外国人雇用状況届出システム

操作マニュアル



2016年3月

・Microsoft、Windows、Internet Explorer は、米国およびその他の国における Microsoft Corporation および、またはその関連会社の登録商標または商標です。 ・その他、記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。

ご注意

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。
- (2) 本書の内容は、予告なしに変更することがあります。
- (3) 外国人雇用状況届出システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び 利用者が第三者に与えた損害については責任を負いません。
- (4) 本書の内容で、ご不明な点や誤りなどお気づきの点がありましたら、 hw-gaikokujin@mhlw.go.jpへお願いします。
- (5) 本書の図はイメージであり、実際とは異なる場合があります。

Copyright © 2016 厚生労働省職業安定局

目次

I はじめに	1
1. 外国人雇用状況届出システムとは	1
2. 外国人雇用状況届出システムへのアクセス	2
Ⅱ ユーザ情報の管理	3
1. ユーザ情報の登録	3
2. 事業所情報の修正	13
3.パスワードの再登録【パスワードを忘れたとき】	16
4.パスワードの変更	
5. ユーザ情報の変更	20
Ⅲ 雇用情報の登録	22
1. 雇用情報の新規登録	22
2. 雇用情報の修正	
 雇用情報の修正 3.離職情報の登録 	27 31
 2. 雇用情報の修正 3. 離職情報の登録 4. 雇用情報の複数登録 	27 31 35
 2.雇用情報の修正 3.離職情報の登録 4.雇用情報の複数登録 Ⅳ その他	27 31 35 41
 2.雇用情報の修正 3.離職情報の登録 4.雇用情報の複数登録 IV その他 1.お問合せ画面 	
 2.雇用情報の修正 3.離職情報の登録	

I はじめに

1. 外国人雇用状況届出システムとは

外国人雇用状況の届出制度は、雇用対策法に基づき、外国人労働者の雇用管理の改善 や再就職支援などを目的とし、すべての事業主に、外国人労働者の雇入れ・離職時に、 氏名、在留資格、在留期間などを確認し、厚生労働大臣(ハローワーク)へ届け出るこ とを義務付けています。

外国人雇用状況届出システム(以下、「本システム」。)は、インターネットにより 外国人労働者の雇入れ・離職の届出を行うためのシステムです。

なお、雇用した外国人が雇用保険被保険者であって、雇用保険被保険者資格取得届(以下、「資格取得届」。)」又は雇用保険被保険者資格喪失届(以下、「資格喪失届」。) により外国人雇用状況届出を行った場合は、本システムでの雇用情報新規登録又は離職 情報登録は不要です。

2. 外国人雇用状況届出システムへのアクセス

インターネットに接続可能な端末でブラウザを起動し、ハローワークインターネット サービスの「申請等をご利用の方へ」から、「外国人雇用状況届出」をクリックします。 なお、ハローワークインターネットサービス内「事業主の方」または「申請等をご利 用の方へ」の画面から、「外国人雇用状況届出システム操作マニュアル」を参照するこ とができます。

