

2020年1月6日から 求人票が変わります その1

2020年1月6日にハローワークのシステムが変わります。

多くの求職者の方々に、より詳しい求人情報や事業所情報を提供できるよう、求人票の様式を変更します。

今回の求人票の様式の変更に伴い、**2019年12月末までの間、求人申込みに当たっては、次の点についてご理解・ご協力をお願いいたします。**

なお、新たに追加でご登録いただく必要のある情報については、リーフレット「2020年1月6日から 求人票が変わります その2」をご覧ください。

2020年1月6日以降、求人の申込み方法などもより便利になります。詳細については、リーフレット「2020年1月6日から ハローワークの利用方法が変わります」をご参照ください。

求人票の様式の見直しにより、

- 求人票からなくなる情報があります → 詳細は①へ
- 表示可能文字数が減少するものがあります → 詳細は②へ
- 求人票の表示情報を集約するものがあります → 詳細は③へ

1 求人票からなくなる情報

以下の登録情報欄がなくなります。

お手数ですが、留意点をご覧ください、別欄に記入いただくようお願いします。

	登録情報	留意点
1	事業所所在地－もより駅（所要時間） （事業所登録シート3欄）	交通手段の選択肢（車）追加に伴い、所要時間が表示されなくなります。 所要時間は、もより駅名欄にまとめて記入してください。 （注：2020年1月6日以降はあらかじめ所要時間欄に登録できるようになります。）
2	企業年金－税制適格年金 （事業所登録シート4欄、求人申込書10欄）	求人票から欄がなくなりますので、登録不要です。
3	事業所－Eメール （事業所登録シート6欄）	求人票から欄がなくなります。 応募者の連絡先などとして利用するアドレスは、「選考－担当者－Eメール」欄（19欄）に記入してください。
4	住込 （求人申込書6欄）	求人票から欄がなくなります。 住込求人場合は、「入居可能住宅」欄（12欄）を「あり」とした上で、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に「住込」と記入してください。
5	就業時間－特定曜日のみ(2)(3) （求人申込書7欄）	求人票から欄がなくなります。 該当する場合は、「就業時間に関する特記事項」欄（20欄）に記入してください。
6	マイカー通勤に関する特記事項 （求人申込書16欄）	求人票から欄がなくなります。 特記事項がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。 （注：2020年1月6日以降は駐車場の有無を登録できるようになります。）
7	選考結果通知－〇日後 （求人申込書19欄）	求人票から欄がなくなります。 「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。 （注：2020年1月6日以降は書類選考と面接選考の各通知時期を登録する方式に変わります。）
8	ハローワークからの優先連絡方法 （求人申込書19欄）	求人申込書から欄がなくなりますので、登録不要です。 （注：求人票には掲載されない情報です。）



2 求人票の表示可能文字数が減少するもの

下表の文字数内でご記入ください。
文字数を超過する場合は、超過部分が表示されませんのでご注意ください。

	登録情報	表示可能文字数（現在→2020年1月6日以降）
1	学歴（履修科目） （求人申込書3欄）	64字 → 60字
2	必要な免許・資格 （求人申込書3欄）	84字 → 28字
3	就業場所－もより駅 （求人申込書5欄）	30字 → 26字
4	年齢制限の理由 （求人申込書6欄）	34字 → 30字
5	休日、週休二日制のその他の場合 （求人申込書8欄）	100字 → 60字
6	入居可能住宅に関する特記事項 （求人申込書12欄）	39字 → 30字
7	託児所に関する特記事項 （求人申込書12欄）	57字 → 30字
8	賃金形態等／その他の内容 （求人申込書13欄）	42字 → 40字
9	担当者－氏名（ふりがな） （求人申込書19欄）	52字 → 30字
10	担当者－Eメール （求人申込書19欄）	300字 → 56字
11	選考場所－もより駅 （事業所地図登録シート）	30字 → 26字

3 求人票の表示内容を集約するもの

以下の登録情報を集約します。
留意点をご確認の上、必要に応じて別欄にご記入ください。

	登録情報	留意点
1	雇用期間 （求人申込書4欄）	期間（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）と月数（〇ヶ月）の両方を登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。
2	週所定労働日数 （パートの場合） （求人申込書7欄）	期間（週〇日～〇日）の下限と上限のいずれも登録しており、かつ「以内・程度・以上」のいずれかを登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。「以内・程度・以上」は表示されません。
3	週休二日制－隔週 （求人申込書8欄）	「隔週」は「その他」に統合されます。 「隔週」である旨を「休日、週休二日制のその他の場合」欄（8欄）に記入してください。
4	昇給 （求人申込書17欄）	新求人票では「昇給制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「昇給制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「昇給制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「 求人条件にかかる特記事項 」欄（20欄）に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「昇給制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「昇給制度：制度あり 前年度実績なし」
5	賞与 （求人申込書18欄）	新求人票では「賞与制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「賞与制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「賞与制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「 求人条件にかかる特記事項 」欄（20欄）に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「賞与制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「賞与制度：制度あり 前年度実績なし」
6	選考方法「その他」 通知方法「その他」 （求人申込書19欄）	「選考に関する特記事項」欄に集約されます。
7	備考 （求人申込書21欄）	「求人に関する特記事項」欄に集約されます。

