

令和5年度兵庫労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------------------|----------------|---|------|------------|---|--------------------------------------|--|--|
| | 監督関係例規・通達に係る事項 | 監督業務例規通達 | 例規通達関係 | 労働基準 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 監督関係通達に係る事項 | 監督業務通達 | 通達関係 | 労働基準 | 監督業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務報告 | 各種報告関係 | 労働基準 | 監督業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務会議 | 各種会議関係 | 労働基準 | 監督業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 各種復命書関係 | 労働基準 | 監督業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | - | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 労働基準 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 労働基準 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 秘密文書の管理を行うための帳簿 公印印刷文書関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書の状態が記録された文書 | 労働基準 | 文書管理 | 文書関係諸規定 部収受文書台帳 部免議文書台帳 秘密文書管理簿 公印印刷文書関係簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿 | 30 5 30 未定 3 常用 30 | 22 22 22 - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 労働基準 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 10 5 5 5 | - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 労働基準 | 情報公開 | 情報公開法関係簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 開示請求・決定書関係 | 労働基準 | 情報公開 | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開 | 労働基準 | 個人情報保護 | 開示請求等受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係 | 労働基準 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 開示請求・決定書関係 | 労働基準 | 個人情報保護 | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護 | 労働基準 | 個人情報保護 | 開示請求受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 出動簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 出動簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 | 5 5 5 | - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 休暇簿関係 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 休暇簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 | 5 5 | - - | 廃棄 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 妊婦健診通勤願 職員(妊婦)の勤務時間免除願 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 妊婦健診通勤願 職員(妊婦)の勤務時間免除願 | 3 3 | - - | 廃棄 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届 | 6 6 3 3 | - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 非常勤職員関係 特勤手当関係 特勤手当等関係 | 労働基準 | 職員の諸手当 | 非常勤職員関係 特勤手当等 特勤勤務実績簿 特勤勤務手当整理簿 | 5 5 6 6 | - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 放射線取扱手当関係 | 労働基準 | 職員の諸手当 | 放射線取扱手当 | 6 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 第2の該当事項・業務の区分 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|---|-------------|---------------|--|------------|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 放射線取扱手当記録簿 | | | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | - | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 労働基準 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | - | 廃棄 | |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 行政監察関係 | 労働基準 | 行政監察 | 行政監察簿 | 10 | - | 廃棄 | |
| | | 防災 | 防災業務計画関係 | 労働基準 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | - | 廃棄 | |
| | | 職員の福利厚生 | 防災関係 | | | 防災関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 労働基準 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | 公務災害関係 | 公務災害関係簿 | | | 公務災害関係簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 労働基準 | 物品管理 | 物品管理簿(重要物品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理関係(重要物品) | | | 物品管理簿(重要物品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理関係(備品) | | | 物品管理簿(備品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理関係(備品) | | | 物品管理簿(備品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理関係(消耗品) | | | 物品管理簿(消耗品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理関係(消耗品) | | | 物品管理簿(消耗品) | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | 物品管理通知書関係 | 物品管理通知書簿 | | | 物品管理通知書簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | - | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 労働基準 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書簿 | 1 | - | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 労働基準 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 官用車修理要求書関係 | | | 官用車修理要求書 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 官用車事故報告書関係 | | | 官用車事故報告書 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 官用車運転日報関係 | | | 官用車運転日報 | 1 | - | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令関係 | | | 旅行命令簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書関係 | | | 出張復命書 | 5 | - | 廃棄 | |