\bigcirc	市 世 一 一 十
(1)	- 尹未土 ワル

② 申請等をご利用の方へ

ハワータークインターネットウービス ログイン 仕事を お思いの方 単語をの コース と利用の方へ 単] → <u>サイトマップ</u> → お問い合わせ先 保険関係 よくあるご質問	ハワータークインシースのトリービス ログノ 1 位率を 参照しの方 単葉主の方 パローワーク 単語等を こコース 単語等を これの方へ 単語等を	> サイトマップ → お聞い合わせ男 検閲係 よくあるご質問
■東美主の方 ハローワークニュース		トップ(仕事を上見_の方)>申译者と19月の方へ 申請等をご利用の方へ 雇用意味のを発展出について(株式の現象など)	 申請関連メニュー » 申請等をご利用の方へ » 求盛申込み手続きのご案内 » 求人申込み手続きの流れ
019545月2日 101451月3日 2014年10月3日 平成20年9月300 万強か35歳21度した 010451月3日 2014年10月3日 平成20年9月300 一般展展会介は2015年のによった 2014年11月4日 2014年10月3日 平成20年9月300 一般展展会介は2015年のによった ※ 名の他のニュースへ 事業主の方へのサービス	R20-F 02772 ⇒ サービスのご案内 ⇒ サービスのご案内 ⇒ 1127-Fをあたわか方 全国のハローワーク	■用保険・年頃・ご愛ィ様果を作成できます。 なお、毎週日間口のご想~翌日の感味まではシステムパンテナンス時間となりますので、当機能 は利用できません。 ■用保険・手数支援	 ・ ・ ・
	※ <u>最終業をたってみよう</u> の ※ 全面新規載機能はシンラーの ※ <u>名用求人情報主た</u> の 地方運動局期に申い込まれた 指則の機能に任め求人結構 技術期ができます。		
*********************************	 株本新かでさます。 * 2<u>コン・フード</u>の * <u>2コン・アン・ドク</u> * <u>2コン・ドク</u> * <u>2コン・ドク</u> * <u>2019年間</u> * <u>2019年間</u> * <u>2019年間</u> * <u>2019年間</u> * <u>2019年間</u> * (11) * <u>2019年間</u> * (11) * (11)	日本の作用である。 日本の作用である。 日本の作用である。 日本の作用である。 日本の作用である。 日本の作用である。 日本の作用ではないためになる。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。 日本の作用ではないためである。	
>リンク集 >サイトボリシー > プライバシーボリシー > 所在地情報	厚生労働省職業安定局	>リンク集 > サイトポリシー > プライトシーポリシー > 所在地接触	厚生労働省職業安定
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, La	bour and Welfare	All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labo	our and Welfare

Ⅱ ユーザ情報の管理

1. ユーザ情報の登録

初めて本システムを使用する場合、ユーザ情報登録が必要になります。

事業主様がユーザ情報登録を行う場合は、ユーザ情報登録仮登録メール送信画面にて担 当者 e メールアドレスを入力のうえ仮登録を行うと、仮登録メールが届きます。

仮登録メール内の本登録 URL をクリックし、ユーザ情報を登録することでユーザ情報 登録が完了となります。

ユーザ情報登録の流れを図でご案内します。



仮登録メールの文面

外国人雇用状況届出システム電子申請のご利用ありがとうございます。

1. ユーザ仮登録申込みを行った方へ
外国人雇用状況届出システムのユーザ仮登録申込みを受け付けました。 以下の【ユーザ登録の流れ】に従い、ユーザ本登録を行ってください。
 【ユーザ登録の流れ】 (1) 本メール受信後24時間以内に、▼ユーザ本登録用アドレス▼にアクセスし、 ユーザ本登録(事業所情報登録)を行ってください。 (2) ユーザ本登録が完了しますと、外国人雇用状況届出システムへのログイン及び インターネットから外国人雇用状況の届出ができるようになります。
2. パスワード再登録依頼を行った方へ
外国人雇用状況届出システムのパスワード再登録依頼を受け付けました。 以下の【パスワード再登録の流れ】に従い、パスワードの再登録を行ってください。
【パスワード再登録の流れ】 (1) 本メール受信後24時間以内に、▼ユーザ本登録用アドレス▼にアクセスし、 パスワードの再登録を行ってください。 (2) ユーザ本登録が完了しますと、 外国人雇用状況届出システムに新しいパスワードでログインできるようになります。
受付日時:****/**/** **:**:** ▼ユーザ本登録用アドレス▼ http://gaikokujin.hellowork.go.jp/report/703070.do?action=initDisp&screenId=703070&loginFlag=*********
<<注意事項>> 1. パスワードは数字、英字、記号の3種類すべてを用い、8文字以上を登録してください。 2. 個人情報(生年月日など)や他人に推測されやすいパスワードは登録しないでください。 3. ユーザIDに類似したパスワードは登録しないでください。
ご不明な点などございましたら、 管轄のハローワークまでお問合せください。
 ・本メールアドレスに対しての返信はご遠慮ください。 ・本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性があります。 お手数ですが、メールを削除していただきますようお願い申し上げます。

