「しごと探し力」を身につけよう！

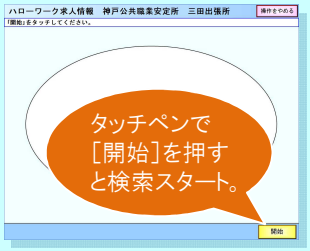
ハローワーク三田の

【 求人検索パソコンご利用ガイド 】

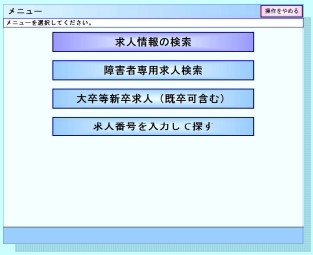
① 発券

総合案内（受付）の発券機で番号カードをお取りください。順番にご案内します。

② 初期画面

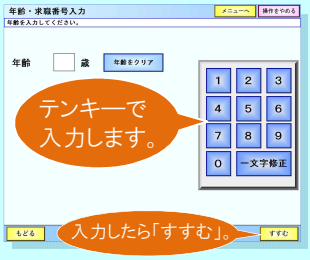


③ メニュー

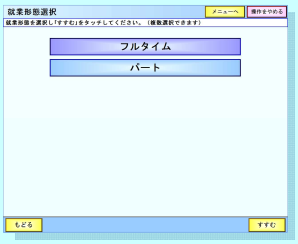


検索する求人情報の種別を選びます。
ハローワークインターネットサービス（https://www.hellowork.go.jp/）や求人一覧等で、求人の番号がわかっている場合は［求人番号を入力して探す］を選びます。

④ 年齢



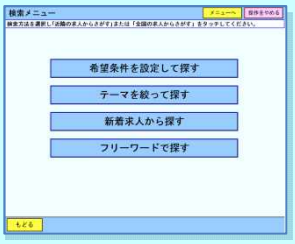
⑤ 就業形態



検索する求人情報の種別を選びます。

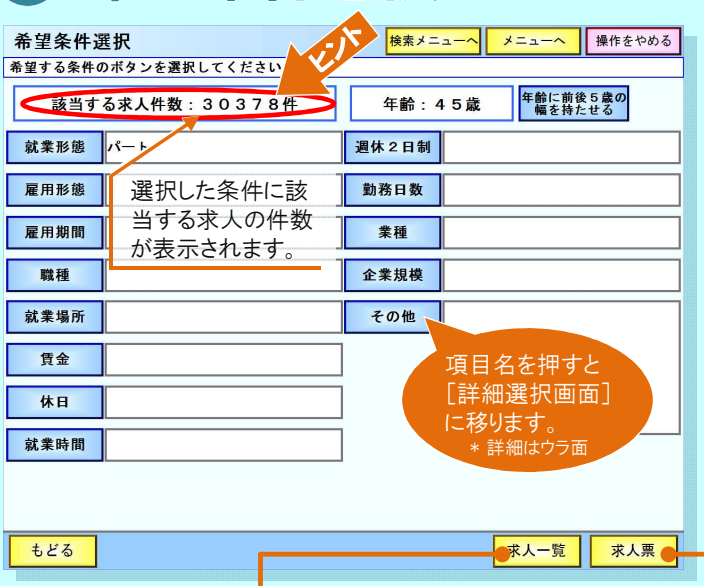
［フルタイム］正社員のほか正社員と同じ就業時間の募集。
［パート］正社員より少ない時間・日数の募集。
＊ 両方選択することもできます。

⑥ 検索メニュー



初回は［求人条件を設定して探す］、前回と同じ検索条件で探す場合は、［新着求人から探す］を選ぶと便利です。

⑦ 希望条件選択

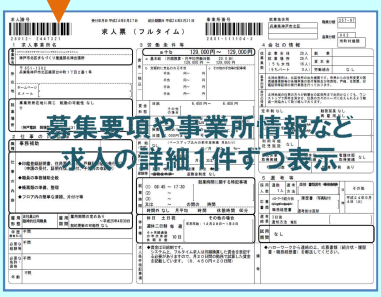


項目ごとに希望条件を設定します。
項目名を押すと、［詳細選択画面］に移り希望条件を設定できます。

！ヒント

① あらかじめ希望条件と優先順位を決めておきましょう。
② 「職種」や「就業場所」など、自分にとって優先順位の高い項目から順にひとつずつ希望条件を追加。「該当する求人件数」が適当な数（100件未満が目安）になったら、［求人一覧］に移り検討をはじめましょう。
＊ **全ての項目を設定する必要はありません。**

