

求人情報 追加確認シート（正社員用）

求人番号 28020-

事業所名：

追加提出項目欄にチェックのある項目について、追加提出を御願います。

新たな求人条件項目	選択・記入内容	選択・記入欄	
36協定における特別条項の有無	(該当するいずれかを選択)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（特別な事情・期間等(60文字以内) → ()	
屋内の受動喫煙対策 (P)	(該当するいずれかを選択)	<input type="checkbox"/> あり（屋内の受動喫煙対策： <input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室あり → (内容(60文字以内)：) <input type="checkbox"/> なし（喫煙可） <input type="checkbox"/> その他（内容(60文字以内)：)	
応募書類送付方法	(該当するいずれかを選択)	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他(60文字以内) () <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他(10文字以内) ()	
求人の公開方法（再確認） （ハローワークインターネットサービス）	【重要】確認の上、選択してください	<input type="checkbox"/> すべての求職者に、事業所名等※を含む求人情報を公開する <input type="checkbox"/> ハローワークに登録している求職者に限定して、事業所名等※を含む求人情報を公開する <input type="checkbox"/> 事業所名等※を含まない求人情報を公開する <input type="checkbox"/> 求人情報を公開しない ※求人情報における「事業所名等」について ・「事業所名等を含む求人情報」とは、事業所名をはじめとする以下の情報（「事業所名等」）を含む求人情報を指します。 ・「事業所名等を含まない求人情報」とは、事業所名をはじめとする以下の情報（「事業所名等」）を含まない求人情報を指します。 【現在】 事業所名、代表者名、法人番号、所在地、担当者の電話番号・FAX番号、備考 【2020年1月6日～】 事業所名、事業所番号、所在地、ホームページ、労働者派遣事業許可番号、就業場所の住所（市区町村名まで公開）・地図・最寄り駅、設立年、資本金、会社の特長、役職・代表者名、法人番号、選考場所の住所・地図・最寄り駅、応募書類の郵送先住所、担当者の課係名・氏名・電話番号・FAX番号・Eメール、支店・営業所・工場等、年商、主要取引先、関連会社、画像情報	
採用担当者氏名欄について（要確認） （担当者氏名及びEメールについて）	【重要】確認の上ご記入ください	<input type="checkbox"/> 課係名役職名 → () (48字以内) <input type="checkbox"/> 担当者名 → () <input type="checkbox"/> Eメール → () (任意) ※これまでは担当者名およびEメールアドレスはハローワークインターネットサービスでは表示されませんでした。今後は表示されることとなりますので、同意の上、ご記入ください。 担当者名は「苗字のみ」や「採用担当者」等の表示でも構いません。 Eメールアドレスも可能な限り、個人名が特定されないようなアドレスをお選びいただくことをお勧めします。	

求人情報 追加確認シート（正社員用）

項目	現行の求人の条件	選択・記入内容	選択・記入欄
学歴	不問以外の場合	必要学歴（該当するものを選択）	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校 <input type="checkbox"/> 能開校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高等学校専攻科 <input type="checkbox"/> 中学・義務教育学校
就業場所	転勤の可能性	（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> あり（転勤範囲(30文字以内)：) <input type="checkbox"/> なし
賃金形態	その他の場合	その他の内容(40文字以内で記載)	
マイカー通勤	「可」の場合	駐車場の有無(いずれかを記載)	<input type="checkbox"/> あり（費用等を記入) <input type="checkbox"/> なし
賃金-固定残業代	新設	賃金の中に固定残業代が含まれている場合、別欄に分けて記載。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり→ _____ 円～ _____ 円 ↓ 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、 _____ 時間分の固定残業代として支給し、超過分は別途追加で支給。
昇給制度の有無	新設	（該当するいずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし ※制度としての有無
昇給の前年度実績	ありの場合	前年度実績の有無(いずれかを選択) ※有の場合その詳細必須	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（フルタイム求人は1月あたりを記入） ：（金額 _____ 円～ _____ 円、又は 昇給率 _____ %～ _____ %） ※前年度実績がある場合は、その内容の記入が必須になります
賞与制度の有無	新設	（該当するいずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし ※制度としての有無
賞与の前年度実績	ありの場合	前年度実績の有無(いずれかを選択) ※有の場合その詳細必須	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり （支給回数：年 _____ 回。賞与月数：計 _____ ヶ月分又は賞与額： _____ 円～ _____ 円） ※前年度実績がある場合は、その内容の記入が必須になります
選考方法	—	（該当するものを選択）	<input type="checkbox"/> 面接（面接予定回数： _____ 回） <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
選考結果通知	「即決」「その他」以外の場合	（いずれかを選択し記載）	<input type="checkbox"/> 面接選考後（ _____ 日以内） <input type="checkbox"/> 書類選考後（ _____ 日以内）

事業所名（ _____ ） 連絡先（ _____ ） 担当者名（ _____ ）