本登録メールの文面

```
*****
 このメールはインターネットにて
外国人雇用状況届出システムにユーザ本登録申し込みを
行った方にお送りしています。
*****
この度は外国人雇用状況届出システムのユーザ登録申し込みを頂き、
誠にありがとうございます。
以下の通り、外国人雇用状況届出システムのユーザ本登録申し込みが
完了しました。
受付日時:****/**/** **:**:**
事業所名:000事業所
ユーザ I D : ****-*******
外国人雇用状況届出システムにログインができるようになりました。
インターネットから外国人雇用状況が届出できます。
ご不明な点などございましたら、
管轄のハローワークまでお問い合せください。
・このメールアドレスに対しての返信はご遠慮ください。
・このメールに身に覚えのない方は、このメールを削除してください。
```

留意事項

外国人雇用状況届出書(以下、様式第3号(国・地方公共団体の場合は通知様式。 以下同じ。))等の届出用紙により、一度でもハローワークに届出を行ったことの ある事業主の方は、この画面からユーザ ID及びパスワードを取得することはでき ません。以前に様式第3号による届出を行い、今後、インターネットによる届出を 希望する場合は、お手数ですが、様式第3号を届け出たハローワークまでお問合せ ください。なおその際、ご担当者様のメールアドレスをお知らせください。

(1) 外国人雇用状況届出システムトップページ

Ь	ップページの	ユーザ ID 新規登録	ボタンを押下してください。
---	--------	-------------	---------------

国人雇用状	況届出システム
外国人雇用状況届出	とは
事業主の協力に基づき 個	
給の適正な調整及び外国人的	の中心にになっていた。こので、「「「「」」」ので、「」」」で、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」
留意事項	
様式第3号(国・地方公共団 主の方は、この画面からユー よる届出を希望する場合は、2 レスをお知らせください。 届出時の注意事項等を掲 → 届出時の注意事項等	体の場合は通知様式。以下同じ。)等の届出用紙により、一度でもハローワークに届出を行ったことのある事業 サロ及びバスワードを取得することはできません。以前に様式第5号による届出を行い、今後、インターネットに お手数ですが、様式第3号を届け出たハローワークまでお問合せください。なおその際、ご担当者様のメールアド 載していますので、ご確認ください。 ₽
お知らせ	
【重要なお知らせ】システムメ	ノテナンスのお知らせ
システムメンテナンスのため、 サービス停止中に本登録を行	2015年12月28日(月)22:00 ~ 2016年1月4日(月)8:0007間、サービスを停止します。 おうとするとエラーとなり仮登録手続からやり直す必要がありますので、
2015年12月28日(月)に登録手 理解を賜りますようお願いしま	i続をされる方は、当日22-00までに本登録まで完了していただくようお願いします。ご不便をおかけしますが、ご す。
在留資格「特定活動」、ハラー川 欄で「25特定活動」、16〜24以2 【在留資格が変わりました】 入管法の改正により、平成27 平成27年4月1日以降に在留 てください。 その他、システムメンテナ	(牛肉生産)」に該当する労働金の雇用情報を登録する場合、雇用情報研規登録画面において「左留資格(米)」 外)」を選択し、下部「新規在留資格について」欄に「96」と全角で入力してください。 年4月1日から在留資格「投資・経営」は「経営」管理」へ変わりました。 算格が「投資・経営」の方の雇用情報を登録される場合、雇人日にかかわらず「経営・管理」に読み替えて登録し ノス等のお知らせについては、以下のリンクからご確認べたさい。
⇒ <u>N□-ワ-04/29-</u>	スパサービス 新書情報 お知らせ 岬
ログイン	
外国人雇用状況届出システム	のユーザDをすでにお持ちの方は、ユーザIDとバスワードを入力してログインしてください。
<mark>注意</mark> :ユーザIDおよびパスワ	ードは第三者に知られないように大切に管理してください。
ユーザD	
パスワード	
サービスご利用時の注意	
	ロヴィン
ユーザID新規登録・	パスワード再登録・お問合せ
ユーザID新規登録	外国人雇用状況届出システムのユーザロをお持ちでない方は、ユーザロの新規登録を行ってください。
パスワード再登録	バスワードを忘れた方はこちらです。
お問合せ	外国人雇用状況届出システムによくあるお問合せを掲載しました。
当北日上7日	厚生労働省職業安次 ジは、Internet Explorer90~10.0. FireFox23. Safarifs. Google Chrome29で動作の確認を行っています。