1ページに3件ずつ表示（主要項目のみ）



募集要項や事業所情報など求人の詳細1件ずつ表示

ウラ面には、希望条件設定のヒントがあります。

「応募したい」「検討してみたい」求人情報があった場合は、お気軽に①職業相談窓口までお越しください。

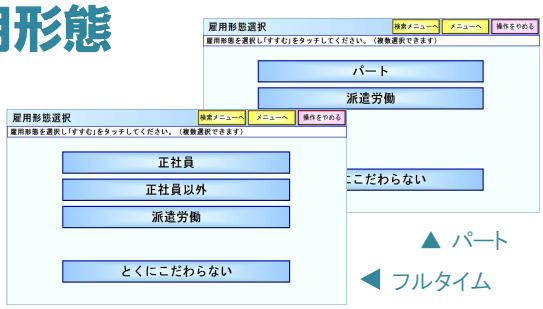
＊ 初回のみ求職登録が必要です。

「しごと探し力」を身につけよう！ ハローワーク三田の

【 求人検索パソコンご利用ガイド 】

希望条件設定編

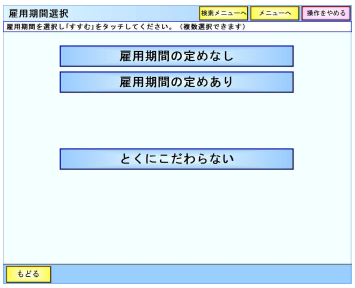
雇用形態



▲ パート

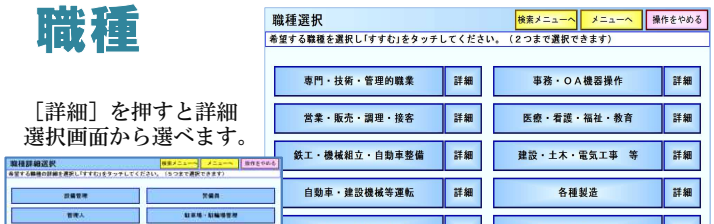
◀ フルタイム

雇用期間



職種

［詳細］を押すと詳細選択画面から選べます。



就業場所

［詳細］を押すと詳細選択画面から選べます。

賃金

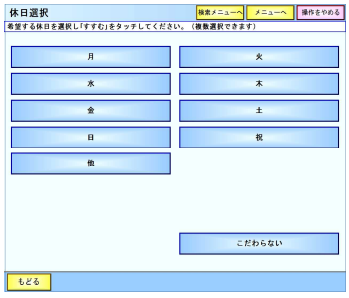
テンキーを押して希望の賃金額を入力します。

フルタイムの場合は月収［＝万円単位］、パートの場合は時給［＝円単位］で指定します。

休日

曜日を特に希望しない場合、この項目は指定しないで［週休2日制］や［勤務日数］の項目を利用しましょう。

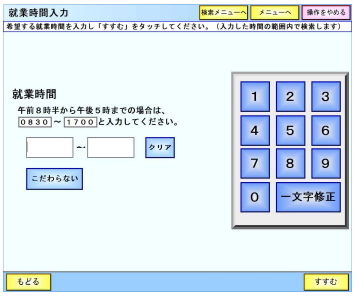
● 土日の他にあと1日休みたい。
⇒ ［休日（土、日）］
　＋［勤務日数（4日）］
● 曜日は問わないが週休2日。
⇒ ［週休2日（毎週）］



就業時間

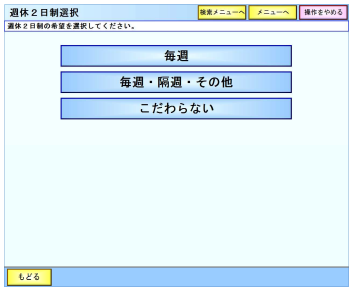
テンキーを押して希望の勤務時間帯を入力します。

実際に働く時間ではなく、「この範囲に収まる時間で働きたい」という時間帯を指定しましょう。



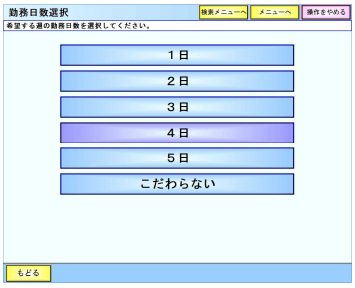
週休２日制

［週休２日制］は、休日が週に２日以上ある制度。
［毎週・隔週・その他］を選んだ場合は、月に１回以上週休２日の週がある求人が検索対象となります。



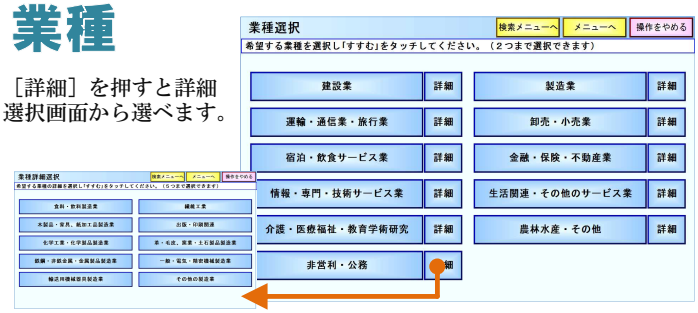
勤務日数

就業形態で［パート］を選択した場合、勤務日数が指定できます。



業種

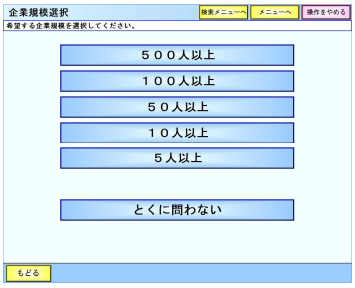
［詳細］を押すと詳細選択画面から選べます。

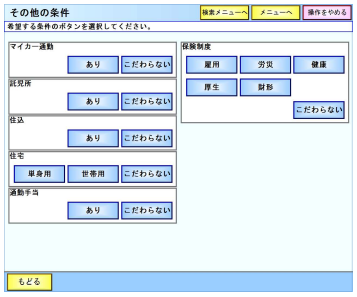


企業規模

企業全体の従業員数が対象となります。

＊ 営業所や工場など就業場所の規模ではありません。



その他

・ マイカー通勤
・ 託児所
・ 住込
・ 社宅
・ 通勤手当
・ 保険制度