

企業実習実施報告書 受入先事業所確認票(記載例)

■訓練実施機関名		■訓練実施機関番号	
■訓練科名		■訓練コース番号	

1 受入先事業所名及び所在地

株〇〇通信(〇県〇市1-2-3)

2 受入日時

・令和4年8月8日(月)~12日(金)各日10:00~16:00(5時間(昼休憩時間を除く))

・令和4年8月15日(月)~19日(金)各日10:00~16:00(5時間(昼休憩時間を除く))

・令和4年8月22日(月)~26日(金)各日10:00~16:00(5時間(昼休憩時間を除く))

3 受入受講者の氏名

1	あ	6	以下余白	11		16	
2	い	7		12		17	
3	か	8		13		18	
4	き	9		14		19	
5	け	10		15		20	

4 受入事業所担当者署名

上記の記載内容に間違いありません。

署名:

(※)・受入事業所ごとに本報告書を作成してください。

・3の記入枠について、空欄がある場合は「以下余白」と記入するか、斜線を引いてください。

・受入受講者数が20名を超える場合は、記入枠を増やしてください。