(2) ユーザ情報の仮登録

- ・雇用保険適用事業所の場合 ⇒「雇用保険適用事業所からのユーザ ID 仮登録」
- ・雇用保険適用事業所以外の場合⇒「雇用保険非適用事業所からのユーザ ID 仮登録」 を押下してください。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム
新規ユーザID登録
トップメニュー >新規ユーザID登録
新規ユーザID登録手順
⑩雇用保険連用事業所番号をお持ちの方
 当画面の「雇用信候通用事業所からのユーザID 仮登録」をクリックしてください。 「ユーザID 仮登録メール送信」に遵保します。
2. 雇用保険通用審算所書号、担当者exールアドレスを入力し、「同意します」をグリックしてください。 ユーザID 仮登録メールを送信します。
 しばらくすると、仮登録メールが通知されますのでメール内容のアドレスにアクセスしてください。 「ユーザ 情報登録」が表示されます。
4.「ユーザ情報登録」で事業所情報を入力してください。入力体「ユーザ情報登録」をグリックしてください。 「ユーザ情報登録確認」が表示されます。
5.「ユーザ値報登録確認に表示されている事業所情報を確認」、詳りがなければ「確認OK」をグリックしてください。 ユーザID本登録メールを送信しますのでメール内容を確認してたされい。 キャーレイモを得くコーゼロをお使くつい場合であった。また、コーザIDの高級は空マステ
また、ユーリキ亜酸ヘユーリロキ亜酸スールと18/パテレしますと、ユーリロの亜酸はホナビす。 6. ログインを行い、雇用状況の報告をあこなってください。
◎雇用は炊煙用事業所書するお付らてない方 当画面の「雇用保険非適用事業所からのユーザID 仮登録」をグリックしてください。 「ユーザID 仮登録メール送信」に連称します。
2. 都道府県、管頓のハローワーク、担当者exールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。 ユーザID 仮登録メールを送信します。
 しばらくすると、仮登録メールが通知されますのでメール内容のアドレスにアクセスしてください。 「ユーザ 情報登録」が表示されます。
4.「ユーザ情報登録」で事業所情報を入力してください。入力法「ユーザ情報登録」をグリックしてください。 「ユーザ情報登録確認」が表示されます。
5.「ユーザ値報登録確認」に表示されている事業所情報を確認し、拠りがなければ「確認OK」をクリックしてください。 ユーザロを登録ペールを送信しますのでメール内容を確認してください。
まだ、ユーザ 本並録(ユーザill 本並録メール) 近信) 小売了しますど、ユーザill の並換る売了 どす。
6. ログインを行い、雇用状況の難答をあこなってください。
雇用保険適用事業所番号をお持ちの方
雇用保険適用事業所からのユーザロ仮登録
雇用保険適用事業所番号をお持ちでない方
雇用保険非適用事業所からのユーザID 仮登録
トップメニュー
▲ <i>このページのトップへ</i>
厚生労働省職業安定局
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Barean, Ministry of Health, Labour and Welfare

