

見本

求人情報用【基本項目】確認票

朱記の部分は必須項目となります。
必ず記載してください。

事業所名：ハローワーク商事株式会社	ご担当者名：姫路 花子
求人番号：28050－１２３４５６－１	ご連絡先：079-000-0000

	項目	記入内容	選択・記入	非正規社員の正社員登用実績がある場合は「あり」をチェックし、過去3年間の登用実績数を記載してください。
1	就業形態	いずれかを選択	☒ 派遣・請負ではない ☐ 派遣	
2	雇用形態－正社員以外の名称	雇用形態が「正社員」以外の場合(20文字以内で記載)	正社員以外の名称 (	
3	雇用形態－正社員登用(有無・実績)	正社員以外の場合(いずれかを選択)	☐ あり (正社員登用の実績 (過去3年間) : 名登用) ☐ なし	
4	雇用期間の有無	いずれかを選択 (「雇用期間の定めなし」以外の場合雇用期間等を記載)	☒ なし ☐ あり 雇用期間年月日: 年 月 日 ~ 年 月 日 雇用期間年月数: 年 ヶ月	
5	雇用期間のある場合の契約更新の可能性、条件	「雇用期間の定めなし」以外の場合(いずれかを選択。条件は60文字以内で記載)	☐ あり (原則更新) ☐ あり (条件付きで更新あり。条件: () ☐ なし	名称にかかわらず、一定時間分の時間外労働、休日労働および深夜労働に対して定額で支払われる割増賃金です。定額で支払う場合には「あり」にチェックし、その金額、時間数を記載してください。
6	就業場所情報 (地図)	事業所と異なる就業場所を登録している場合(いずれかを選択)	☐ 就業場所所在: ☐ 就業場所所在:	
7	就業場所情報 (従業員数)	事業所と異なる就業場所を登録している場合(人数を記載)	従業員 (人) うち女性 (人) うちパート (人)	
8	就業場所における屋内の受動喫煙対策	いずれかを選択 (内容は60文字以内で記載)	☒ あり (屋内の受動喫煙対策: ☐ 禁煙 ☐ 喫煙室あり (内容:) ☐ なし (喫煙可) ☐ その他 (内容:)	月々の自己負担金がある場合は、その月額費用を記載してください。
9	マイカー通勤 (駐車場の有無)	「マイカー通勤可」の場合(いずれかを選択)	☐ あり (駐車費用: 月 円 ・ 無 料) ☐ なし	
10	賃金－固定残業代 (C)	いずれかを選択 (ありの場合、内容を記載)	☒ なし ☐ あり (固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、 _____ 時間を超える時間外労働は追加で支給。)	前年度実績ありの場合、実績の記載は必須です。(上限・下限いずれかのみでも可。但し賞与を月数で記載する場合は年間の支給合計月数を記載)。
11	昇給制度の有無	いずれかを選択 (前年度実績が「あり」で金額等が未登録の場合に記載)	☒ 制度あり ☐ 制度なし ☐ 金額の場合 → ☐ 1月あたり / ☐ 1時間あたり ☐ 昇給率の場合 → ☐ 1月あたり / ☐ 1時間あたり 3 円 ~ 5 円 % ~ %	
12	賞与制度の有無	いずれかを選択 (前年度実績が「あり」で金額等が未登録の場合に記載)	☒ 制度あり ☐ 制度なし ☐ 月数の場合 → 年 2 回 賞与月数 4 ヶ月分 ☐ 金額の場合 → 年 回 賞与金額 円 ~ 円	
13	時間外労働－36協定における特別条項の有無、特別な事情・期間等	いずれかを選択 (ありの場合、特別な事情・期間等は60文字以内で記載)	☒ なし ☐ あり (特)	臨時的に限度時間を超えて時間外労働を行わなければならない特別の事情が予想される場合には、特別条項付き協定を結べば、限度時間を超える時間を延長時間とすることができます。 「特別な事情」とは、●予算、決算業務、●ボーナス商戦に伴う業務の繁忙、●納期のひっ迫、●大規模なクレームの対応、●機械のトラブルへの対応など一時的または突発的な事由であることが必要です。特別条項がある場合は、その内容を具体的に記載してください。〔労働基準監督署に届出た【特別条項付き協定】に基づき記入してください〕
14	選考方法 (面接予定回数)	面接予定回数を記載	☒ 1 回	
15	選考結果通知時期 (書類選考 / 面接選考 ○ 日後)	いずれかを選択 (「即決」以外の場合内容を記載)	☐ 即決 ☐ 書類選考 ☐ 面接選考 ☐ その他 ()	
16	選考場所の地図	選考場所が事業所所在地と異なる場合 (いずれかを選択)	☐ 選考場所所在地にピンマーク表示する。 ☐ 選考場所所在地にピンマーク表示しない。	
17	応募書類の送付方法 (書類選考の場合)	いずれかを選択 (郵送による送付先のその他は60文字以内、その他は10文字以内で記載)	☒ 郵送 (送付先: ☐ 事業所所在地と同じ ☐ 就業場所と同じ ☐ 選考場所と同じ) ☐ その他 () ☐ Eメール ☐ その他 ()	面接選考のみの場合は記載不要です。
18	担当者 (課係名、役職名)、氏名、電話番号、Eメールアドレス	※インターネット上で公開されます。掲載して差支えないか、ご確認ください。公開可の場合は、⑤を除き必須項目です。	☐ 公開せず、ハローワーク職員のための内部情報とする。 ☒ 公開可 ①課係名 (総務課) ②役職名 (姫路) ③電話番号 ☐ 事業所登録情報と同じ ☐ 異なる () ④FAX ☒ 事業所登録情報と同じ ☐ 異なる () ⑤Eメールアドレス	