紫色箇所：①求人票からなくなる情報

①-3

「携帯メールアドレスは不可」

①-3

※企業年金・・・厚生年金基金「1」、確定拠出年金「2」、確定給付年金「3」、税制適格年金「4」

2017.02 【裏面へ】

■求人申込書（表）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
 緑色箇所：③集約する情報

求人申込書 【フルタイム・パート・季節・出稼ぎ】 【表面】

※該当する申込内容について○で囲ってください。
 ※裏面もあります。忘れずにご記入ください。
 □に印をつける場合は、□のように「|」を記入してください。

求入区分 1 ☐ 1フルタイム 2 ☐ 2パート 3 ☐ 3季節 4 ☐ 4出稼ぎ

受理日 年 月 日

紹介期限 年 月 日

1 事業所番号 - 事業所名 公称略称

2 派遣・請負 ☐ 派遣又は請負により、他の事業所で就業する場合は、チェックしてください。

3 仕事の内容 ②-1 60字まで ③-1 ②-2 28字まで

4 雇用形態 2正社員以外を雇入した場合の名称及び特記事項 雇用期間 1雇用期間の定めなし 2雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 3雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 4日雇 又は 年 月 日

5 就業場所 就業地番号 事業所所在地 就業場所の所在地及び事業所名（支店名等）を記入してください。 ②-3 26字まで ①-4 ②-4 30字まで

6 採用人数 人 ①-5 ②-5 60字まで ③-2

7 就業時間 (1) 時 分 ~ 時 分 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分 又は 時 分 ~ 時 分 の間の 以上 程度 時間外 あり なし 月平均 時間 休憩時間 時間

8 休日 休日、週休二日制のその他の組合 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 週休二日制 ☐ 1毎週 2隔週 3その他 4なし ②-5 60字まで

9 企業全体 従業員数 人 就業場所 人 (うち女性 人) (うちパート 人) ①-2「4：税制適格年金」

10 加入保険等 事業所負担内容に同じ ☐ 雇用保険 ☐ 労災保険 ☐ 公災保険 ☐ 健康保険 ☐ 厚生年金 ☐ 財形 ☐ 企業年金 ☐ 退職金制度 ☐ 退職金共済 ☐ 退職金 年 以上

11 定年等 事業所負担内容に同じ ☐ 定年制 ☐ あり ☐ 一律 歳 再雇用 ☐ あり 歳まで 勤務延長 ☐ あり 歳まで

2015.03【裏面へ】

■求人申込書（裏）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
 緑色箇所：③集約する情報

求人申込書 【裏面】

※表裏面もあります。忘れずにご記入ください。
 ハローワーク以外への情報公開

1 2 3 2 1 2

1 事業所番号 事業所名

12 入居可能住宅者 単身用あり 世帯用あり 入居可能住宅者なし 入居可能住宅に関する特記事項 ②-6 30字まで 利用可能な託児所 あり なし 託児所に関する特記事項 ②-7 30字まで

13 資金形態 資金形態 1月給 3日給 4時給 5年給 6その他 フルタイム求人では月給以外の場合はその様、パート求人では時給以外の場合はその様 月平均労働日数 フルタイムの場合のみ記入

14 資金（税込） a 基本給（月額平均）又は固定額 b 定期的に支払われる手当 a+b c その他の手当・特給事項

15 資金の支払日 毎月 月末 その他 詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入 資金の支払日 毎月 当月 翌月 月末 その他 詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入

16 通勤手当 実費 上乗 一定額 月額 日額 なし マイカー通勤 ①-6 マイカー通勤に関する特記事項

17 昇給 あり ベースアップみの前年度実績（フルタイムの場合あり、パートタイムの場合は時給あたり） なし

18 賞与 あり （前年度実績）年 月 日 又は 月 日 万円

19 選考方法 面接 書類 筆記 その他 ③-6 ③-6 ③-6 ②-11 もより駅26字まで

20 求人条件にかかる特記事項

③-4 ③-5 ③-6 ③-7 ②-9 30字まで ②-10 56字まで ①-8

※ 外国人雇用実績 あり・なし （過去3年以内）

