

スキルを高めて、
求められる人材へ。

あなたの希望に合わせて、
ご紹介します！

正社員(フルタイム)

正社員(時短勤務)

パート従業員

e! Emplos

- 企業名 株式会社エンプロス
- 事業許可番号 職業紹介事業者：28-ユ-300405
- ホームページ <http://emplos.jp/>
- 所在地 〒670-0093 兵庫県姫路市平野町18番地
- 連絡先 TEL:079-287-1000
- 担当 吉田 慎也
- 事業内容 職業紹介事業
- 取扱職種 医療事務員、調剤薬局事務員
Microsoft Office事務員、経理事務員
Web制作スタッフ、DTPオペレーターなど
- 特徴的な取組 ビジネスマナー講習など
- 利用手続 お問い合わせ後、説明会もしくは
体験セミナーへ参加いただけます。



<アクセス>

ご紹介サービスご利用の流れ

Step 1

お問合せ

Step 2

説明会・体験セミナーへ参加

Step 3

申込・求職票提出

Step 4

求人票のご紹介

Step 5

採用試験

Step 6

雇用

ビジネススクール・エンプロス

〒670-0933 姫路市平野町18番地

079-287-1000

まずはお気軽にお電話ください。(平日9:00~17:00 担当:吉田)

ホームページもご覧ください。
<http://emplos.jp/>

ビジネススクール・エンプロスでスキルアップし、 ご希望の転職先をご紹介します。

“未経験だから”と就職活動に二の足を踏んでいる方は、ぜひエンプロスへお越しください。
スキルアップしてから再就職へ望むことで、きっと希望する職種への道が開けます。

医療事務員

調剤薬局事務員

経理事務員

Microsoft Office 事務員

Web 制作スタッフ

DTP オペレーター



医療事務員・調剤薬局事務員

医療現場で活躍する先輩が多数
未経験者の満足度 No.1 のコース

高齢社会において多くの方が利用する病院は、
景気に左右されにくい安定した職場です。
雇用形態が正社員・パート・非常勤とさまざまで、
結婚や出産で職場を離れた女性も復帰しやすい
環境であるのも魅力です。

オフィス事務員・経理事務員

事務職未経験者でも大丈夫！
Office や簿記の知識であらゆる事務職で活躍！！

事務職は数ある職種の中で最も人気がありますが、
応募資格欄の「Word・Excel 使える方」の一文に
申込みが出来なかった経験はありませんか。
PC を活用した事務実務や経理の専門知識を習得し、
あらゆる事務職に対応しています。
簿記や MOS の資格取得を推奨していますので、
実力と資格を武器に自信を持って再就職して頂けます。



e! Emplos

ビジネススクール・エンプロス 〒670-0933 姫路市平野町18番地

079-287-1000

まずはお気軽にお電話ください。(平日9:00~17:00 担当:吉田)

ホームページもご覧ください。
<http://emplos.jp/>