| | 広報に関する事項 | 広報関係 | 各種広報関係簿 | 労働基準 | 〇〇関係広報簿 | 各種広報関係簿 | 1 | - | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 労働基準監督官必携関係 | 監督 | 監督業務 | 労働基準監督官必携関係簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 関係行政機関との相互通報制度関係 | | | 関係行政機関との相互通報制度関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 集団陳情等処理関係 | | | 集団陳情等処理簿 | 1 | - | 廃棄 | |
| | | | 司法研修関係 | | | 司法研修関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 各種監督関係 | | | 各種監督関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | システム | 労働基準行政システム関係 | | | 労働基準行政システム関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 行政不服審査請求関係 | 監督 | 司法 | 行政不服審査請求簿 | 10 | 11(5)、12(5) | 原則廃棄 | |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係 | 監督 | 訴訟事件(監) | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係簿 | 訴訟経緯後10年保存 | 11(6)、12(6) | 原則廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 社会保険労務士 | 社労士団体の設立及び会則等認可簿 | 許可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | 社会保険労務士 | 社労士団体及び社労士事務所への監督関係 | | | 社労士団体及び社労士事務所への監督簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11.12 | 個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 監督 | 監督業務 | 立替私命令等関係簿 | 5 | 11(3)、12(3) | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督 | 公益法人認可 | 公益法人許可、認可関係簿 | 許可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 移管 | |
| | | | 公益法人検査関係簿 | | | 公益法人検査関係簿 | 5 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 事業計画書、事業報告書等 | | | 事業計画書、事業報告書等 | 5 | 12(2) | 廃棄 | |
| | 監督課非常勤職員に係る事項 | 庶務 | 勤務報告関係 | 監督 | 非常勤職員 | 未払賃金等調査補助員勤務報告簿 立替私実地調査員勤務報告簿 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告簿 外国人労働者労働条件相談員日誌簿 労働時間管理適正化指導員関係簿 | 1 | - | 廃棄 | |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書 | 安全 | 労働安全 | 安全週間表彰事業場名簿 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | 安全に関する事項 | 労働安全 | 安全週間関係 | | | 安全週間関係簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | 安全関係 | | | 安全関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | 月報第1表局審・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト | | | 月報第1表局審・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳、免許システム関係 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳、免許システム | 常用 | - | 未定 | |
| | | | 技能講習修了証交付台帳関係 | | | 技能講習修了証交付台帳 | 常用 | - | 未定 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|-----------------|---|----------|------------|---|-----------------------------------|--|--|
| | | 構造及び製造検査台帳関係 | 構造及び製造検査台帳 | | | 構造及び製造検査台帳 | 常用 | - | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 使用検査台帳関係 溶接検査台帳関係 登録（旧指定）教習機関指定名簿 登録（旧指定）教習機関関係 | | | 使用検査台帳 溶接検査台帳 登録（旧指定）教習機関指定名簿 登録（旧指定）教習機関関係 | 常用 常用 常用 5 | - - - - | 未定 未定 未定 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 免許試験関係 | | | 免許試験 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 各種免許証交付、再交付、書替え関係 機械等検定関係 特定機械等の検査関係 個別検定関係 型式検定関係 欠陥機械関係 検査業者名簿 | | | 各種免許証交付、再交付、書替え関係 機械等検定関係 特定機械等の検査関係 個別検定関係 型式検定関係 欠陥機械関係 検査業者名簿 | 5 5 5 5 5 10 常用 | - - - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 検査業者登録等申請 | 許認可等の効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | 労働安全検査・試験 | 検査業者業務規程報告関係 検査（代行）機関等検査関係 手数料収入印紙貼用実績報告関係 | | | 検査業者業務規程報告 検査（代行）機関等検査関係 手数料収入印紙貼用実績報告 | 許認可等の効力消滅後5年 5 5 | - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労働安全検査・試験 | 手数料収納関係 | | | 手数料収納簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 製造許可台帳関係 | 安全 | 労働安全施設・設備 | 製造許可台帳 | 常用 | 12 (2) | 未定 |
| | | 労働安全施設・設備 | 産業安全衛生施設等特例融資関係 | | | 産業安全衛生施設等特例融資関係 | 10 | - | 廃棄 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 製造許可関係 | 許認可等の効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | 労働安全施設・設備 | 建設工事、土石採取計画関係 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 | | | 建設工事、土石採取計画届 建設工事計画届（石綿関連文書） | 5 常用 | - - | 廃棄 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害関係 重大災害調査報告書関係 重要災害統計関係 無災害記録関係 特別安全管理等指導関係 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害 重大災害調査報告書 重要災害統計 無災害記録 特別安全管理等指導関係 | 5 5 5 5 5 | - - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労働衛生相談員 | 各種相談員等任免関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生相談員 | 各種相談員等任免関係 | 3 | - | 廃棄 |
