

普通財産買受申請書

物件番号	
所在	
地目	
数量 (㎡)	
買受額 (円)	
土地の利用目的	

上記普通財産について、国有財産関係法令及び案内書等を熟知した上、買受を申請いたします。

平成 年 月 日

契約担当官
北海道労働局長
引地 睦夫 様

(受理印)

(申請者)

住 所

連絡先

氏 名

㊦

<委任状> (代理人による手続きの場合)

委任状

代理人 使用印

代理人 住所
氏名
電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

次の国有財産の売買契約に関すること及びこれに付帯する一切の権限

回次・物件番号	第	回	物件番号
		—	

平成 年 月 日

委任者 住所

氏名

印

電話番号

- (注) 1. 委任者の印鑑証明書を必ず添付すること
2. 代理人の使用する印鑑をあらかじめ押印しておくこと

誓約書

- 私
- 当社

は、下記1及び2並びに3のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

1 契約相手方として不適当な者

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 公序良俗に反する使用等

暴力団若しくは法律の規定に基づき公の秩序を害するおそれのある団体等であることが指定されている者の事務所又はその他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、所有権を第三者に移転し又は売買物件を第三者に貸すこと。

3 風俗営業等

風俗営業若しくは性風俗特殊営業その他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、所有権を第三者に移転し又は売買物件を第三者に貸すこと。

北海道労働局長 殿

平成 年 月 日

住 所(又は所在地)

氏 名(又は社名及び代表者名)

㊟

《法人の場合に提出》

役員一覧表

回次 _____

物件番号 _____

法人名 _____

※フリガナを必ず記入してください

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	住所
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー
		(M T S H) 年 月 日	男・女	〒 ー

(注) 本様式には、法人登記簿に記載されている役員全員を記入してください。

同意書

(契約内容の公表について)

平成 年 月 日付にて締結した物件所在地（数量）の売買契約に係る下記1から5までの事項について、公表することに同意します。

記

1. 当該契約物件所在地
2. 区分及び数量
3. 契約年月日
4. 契約金額
5. 個人及び法人の区分（法人の場合は業種も付記する）

以上

平成 年 月 日

契約担当官

北海道労働局長 殿

住所（又は所在地）

氏名

社名及び代表者名

同意書

(契約内容の公表について)

平成 年 月 日付にて締結した物件所在地（数量）の売買契約に係る下記1、2、3、5について、公表することに同意します。

ただし、下記4「契約金額」の公表については同意できません。

記

1. 当該契約物件所在地
2. 区分及び数量
3. 契約年月日
4. 契約金額
5. 個人及び法人の区分（法人の場合は業種も付記する）

以上

平成 年 月 日

契約担当官

北海道労働局長 殿

住所（又は所在地）

氏名

社名及び代表者名

契約保証金振込証明書

北海道労働局

契約担当官

平成 年 月 日

歳入歳出外現金出納官吏 殿

契約者	〒□□□ - □□□□ TEL () -	共有者・代理人 <small>※ 該当する場合は○印で囲んでください。</small>
	住所	
	ふりがな	
	氏名・印	
	性別	男・女
生年月日	明治・大正 年 月 日 昭和・平成	
※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途役員一覧表を提出してください。		

下記の金額を国有財産契約保証金として納付しました。

(振込金額)

--

※受付日 平成 年 月 日
※受付番号 No.
※整理番号 平成 年度 第 号
※取扱者印

回数	第 回	物件番号
物件番号	—	

金融機関の証明書(保管金受入手続添付書)の貼付箇所

契約保証金を北海道労働局の預金口座に振り込んだ旨の証明として、振込を依頼した金融機関から交付を受けた「保管金受入手続添付書」(原本)を、この枠内に貼り付けて提出してください。

貼り付けるときは、周囲をのり付けして確実に貼り付けてください。

※平成 年 月 日

上記の契約保証金は受入済であることを証明する。

北海道労働局歳入歳出外現金出納官吏
厚生労働事務官

印