特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係綴			3	-		廃棄							
作業環境測定機関関係	作業環境測定機関関係綴	作業環境測定機関関係綴			5	-		廃棄							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理職員の勤務時間 等	業務指導	業務指導綴	労働衛生（健康）	文書	業務指導綴	3	-	廃棄
		石綿障害防止相談員等関係	石綿障害防止相談員等関係綴			石綿障害防止相談員等関係	5	-	廃棄
		広報関係	広報関係綴			広報関係綴	1	-	廃棄
		表彰関係	表彰関係綴			表彰関係綴	10	-	廃棄
		各種規通牒	各種規通牒綴			各種規通牒綴	10	-	廃棄
		各種通達	各種通達綴			各種通達綴	5	-	廃棄
		事務連絡	事務連絡綴			事務連絡綴	3	-	廃棄
		共済関係	共済関係綴			共済関係綴	5	-	廃棄
		庶務関係	庶務関係綴			庶務関係綴	5	-	廃棄
		復命書	復命書綴			復命書綴	5	-	廃棄
		非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係綴			非常勤職員採用関係綴	5	-	廃棄
		開示請求関係	開示請求関係綴			開示請求関係綴	5	-	廃棄
		石綿関係	石綿関係綴			石綿関係綴	常用	-	常用
		災害調査復命書	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	10	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度綴	労働衛生（健康）	公表制度	安全衛生優良企業公表制度	3	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事・俸給関係	俸給一覧、辞令等	管理	職員の人事	人事・俸給関係	10	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生	職員福利厚生関係綴	管理	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	研修	研修関係綴	管理	職員の研修	●●研修関係綴	3	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	経理関係各種報告書綴	経理関係各種報告書綴	管理	経理・出納	経理関係各種報告書綴	5	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産	庁舎管理関係綴	管理	国有財産管理	国有財産関係綴	10	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係事務連絡等	各種事務連絡等	管理	文書台帳	庶務関係事務連絡等綴	1	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	公印使用の管理を行うための帳簿	公印管理使用簿	庶務	文書台帳	公印管理使用簿	5	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	予算執行	公用ICカード使用簿関係	公用ICカード使用簿	庶務	予算執行	公用ICカード使用簿	5	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	関係行政機関への情報提供関係	庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関（警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	管理	文書台帳	捜査関係事項照会等関係	5	-	廃棄