

ハローワークで求人を出した求人の条件を変更する

変更したい求人の選択

- ① 求人者マイページホーム画面で「有効中の求人を全て表示」をクリックします。

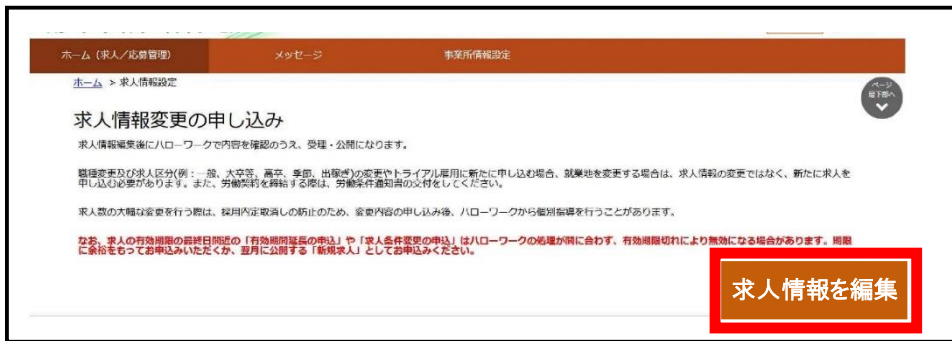


- ② 現在有効中または申し込み中の求人が表示されますので、条件変更したい求人の「求人情報を編集」をクリックします。



変更したい内容を編集

- ① 求人情報変更の申込み画面が表示されますので、「求人情報を編集」をクリックします。



- ② 求人情報編集画面が表示されますので、変更したい求人情報のタブをクリックします。



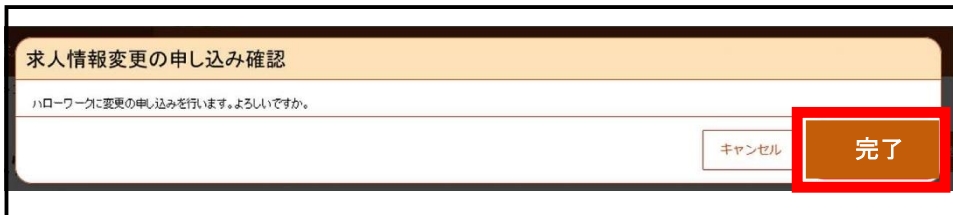
- ③ 変更したい求人情報のタブの「求人情報を編集」をクリックします。



- ④ 変更が完了したら、「編集内容を申込」をクリックします。
紹介を止めるときには、「紹介保留を申し込み」をクリックします。



- ⑤ 求人情報変更の申し込み確認画面が表示されるので、「完了」をクリックします。



- ⑥ 求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。
その後、ハローワークにおいて求人登録の作業を行い、完了した場合、求人受理完了のメッセージがメールで届きます。