| | 労働衛生（健康）に関する事項 | 労働衛生管理 | 衛生関係情報システム統計関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 衛生関係情報システム統計 | 10 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 地域産業保健センター事業委託関係 | | | 地域産業保健センター事業委託関係 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理者・産業医選任状況関係 労働衛生関係 がん等選発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入、使用許可申請書関係 | | | 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理者・産業医選任状況 労働衛生関係 がん等選発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入、使用許可申請書 | 5 常用 3 3 30 常用 | - - - - - - | 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | | | 特定化学物質等製造許可申請 | 効力消滅後10年 | 12 (2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 免許台帳 | 労働衛生（健康） | 労働衛生免許 | 免許台帳 | 常用 | - | 未定 |
| | | 免許証交付、再交付、書替え関係 | 免許証交付、再交付、書替え関係 | | | 免許証交付、再交付、書替え関係 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 | 労働衛生（健康） | 労働者健康管理 | 健康管理手帳交付申請書（石綿関連文書を除く） 健康管理手帳書換・再交付申請書（石綿関連文書を除く） | 効力消滅後5年 効力消滅後5年 | - - | 廃棄 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------|--------------------------------------|----------------|--|----------------|
| | | 健康管理手帳交付申請書関係 | 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) | | | 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| | | 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 | 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) | | | 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| | | 健康管理手帳交付台帳 | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) | | | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) | 30又は常用 | - | 未定 |
| | | 健康管理手帳交付台帳 | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) | | | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| | | じん肺管理区分決定関係 | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) | | | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) | 30又は常用 | - | 未定 |
| | | じん肺管理区分決定関係 | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書) | | | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | じん肺配置転換関係 | じん肺配置転換関係綴 | | | じん肺配置転換関係綴 | 効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 快適職場形成促進事業関係 | 快適職場形成促進事業関係綴 | | | 快適職場形成促進事業関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 作業環境測定機関登録証交付関係 労働者健康管理 労働者健康管理 | | | 作業環境測定機関登録証交付等 労働者健康管理 労働者健康管理 | 5 5 5 | - 12(4) - | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | 職業性疾病関係報告調査関係 | 職業性疾病関係報告調査綴 | | | 職業性疾病関係報告調査綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 労働者健康管理 | 定期健康診断実施状況調査関係 | 定期健康診断実施状況調査綴 | | | 定期健康診断実施状況調査綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 特殊健康診断実施状況調査関係 | 特殊健康診断実施状況調査綴 | | | 特殊健康診断実施状況調査綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査綴 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働衛生) | 死亡災害関係 | 死亡災害綴 | 労働衛生(健康) | 労働災害(労働衛生) | 死亡災害綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | 重大災害関係 | 重大災害関係綴 | | | 重大災害関係綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度関係 | 安全衛生優良企業公表制度認定関係 | 労働衛生(健康) | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度認定関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係 | 統計調査員等任免関係綴 | 賃金 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料関係 | 最低賃金に関する情報資料綴 | | | 最低賃金に関する情報資料綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 統計調査に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴 | 1 | - | 廃棄 |
| | | | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 資金構造基本統計調査関係 | | | 資金構造基本統計調査関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 最低賃金関係通達関係 | | | 最低賃金関係通達綴 | 1 | - | 廃棄 |
| | | | 最低賃金の減額の特例許可関係 | | | 最低賃金の減額の特例許可関係綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に定る過程が記録された文書 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に定る過程が記録された文書 | | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に定る過程が記録された文書 | | | |
| | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係 | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴 | | | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴 | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金・平均賃金 | 平均賃金決定関係 | 平均賃金決定関係綴 | | | 平均賃金決定関係綴 | 5 | - | 原則廃棄 |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 委員委嘱関係 | 委員委嘱関係綴 | | | 委員委嘱関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 審議会等文書 | 最低賃金関係綴 審議会関係 議事録 | | | 最低賃金関係綴 審議会関係 議事録 | 10 10 10 | 21(2) 21(2) 21(2) | 移管 移管 移管 |
| | | | 質問・答申・公示文関係綴 | | | 質問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | 資金に関する事項 | 資金に関する相談 | 資金相談業務実施状況報告関係 資金相談関係 資金相談関係綴 | | | 資金相談業務実施状況報告綴 資金相談関係綴 資金相談関係綴 | 5 1 3 | - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | | | 地方最低賃金審議会関係 | | | 地方最低賃金審議会関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 資金相談関係綴 | | | 資金相談関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 資金相談関係綴 | | | 資金相談関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 資金制度改善事例報告関係 | | | 資金制度改善事例報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | その他賃金・退職金制度関係 | | | その他賃金・退職金制度関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | 最低工資関係綴 | | | 最低工資関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 質問・答申・公示文関係綴 | | | 質問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | 資金に関する事項 | 家内労働 | 家内労働調査関係 家内労働に関する情報資料関係 | | | 家内労働調査関係綴 家内労働に関する情報資料綴 | 3 5 | - - | 廃棄 廃棄 |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | 地方労働審議会家内労働部会関係綴 | | | 地方労働審議会家内労働部会関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 非常勤職員 | 各種非常勤職員等任免 | 各種非常勤職員等任免関係綴 | 労災補償 | 非常勤職員 | 労災・労働保険専門員等任免関係綴 | 3 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------|------|--|------------|
| | | 各種委員等任免関係 | 各種委員等任免関係簿 | | | 各種委員等任免関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険事業 | 労災保険事業月報及び年報関係 | 労災補償 | 労災保険事業 | 労災保険事業月報及び年報簿 | 10 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労災保険事業 | 債権管理計算書関係 | | | 債権管理計算書関係資料 | 5 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 社会復帰促進等事業 | 労災療養看護金申請関係 | 労災補償 | 社会復帰促進等事業 | 労災療養看護金申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 労災はり・きゆう特別看護措置申請関係 | 労災はり・きゆう特別看護措置申請関係簿 | | | 労災はり・きゆう特別看護措置申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 外科後処置申請関係 | 外科後処置申請関係簿 | | | 外科後処置申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 義肢等支給(修理)申請関係 | 義肢等支給(修理)申請関係簿 | | | 義肢等支給(修理)申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係 | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係簿 | | | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係 | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係簿 | | | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 健康管理手帳住所変更届関係 | 健康管理手帳住所変更届簿 | | | 健康管理手帳住所変更届簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 健康管理手帳更新・再交付関係 | 健康管理手帳更新・再交付関係簿 | | | 健康管理手帳更新・再交付関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 健康管理手帳交付報告関係 | 健康管理手帳交付報告簿 | | | 健康管理手帳交付報告簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 労災はり・きゆう特別看護措置関係 | 労災はり・きゆう特別看護措置原簿 | | | 労災はり・きゆう特別看護措置原簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者雇用看護金支給申請関係 | 振動障害者雇用看護金支給申請関係簿 | | | 振動障害者雇用看護金支給申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳 | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳 | | | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係 | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係簿 | | | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿 | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿 | | | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 社会復帰対策関係 | 社会復帰対策関係簿 | | | 社会復帰対策関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 職能回復看護台帳 | 職能回復看護台帳 | | | 職能回復看護台帳 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係 | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿 | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係 | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係簿 | | | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | | | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険審査請求 | 労災保険審査参与関係 | 労災補償 | 労災保険審査請求 | 労災保険審査参与関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 審査参与推薦指名関係 | 審査参与推薦指名関係簿 | | | 審査参与推薦指名関係簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書を除く) | | | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書を除く) | 10 | - | 原則廃棄 |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書) | | | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 裁決書又は決定書 | | | 決定書綴 | 10 | - | 原則廃棄 |
