

就活豆知識～E Sを考える～  
社会人として必要な「資格」はなんだ  
と思いますか。

のテーマで次のような文章を作成しま  
した。しかし、しっかりとアピールでき  
る文章ではないと考えられます。どうい  
った点に問題があり、どう修正してい  
けば、エントリーシートに記載するもの  
として よい文章になるでしょうか。みな  
さん考えてみてください。

私が考える社会人の「資格」とは、仕  
事を的確に処理することができるかど  
うかと考えます。入社後すぐにその  
ようなことができるようになるのは、  
とても困難だと思うので、先輩や上司  
の方からご指導を受けながら、着実に  
仕事をマスターしていき、そして何年  
後かには、自分が後輩の指導をするこ  
とができるようになり、一方で自分自  
身の仕事も確実に処理することができ  
るようになればよいと思います。

**さて、いかがでしたか？  
よく考えてみましょう。  
模範例は、裏面に！**



SUPPORT

～新卒・既卒・わかもの就職情報～

令和元年5月1日発行 神戸新卒応援ハローワーク

# Job Hunting Info



面接は、採用を勝ち取るうえで最大の関門であると同時に、チャンスでもあります。「自分を見られる」場でもありますが「自分を認める」場でもある「恰好の場でもある」わけです。自信と熱意を持ち、堂々と応対していけるよう準備は必要です。今回は、様々な面接失敗例から、できる準備はなかったかなどを検証し、みなさんが面接の際、できる準備をせよに失敗することがないようにしてほしいと思います。

面接時間には、遅れるのは厳禁ですが、早すぎるのも好まれません。少し余裕をもって到着し、十分前ぐらいをめどに会社を訪れましょう。電車の遅延など、突発的な事情で遅れる場合は、必ずその旨を面接時間前に電話でお伝えしましょう。ただし、早くから遅延が分かっている場合などは、別の経路で間に合うようにいきましよう。

少々の遅れでは、認められませんので、早めに現地入りしておきましょう

◎面接者が入室した際、ソファアームに座ったままあいさつした。

面接官があとから入室する場合は、基本は立って待つのがよいでしょう。座って待つ場合も、必ず立ち上がり挨拶がてら挨拶してください。

◎面接中に時計を見た

時計を見ることで、面接官は、「この後急いでいるのかな」「長いと思っているのかな」など、様々な想像をしてしまいます。面接が終わるまでは、集中してください。

◎事前に調べられることを質問した。

会社のHPや案内を見ればすぐにわかるようなことを、質問すると、事前に企業研究を全くしていないと思われ

## 失敗から学ぶ面接術

れます。HPなどは必ずチェックし会社の研究をしておきましょう。

◎汚れた靴のまま面接に行った。

服装などの身だしなみは、基本事項ですが、うっかり靴の手入れを見落とすことが多いようです。靴の汚れなどはきちんと落とし、頭の先からつま先までしっかり確認しましょう。

◎面接中、アーストコンタクト

は大変重要ですが、服装・表情などは自分ではわかりにくいので、鏡を利用したり、他の人に見てもらったりしてください。

◎好意的だったので、つい長い調子に乗って話した。

とても和やかに面接が進むことがあります。つい口が滑らかになってしまう可能性は大いにあります。相手の質問の意図をしっかり把握し、シンプルに回答するよう心がけてください。「言葉が多い」ことが熱意とはならないと覚えておきましょう。

◎退職理由を聞かれたので、つい前職での不満を話した。

前職の企業の批判や不満は、聞いていない側から見ても、決して気持ちのよいものではありません。また、不満などを、所構わず話すとも思われます。退職理由は、ネガティブでなく、批判を含まないよう

に検討しましょう。

◎暑かったので面接中に上着を脱いだ。

汗だけで、面接するのも決してよくないと思いますので、暑い場合は、上着を脱いでもよろしいでしょうかと確認をし、了解を取って脱ぐようにしましょう。

◎あなたの場合、汗をかいた場合は、少し喫茶店やコンビニなどで、汗を引かせてから面接に行くことをお勧めします。

◎あなたのほうから質問は聞かれて、何もありませんと回答した。

会社への興味・業種への興味・職種への興味、自分が働くことになると考えると、いろいろ知りたくなるはずで「何もなし」は、興味がないと思われるので、緊張でうまく伝えられなかった。

◎緊張でうまく伝えられなかった。

ある程度、緊張感を持つことは大切なことです。事前準備をしっかりして、定番の質問には回答を用意し、しっかりと練習しておきましょう。不意な質問には、対応力が問われます。ケースに応じた練習をしておいてください。

