



就職活動の進め方について



Step1 自己分析・労働市場分析

- 就職活動をスムーズに進めるためには、自分自身を知ることが大切です。「過去に経験してきたこと」「今できること」「これからやりたいこと」これらを、きちんとまとめておきましょう。自分だけで考えても悩んでしまう…そんな時は、色々な人に相談してみましょう。
- 興味のある仕事や業界などについて、現在の状況を知りましょう。求人が多いか少ないか、どのような求人がどれくらいの条件で出ているか等、ハローワークやハローワークインターネットサービスで実際に調べてみましょう。

Step2 条件設定

- 就きたい仕事、働きたい条件を決めます。希望条件が決まったら、どの項目を優先するか、優先順位を決めます。「こだわる条件」「ゆずれない条件」など、あらかじめ決めておくと、仕事選びがスムーズに進みます。

Step3 求人検索

- 応募したい求人を探しましょう。応募したい求人が見つからない時はstep1・step2に戻り、希望条件を再検討しましょう。

Step4 応募準備

- 応募の際は履歴書が必要です。また、職務経歴書が必要になる場合もあります。
- 応募の準備にあたっては、応募先企業のニーズを把握することが大切です。求人内容や企業ホームページから企業が求める人物像を考え、それに応じた経験・能力をアピールできるよう、書類の内容を考えましょう。
- 書類を作る際は読みやすさを意識し、間違えないよう、丁寧に記入しましょう。

Step5 応募

- 面接日時や書類の送付期限は厳守です。余裕をもって準備しましょう。
- 準備を整え、自信をもって臨むことが好印象を与えます。企業ニーズや自身のアピールしたいポイント、想定される質問と回答などを考え、面接に臨みましょう。
- 第一印象は非常に大切です。面接では清潔感のある身だしなみ・服装を心がけましょう。
- 面接官の質問をよく聴き、意図を正確に捉えて答えましょう。
- 会社の建物に入る前から、建物を出るまで、マナーを忘れずに行動しましょう。

Step6 採用

- 労働基準法では、主要な労働条件を書面（雇用契約書や労働条件通知書など）で明示することとされています。採用が決まったら、労働条件を確認することを忘れないようにしましょう。