| | | 審査請求処理経過簿 | 審査請求処理経過簿 | | | 審査請求処理経過簿 | 10 | - | 廃棄 |
| | | 労災保険審査請求 | 審査請求文書受付・送付簿 | | | 審査請求文書受付・送付簿 | 1 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | | | |
|--|--|---|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---------|--|------------|----|--|--|
| | 訴訟事件（労災補償） 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 保険料関係審査（訴訟）処理簿 | 保険料関係審査（訴訟）処理簿 | 労災補償 | 訴訟事件（労災補償） | 保険料関係審査（訴訟）処理簿 | 3 | - | 廃棄 | | | |
| | | 行政事件訴訟記録簿 | 行政事件訴訟記録簿 | | | 5 | - | 原則廃棄 | | | | |
| | | 行政事件訴訟関係 | 行政事件訴訟関係簿（判決文を除く）（石綿関連文書） | | | 常用 | - | 未定 | | | | |
| | | 判決書又は和解調書 | 判決文（副本） | | | 訴訟終了後10年 | - | 原則廃棄 | | | | |
| | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理票 | 債権管理票 | 労災補償 | 保険給付債権管理 | 債権管理票 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 債権管理簿（求償差し控え該当事案） | 債権管理簿（求償差し控え該当事案） | | | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 費用徴収関係簿 | 費用徴収関係簿 | | | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 債権管理補助簿 | 債権管理補助簿 | | | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | | | 不納欠損整理簿 | | | 不納欠損整理簿 | 3 | - | 廃棄 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項 | 保険給付債権管理 | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | 労災補償 | 処理経過簿 | 不納欠損決議書綴 | 3 | - | 廃棄 | | | |
| 12. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項 | 処理経過簿 | 不納欠損決議書関係 | 不納欠損決議書綴 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（労災診療費） | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 | 労災補償 | レセプト | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 | 1 | - | 廃棄 | | | |
| | | レセプト関係 | レセプト | | | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（労災保険適正給付管理） | 債権確認書入力リスト関係 | 債権確認書入力リスト | 労災補償 | 短期給付リスト（労災診療費） | 債権確認書入力リスト | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | 適正給付管理カード関係 | 適正給付管理カード | | | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（支払期処理） | 診療費審査確認書関係 | 診療費審査確認書 | 労災補償 | 短期給付リスト（支払期処理） | 診療費審査確認書 | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表 | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 二次健康診断等給付（リストを除く） | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係 | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係簿 | 労災補償 | 二次健康診断等給付（リストを除く） | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係簿 | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | 二次健康診断等費用支払状況一覧表 | 二次健康診断等費用支払状況一覧表 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項 | 労災年金給付リスト | 二次健康診断等費用審査確認書関係 | 二次健康診断等費用審査確認書 | 労災補償 | 労災年金給付リスト | 二次健康診断等費用審査確認書 | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | 債権管理票関係 | 債権管理票 | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | アフターケアリスト | アフターケア委託費審査確認書 | アフターケア委託費審査確認書 | 労災補償 | アフターケアリスト | アフターケア委託費審査確認書 | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | アフターケア委託費支払状況一覧表 | アフターケア委託費支払状況一覧表 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災給付統計リスト | 給付種類別データリスト合計表 | 給付種類別データリスト合計表 | 労災補償 | 労災給付統計リスト | 給付種類別データリスト合計表 | 1 | - | 廃棄 | | | |
| | | 給付データリスト関係 | 給付データリスト | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 第1表補償給付支払状況平均支払額（月次）関係 | 第1表補償給付支払状況平均支払額（月次） | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 第1表補償給付支払状況平均支払額（決算）関係 | 第1表補償給付支払状況平均支払額（決算） | | | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 第2表特殊適用別補償給付支払状況関係 | 第2表特殊適用別補償給付支払状況 | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 年金支払状況（月次）関係 | 年金支払状況（月次） | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 年金支払状況（決算）関係 | 年金支払状況（決算） | | | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 特別支給金支払状況表 | 特別支給金支払状況表 | | | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災指定医療機関等（リストを除く） | 労災指定医療機関台帳 | 労災指定医療機関台帳 | 労災補償 | 労災指定医療機関等（リストを除く） | 労災指定医療機関台帳 | 常用 | - | 未定 | | | |