りません。また、不満などを、所構わず話すとも思われます。退職理由は、ネガティブでなく、批判を含まないよう

◎暑かったので面接中に上着を脱いだ。

汗だけで、面接するのも決してよくないと思いますので、暑い場合は、上着を脱いでもよろしいでしょうかと確認をし、了解を取って脱ぐようにしましょう。

◎あなたの場合、汗をかいた場合は、少し喫茶店やコンビニなどで、汗を引かせてから面接に行くことをお勧めします。

◎あなたのほうから質問は聞かれて、何もありませんと回答した。

会社への興味・業種への興味・職種への興味、自分が働くことになると考えると、いろいろ知りたくなるはずで「何もなし」は、興味がないと思われるので、緊張でうまく伝えられなかった。

◎緊張でうまく伝えられなかった。

ある程度、緊張感を持つことは大切なことです。事前準備をしっかりして、定番の質問には回答を用意し、しっかりと練習しておきましょう。不意な質問には、対応力が問われます。ケースに応じた練習をしておいてください。

## 連載① 働き方の確認

さて、今回はちよつと一息入れて法律から離れてみます。求人票には、職種・仕事の内容が記載されています。検索システムの関係上、職種はとも重要ですが、現実には、私たちが想像する仕事の内容と完璧にリンクしているわけではないかもしれません。

たとえば、一般事務の仕事の内容を想像してみてください。その職種に、英語での文章のやり取り、海外との電話のやり取りが含まれていたとき、その職種は一般事務ではなく、貿易事務ではないの？と考える方もいらっしゃるのでは？

◎細かな仕事の内容が、職種イメージと一致しないことは少なからずあるわけです。職種へのこだわりを少し減らして、仕事の内容へのこだわりを持つてみたらいかがでしょうか。

① これまでの職務経歴を活かし、ほぼ同様の仕事をしたという方。

② これまでの仕事経験を役立て、少し新しいことにも挑戦

## 連載② 職種研究 人事事務員

企業を支える人材を活用するために、人事、労務、給与、福利厚生など社員の雇用管理に関する事務を行います。

人事関係では、社員の採用、配置、異動、昇進、退職などの事務手続きを行います。経営計画などにもとづいて社員を生活のため、目標達成のため、夢のために重要な要件であると思われ、事業所によって、仕事の内容が異なります。具体的に記載して下さるケースもあれば、「事務全般」のようにあつさりとしていることもあります。自分が入社後にどのような仕事に従事するのかをしっかりと理解していくことが大切です。

◎仕事の内容は、職種できれいに割り切れませんが、他の部署と連携しながら、横断的に仕事をすることが可能な場合があります。また、給与関係では、毎月の給与額を算出し、出勤簿やタイムカードなどの資料と照らし合わせて、間違いがないかどうか確認を行います。

◎労働基準法などの法律にもとづき、従業員が最大の能力を発揮できるように心がけて、仕事を必要とします。職務や業績などをもとに査定を行って能力に





○平成32年3月卒業予定者および平成29年以降卒業の既卒3年以内の方の参加可能なセミナー  
 (お問合せ:078-361-1151 神戸新卒応援ハローワーク)まで

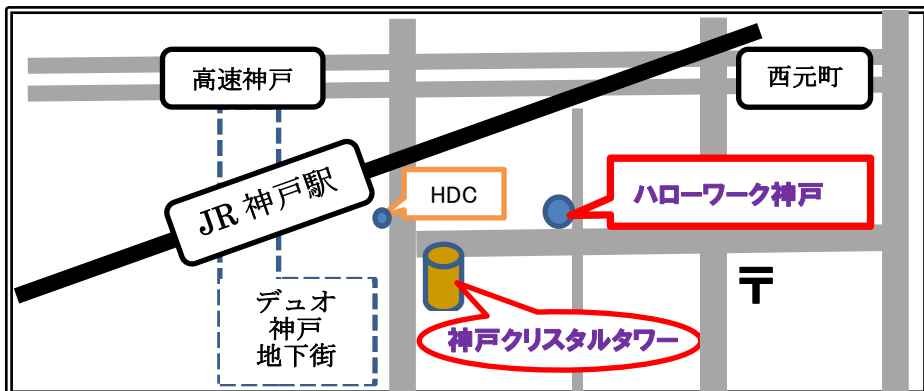
日時	セミナー内容	場所	備考
5月28日(火) 13時00分～17時00分	<b>就活集中講座</b> ①グループディスカッション 13時00分～14時30分 ②面接対策(マナー&面接体験) 14時40分～17時00分	神戸クリスタルタワー12階	①②のいずれか一つの参加も可。 筆記用具持参
5月14日・21日(各火曜) 9日・16日・23日・30日 (各木曜)	<b>模擬面接(火曜日&amp;木曜日)</b> ①15時00分～ ②16時00分～ (各日2名)	神戸クリスタルタワー12階	スーツ着用 履歴書持参
5月15日・22日・29日 各水曜日 14時～15時	<b>カードで職業興味検査!(個別対応)</b> ～自分自身の本音を知ろう～(各日1名)	神戸クリスタルタワー12階	筆記用具持参

