

高卒求人申込みにおける留意事項について

求人申込みは**6月1日（木）**からです。

申し込み方法は次の3種類です。

(電話、郵便、メール、FAXでの申込みはできません。)

おすすめ

① 令和2年以降に提出した求人票（高卒）を利用する

※令和2年1月以降に高卒求人を提出された事業所に限ります。

- ◆前回提出した求人票のコピーに変更点を赤字で加筆修正し、ハローワークに持参してください。（複数の職種がある場合も同様に赤字で加筆修正をお願いします。）
- ◆指定校求人の場合、「学校・推薦人員一覧表」を記入の上で添付願います。

② 求人者マイページにより求人票を仮登録する

- ◆ハローワークインターネットサービス上で6月1日（木）以降に求人仮登録をしてください。5月中は受付できませんのでご注意ください。
- ◆指定校求人の場合、求人依頼する指定校名を「補足事項欄」に入力してください。指定校が多いため「補足事項欄」に入力スペースが不足する場合は「指定校推薦欄」に入力願います。
- ◆高卒求人の仮登録後、ハローワークから事業所にお電話致します。求人内容の確認や説明、「求人申込書確認シート」をご記入・ご提出いただく必要がありますので、**できるだけ来所願います。**（ただし、初めて高卒求人を申し込む場合や担当者が変わられた場合等は必ず申し込み時に来所願います。）
- ◆高卒求人については、求人者マイページを利用した手続きは「求人申し込み」のみとなります。それ以外の手続き（求人変更・求人取消・求人充足通知など）は受付できません。

③ 求人申込書（高卒）に手書きする

- ◆初めて求人を申し込む場合や令和2年1月以降に高卒求人の申し込みがない場合は求人申込書（高卒）に求人条件等を手書きしてハローワークに持参してください。
- ◆一般求人も含めて初めてハローワークで求人申し込みをする場合には、事業所登録が別途必要となります。
- ◆指定校求人の場合、「学校・推薦人員一覧表」を記入の上で添付願います。

学校・推薦人員一覧表

指定校求人を出す場合には、求人票ごとに「学校・推薦人員一覧表」の提出が必要になります。

* 指定校数が少なく、求人申込書の補足事項欄のスペースに余裕がある場合は、当該欄に指定校名等を記載いただき、「学校・推薦人員一覧表」を添付する必要はありません

◆「求人申込書（高卒）」「学校・推薦人員一覧表」の様式は兵庫労働局ホームページからダウンロードできます。

< https://jsite.mhlw.go.jp/hyogo-roudoukyoku/newpage_00861.html >

返戻方法

① 窓口

7月3日（月）以降随時、窓口で受付印を押印した求人票を返戻します。

② 郵送

7月3日（月）以降、郵送により受付印を押印した求人票を返戻します。

※郵送をご希望の場合は、宛先を記入し、特定記録または書留分の返信切手を貼付した返信用封筒を求人申し込み時に持参してください。

ご注意ください！

6月1日（木）～6月21日（水）の間に受理した求人は、**7月3日（月）**以降に返戻します。

6月22日（木）～7月6日（木）の間に受理した求人は、**7月7日（金）**以降の返戻となりますので、ご了承ください。

7月7日以降に求人をご提出される場合も一旦お預かりし、翌日以降の返戻となります。

お問い合わせ

ハローワーク姫路 学卒部門

〒670-0947 姫路市北条字中道250番地

TEL：079-222-4690（平日 8:30～17:15）