| | | 労災保険指定医療機関承諾書類関係 | 労災保険指定医療機関承諾書類綴 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災協力医関係 | 労災協力医関係簿 | | | 10 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災診療協議会等関係 | 労災診療協議会等関係簿 | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災はり・きゅう特別保護措置実施施設関係 | 労災はり・きゅう特別保護措置実施施設関係簿 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災保険指定医療機関一覧表 | 労災保険指定医療機関一覧表 | | | 1 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災保険指定訪問看護事業者申請書関係 | 労災保険指定訪問看護事業者申請書綴 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災保険指定薬局指定関係 | 労災保険指定薬局指定関係簿 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 労災保険指名はり、きゅう及びマッサジ 施術所指名申請書関係 | 労災保険指名はり、きゅう及びマッサジ 施術所指名申請書綴 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 柔道整復師指名申請書関係 | 柔道整復師指名申請書綴 | | | 3 | - | 廃棄 | | | | |
| 義肢採型指導医指定関係 | 義肢採型指導医指定関係簿 | 3 | - | 廃棄 | | | | | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|--------------------------------|---|--|------|------------|--|-------------|---|------------|
| | | 労災保険指定医療機関申請書関係 | 労災保険指定医療機関申請書綴 | | | 労災保険指定医療機関申請書綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指定医療機関変更報告書関係 | 労災保険指定医療機関変更報告書綴 | | | 労災保険指定医療機関変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指定医療機関廃止関係 | 労災保険指定医療機関廃止綴 | | | 労災保険指定医療機関廃止綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指定薬局変更報告書関係 | 労災保険指定薬局変更報告書綴 | | | 労災保険指定薬局変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係 | 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴 | | | 労災保険指名柔道整復師変更報告書 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指名柔道整復師廃止関係 | 労災保険指名柔道整復師廃止綴 | | | 労災保険指名柔道整復師廃止綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係 | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 | | | 労災保険指名はり・きゅう・マツサージ施術所変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 |
| | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係 | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴 | | | 労災保険指名はり・きゅう・マツサージ施術所廃止綴 | 3 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項 | 各種報告(労災関係) | 地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指通結果等情報関係 地方労災医員協議実施報告書綴 労災補償関係各種報告関係 | 労災補償 | 各種報告(労災関係) | 地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指通結果等情報関係 地方労災医員協議実施報告書綴 労災補償関係各種報告綴(補504を除く) | 3 3 3 | － | 廃棄 |
| | | 文書報告書 様式(1) | 文書報告書 様式(1) | | | 文書報告書 様式(1) | 3 | － | 廃棄 |
| | | 文書報告書 様式(2) | 文書報告書 様式(2) | | | 文書報告書 様式(2) | 3 | － | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害 | 各種報告関係 | 労災補償 | 第三者行為災害 | 各種報告綴 | 1 | － | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害 | 第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係 | | | 第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴 | 5 | － | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害 | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)関係 | | | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案) | 5 | － | 廃棄 |
| | | 第三者行為災害 | 第三者行為災害関係 | | | 第三者行為災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 |
| | | 炭鉱災害 | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアプターケア健康管理手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアプターケア実施医療機関委託関係 | 労災補償 | 炭鉱災害 | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアプターケア健康管理手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアプターケア実施医療機関委託関係 | 5 3 | － | 廃棄 |
| | | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 5 3 3 | － | 廃棄 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 人事・借給関係 | 管理 | 職員の人事 | 人事・借給関係 | 10 | － | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生 | 管理 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係綴 | 3 | － | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な | 研修 | 管理 | 職員の研修 | ●●研修関係綴 | 3 | － | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 経理関係各種報告書綴 | 管理 | 経理・収納 | 経理関係各種報告書綴 | 5 | － | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理 | 国有財産 | 管理 | 国有財産管理 | 国有財産関係綴 | 10 | － | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 庶務関係事務連絡等 | 管理 | 文書台帳 | 各種事務連絡等綴 | 1 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 公印使用の管理を行うための帳簿 | 庶務 | 文書台帳 | 公印管理使用簿 | 5 | － | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 予算執行 | 公用I Cカード使用簿関係 | 庶務 | 予算執行 | 公用I Cカード使用簿 | 5 | － | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関(警察等)からの照会、およびその回答(捜査関係事項照会文書等) | 管理 | 文書台帳 | 捜査関係事項照会等関係 | 5 | － | 廃棄 |