



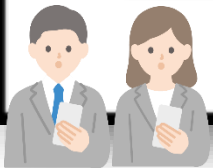
「求職状態の有効化」について

- ★ 求職登録の有効期間は、原則としてHWで求職申込を行った日の属する月の翌々月末 例) 9/8に申込をした場合、11月末まで有効
- ★ 有効期間が過ぎ、求職状態が「無効」になった時は求職者マイページの一部機能が利用できなくなります。
- ★ 求職活動を継続したい場合は「各種設定」画面で求職状態を無効から有効に切り替えることができます。

【操作手順】スマートフォン版




- ◆ ログイン後、ホーム画面右上の  タブをクリック
- ◆  タブ内の「求職者情報・設定」をクリック
- ◆ 「求職者情報・設定」内の「基本情報」タブをクリック
- ◆ 「基本情報」タブ内の「各種設定」タブをクリック
- ◆ 「各種設定」画面が表示 ⇒ 求職有効ボタンをクリック
- ◆ 「求職有効切替」画面が表示 ⇒ 求職状態を有効にしたい場合完了ボタンをクリック

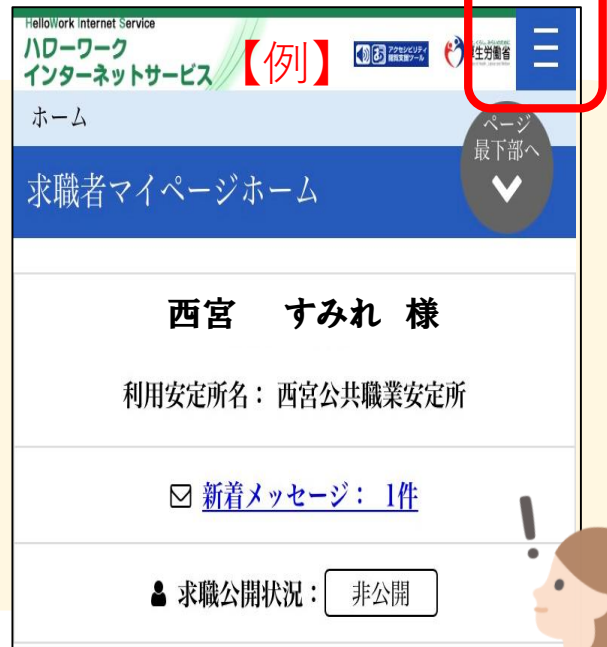


※切替内容の更新は、システムの処理上、完了まで一定の時間がかかる場合がありますのでご了承ください。



ログイン後、ホーム画面右上の

 タブをクリック



HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス 【例】
ホーム
求職者マイページホーム
西宮 すみれ 様
利用安定所名：西宮公共職業安定所
☑ 新着メッセージ：1件
求職公開状況：非公開

 タブ内の
「求職者情報・設定」をクリック



メニュー
ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定
ログアウト

「求職者情報・設定」内の
「基本情報」タブをクリック



HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス
ホーム > 求職者情報・設定
求職者情報・設定
求職情報を編集
ハローワーク受付票を表示
ジョブ・カードのエクスポート
(準備中)
登録日：2019年12月24日
基本情報



「基本情報」タブ内の
「各種設定」タブをクリック

Hello Work Internet Service
ハローワーク
インターネットサービス
ホーム > 求職者情報・設定

ハローワーク受付票を表示

ジョブ・カードのエクスポート
(準備中)

登録日: 2019年12月24日

基本情報

- 求職情報提供等
- 希望職種・時間等
- 希望勤務地・賃金
- 学歴/資格
- 経歴
- 自己PR
- 各種設定**
- プロフィール一覧

あと少し!
あきらめないで!



「各種設定」画面タブ
⇒ 求職有効ボタンをクリック

Hello Work Internet Service
ハローワーク
インターネットサービス
ホーム > 求職者情報・設定

タブを開く 各種設定

求職状態

求職の有効期間は、原則として登録から翌々月の末日です。有効期間を過ぎると求職状態が「無効」になり、マイページの一部機能をご利用いただけなくなります。求職状態（有効/無効）ごとのマイページの利用可能範囲は [求職者マイページ](#) でご確認ください。以下のボタンから求職活動の状態の「有効」「無効」（求職取消）を切り替えることができます。「有効」へ切り替えられない場合は、最寄りのハローワークまでご連絡ください。

求職状態

無効 無効年月日 (2022年10月1日)

求職有効



「求職有効切替」画面が表示
⇒ 求職状態を有効にしたい場合
完了ボタンをクリック

求職有効切替

求職無効から求職有効に切り替えます。よろしいですか？

求職状態

無効 無効年月日 (2022年10月1日)

キャンセル

完了

完了



【 操作手順 】 PC版



- ホーム画面上部の**求職者情報・設定タブ**をクリック
- 「求職者情報・設定」画面の**「各種設定」タブ**をクリック
- 「各種設定」画面が表示される ⇒ **求職有効ボタン**をクリック
- 「求職有効切替」画面が表示 ⇒ 求職状態を有効にしたい場合、**完了ボタン**をクリック
- 「求職無効/有効切替完了」画面が表示される

※切替内容の更新は、システムの処理上、完了まで一定の時間がかかる場合がありますのでご了承ください。



ホーム画面上部の
求職者情報・設定をクリック

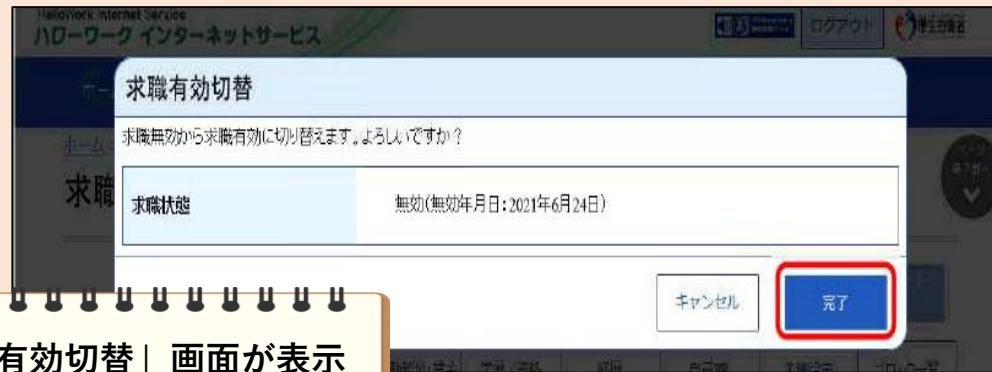


「求職者情報・設定」画面の
「各種設定」タブをクリック



あと少し！
あきらめないで！

「各種設定」画面が表示される
⇒ **求職有効ボタン**をクリック



「求職有効切替」画面が表示
⇒ 求職状態を有効にしたい場合
完了ボタンをクリック



「求職無効/有効切替完了」
画面が表示される