○概ね45歳未満の求職者および平成29年以降卒業の既卒3年以内の方の参加可能なセミナー  
 (お問合せ:078-361-1151 神戸新卒応援ハローワークわかもの支援コーナー)まで

日時	セミナー内容	場所	備考
5月10日(金) 14時00分～15時30分	<b>適性検査の利用法(就プロセミナー①)</b> ～実際に検査を行い、その分析と活かし方～	ハローワーク神戸4階	筆記用具持参
5月15日(水) 14時00分～15時30分	<b>就活の流れと自己履歴分析(就プロセミナー②)</b> ～自己分析+職務経歴書のマスターシート作成～	ハローワーク神戸4階	筆記用具持参
5月24日(金) 14時00分～15時30分	<b>求人票から就活を考える(就プロセミナー③)</b> ～求人票から自分に合った仕事を探すポイント～	ハローワーク神戸4階	筆記用具持参
5月24日(金) 17時00分～18時30分	<b>労働法と社会保険(就プロセミナー⑤)</b> ～採用後も安心して働けるように～	神戸クリスタルタワー12階	筆記用具持参
5月29日(水) 14時00分～15時30分	<b>就活の流れと自己履歴分析(就プロセミナー②)</b> ～自己分析+職務経歴書のマスターシート作成～	ハローワーク神戸4階	筆記用具持参
毎週火曜日と木曜日 (祝日を除く)	<b>模擬面接(本番前のリハーサル)(就プロセミナー④)</b> ～自分の弱点をチェックし、最高の面接を～ 14時00分～(各日1名)	神戸クリスタルタワー12階	スーツ着用・応募書類持参 既卒者不可 本番想定です

○概ね39歳未満の求職者の方の参加可能なセミナー  
 (お問合せ:078-366-3731 若者しごと倶楽部)まで

日時	セミナー内容	場所	備考
5月10日(金) 14時00分～17時00分	<b>面接練習講座</b> ～応募先が決まっていないけど、面接練習をしたい方～	神戸クリスタルタワー12階 要予約 先着3名	
5月14日(火) 13時30分～15時00分	<b>コミュニケーションセミナー</b> ～電話対応のポイントについて～	神戸クリスタルタワー12階 要予約 定員10名	
5月16日(木) 13時00分～16時00分	<b>マナー講座</b> 社会人の基礎マナーを磨こう	神戸クリスタルタワー12階 要予約 定員20名	
5月17日(金) 14時00分～15時30分	<b>知って得するセミナー</b> ～求人情報の見方～	神戸クリスタルタワー12階 要予約 定員20名	
5月17日(金) 13時00分～16時00分	<b>企業見学・魅力発見講座</b> ～兵庫県庁～	詳細は後日発表 要予約 定員50名	5月10日申込締切
5月22日(水) 13時30分～16時30分	<b>職業を知るセミナー</b> 企業や業界研究に役立つセミナー	神戸クリスタルタワー12階 要予約 定員15名	
5月23日(木) 14時00分～17時00分	<b>実践! 模擬面接</b> ～応募先が決まって、応募書類などのコピーを提出可能な方～	神戸クリスタルタワー12階 要予約 定員3名	●スーツ着用 ●応募書類提出期限 5月20日(月)



- ◆上記のセミナーはすべて**予約制**です。
- ◆セミナーに関するお問い合わせ・**ご予約は各担当部署まで**お願いいたします。
- ◆セミナーには定員がございます。お早めにお申し込みください。
- ◆職業相談・紹介時にもお気軽にお問い合わせください。

神戸新卒応援ハローワーク

「ESを考える」の模範例

このテーマの場合、「資格」をどう捉えるかが回答のカギとなる。「仕事の処理」に限定した回答は、視野が狭い文と言わざるを得ない。広い視野で「資格」をとらえ、その中の要素として「仕事の処理」を扱ったほうが広がりを感じるのでないだろうか。決めつけで文を書かず、広めの間口で書き始めることが、具体例を出すうえでも様々な題材が使える。

例えばこんな感じ・・・

私は、他者から信頼されることが社会人にとって重要なことだと考えます。もちろん、初対面いきなり信頼を得ることなど通常ではありえません。そこで、信頼を勝ち取るために、「与えられた仕事を確実に実行する。」「約束したことは必ず守る。」など誠実に実行していくことで、企業人としてはもちろん、人として信頼してもらえるのではないのでしょうか。より多くの人に信頼してもらえることが、社会人としての「資格」となっていくと考えます。