



## 【業種】

障害福祉サービス事業

## 【会社概要】

就労継続支援A型・B型事業所

個々に合わせて「施設外作業」「内職作業」「清掃作業」「PC、クリエイティブ作業」などを行なっています。

## 【所在地】

兵庫県神戸市須磨区北落合1丁目1-4  
白川コーポレーションビル101号

## 【ホームページ】

<https://gilberto.co.jp/>

## 会社のPR情報

就労継続支援A型・B型事業所を運営しています。「障害者を納税者に」という理念を掲げ、障害者が「ワクワク働く」仕事を創出しています。全社員、四半期ごとに個々に合わせた目標設定を行うことに加え、賃金や役職のステップアップ方法を可視化しています。従業員全員が高いモチベーションを保ち、働く意欲を育みながら成長できる会社です。

## 会社からのメッセージ

障害者の地位向上、認知度アップに力を入れています。「障害者でも稼げる・社会生活が満足に送れる」ということを世に広め、人材不足の解消、ダイバーシティを推進していきます。障害を持って生きている方、これから障害を持ってしまいかもしれない方、家族や周囲に障害者がいる方などに希望を持って頂けるよう、ジルベルトは活動を続けて参ります。

## 障害者雇用への取組の成果 (認定に当たっての評価ポイント)

### 数的側面

雇用状況	実雇用率	95.24%
------	------	--------

## 障害者雇用への取組の成果 (認定に当たっての評価ポイント)

### 質的側面

満足度、ワーク・エンゲージメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後の障害者雇用の推進のために、障害者のある職員にのみ調査を行った結果が特に優良でありました。</li> </ul>
キャリア形成	<ul style="list-style-type: none"> <li>平均賃金（時給）が、兵庫県の最低賃金より2割以上高くなっています。</li> </ul>

## 障害者雇用への取組 (認定に当たっての評価ポイント)

### 体制づくり

組織面	<ul style="list-style-type: none"> <li>代表取締役社長自らが、障害者雇用方針等を作成しており内容は、「障害の種類及び程度を勘案した職域を開発することにより積極的な採用を図る。」「障害者が職場に適応し、その有する能力を最大限に発揮できるよう、職場内の意識啓発を通じ、職場全体の障害への理解や認識を深める。」等であり、誰もが見ることができるよう、社内掲示板に掲示しています。</li> <li>ジョブコーチを配置しており、日報やLINE等でコミュニケーションを図り、職業生活に関する相談や指導を行っています。</li> </ul>
人材面	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年に職員が、訪問型職場適応援助者養成研修を受講し、修了しています。</li> <li>令和3年にハローワークから講師を招き、事業所内で「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」を受講しました。</li> </ul>

## 環境づくり

募集・採用	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年12月にdiscovery（障がい者の就労に携わる方、関心のある方が集い、情報共有を行う中で親睦を深めつつ、新しい発見と種を生み出し、雇用のきっかけを創出する場）のアウトプット会にて、『障がい者の正社員化に関する報告』というテーマでセミナー講師をしました。</li> </ul>
働き方	<ul style="list-style-type: none"> <li>在宅勤務取扱規程を整備しています。</li> <li>時差出勤制度について就業規則にて整備しています。</li> <li>短時間勤務制度について就業規則にて整備しています。</li> <li>時間単位の年次有給休暇制度について就業規則にて整備しています。</li> <li>病気休暇制度について就業規則にて整備しています。</li> </ul>
キャリア形成	<ul style="list-style-type: none"> <li>就業規則に教育訓練制度について整備をしており、令和3年に、障害者がこの制度を利用した日については、出勤扱いとしました。</li> <li>障害の有無なく共通のキャリアパス表を整備しており、就業規則（給与規程）の一部であるため、誰もが閲覧可能としています。</li> </ul>
その他の 雇用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>始業時と就業時に日報を記入させ、ジョブコーチが原則、翌日までに確認してフィードバックし、業務管理や本人の体調等の把握に努めています。 また、LINEを活用し、業務の進捗を常時確認しています。</li> <li>電車通勤が困難な職員のために、会社負担で近隣の駐車場を借りて自動車通勤を認めています。</li> </ul>