

就職支援ナビゲーターからの

<就活ワンポイントアドバイス>

～履歴書について パート1（履歴書の様式・サイズは？）～

求職者の皆さま、就職活動はいかがですか？

新型コロナウイルスの影響で採用活動も自粛の傾向が続き、就活が進まず不安になっていませんか？

今回は、書類選考をなかなか通過できない、履歴書の書き方はこれで正しいの？など、不安や悩みを抱えているかたへ、履歴書を選ぶ（購入する）時、書く時のポイントについて解説します。

履歴書は色々なタイプのものが売られています。その中で、JIS規格に準じたフォーマットが一般的で、採用担当者は見慣れています。しかし、ご自身の職歴や転職の回数に合わせて、自己PR欄があるもの、志望動機欄が大きいもの（小さいもの）など、自分に合った履歴書を選んでください。

次に、履歴書のサイズですが、A3サイズのもの（二つ折りにしてA4サイズになるもの）を用意します。これは、A4サイズで作成される職務経歴書と大きさを合わせるためです。応募先の会社が書類を管理しやすいように配慮することも大切です。

空白の多い履歴書や丁寧に書かれていない履歴書は、採用担当者に与える印象が悪くなりますので、見やすさと読みやすさを重視しましょう。

そして、履歴書は修正ペンや修正印での修正はNGですので注意しましょう。

応募書類は 『一に見た目、二に中身』

採用担当者が「読む気になる」書類を作りましょう！

迷ったり分からないことがあれば、ぜひご相談ください。

「わかハロ」ナビゲーター