(3) ユーザ I D 仮登録メール送信

必要事項を入力し、仮登録メールを送信する場合は同意しますを押下します。

雇用保険適用事業所の場合

雇用保険適用事業所以外の場合

エーリロ波登録メー	「V)本1日	エリロ版豆稣人		170%-
メニュー >新規ユーザID 登録 >ユーザID 仮す	全球メール送信	トップメニュー >新規ユーザID登録 >ユーザID成業	(師メール)通信	
」 → 本言) 田		操作説明		
1米1Fのペッジ 下記の注意事項を読み、同意する場合、雇 ユーザロ 仮型換メールを送信します。 注 会 申1百	用保険適用事業所書寺、祖当者もメールアドレスを入力し、「同意します」をグリックしてください。	下記の注意事項を読み、同意する場合、都 さい。 ユーザID 仮登録メールを送信します。 注意事項	達府県、管轄のハローワーク、担当者。	ロールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてく
エニシャパ ・ 当次スラムでは本実用装紙、外国人 主た、アクシスログによら利用状気系 ・ 送って登却した外国人雇用価値を削除 ・ ジスマムにログロンを行った着きは、3 にログワウトをのシッパムにした、価値 ・ 豊新するパスワードは個人情報(生年 ・ 当次ステムで使用するユーザIDOF) ・ 当次ステムで使用するユーザIDOF) ・ 当次ステムで使用するユーザIDOF)	変形質幅を用いて統計集計をわこなっております。 作をあこなっております。 ほする希には、電磁のハローワークまでご達眠ださい。 ノブスを続すするとなごにログアクト」を必ず下ってださい。 予約1歳人に素用される合規があります。 月はなどり あんに電用されですが10スワードは登録しないでください。 むフードは進入に電えないでください。	・ 別システムでは事業用価額、外国人は また、アクセスログにより利用収支払 、すって登却した利用した利用した利用 ・ システムにログイルドリトに用金にも 「ログアクロドがハックムにと、機範 ・ 登録するパスワードは個人物報(生年 ・ 別ンステムを使用するユーザロので利 ・ 上次に何意できない場合は、「取る)を	用価格使用いて転計量計をあこな。 性格になっております。 する場合には、管板のパロワークーク ステムを終了するときに「ロジアのい い切り食んに悪用にわる危険があり3 用日など)や食人に悪悪なれるを含ないでください。 したパスワードは使用しないでくだ。 201ックしてください。	> ております。 までご 薄板(ださい。 18 必ず打)ってください。 に が入り−戸は登録しないでください。 。 80 4.
 ・ 上記に同意できない場合は、「戻る」を ・ ・ ・	20049C (CEAL).	都道府県	NNNN 👻	
雇用保険適用事業所看考	2000 - 200000 - 区 (半角数平)	管轄のハローワーク	NNNNNNN	*
担当者・メールアドレス	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	担当者eメールアドレス	00000000000@30000.300.jp	
担当者eメールアドレス(再入力)	X00000X000(@X000X XX jp	担当者=メールアドレス(再入力)	000000000X@0000X.00.jp	
※ ユーザID 仮登録メールが届きました、 (ユーザID 本登録)を完了してくださ 24時間以内にユーザ価報登録が完	5.24時間は内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ 偽養登録 1- アしない場合は、仮登録は嘲楽されます。 戻る 同志します	コーザID 新登録メールが築きました。 (ユーザID 本登録)を完了してください 24時間はPWにユーザ価報登録が完	5, 24時間以内にメール内容のアド 5. 7しない場合は、仮意動は破棄され	レスにアクセスし、ユーザ 値構立 単 ます。
	厚生労働省職業安定局			厚生労働省職員

留意事項

同意しますを押下した際、「すでにユーザ ID が登録済みです。」とのメッセージ が表示された場合は、すでにユーザ ID が登録済です。 外国人雇用状況届出書等の 届出用紙により、一度でもハローワークに届出を行ったことのある事業主の方は、ユ ーザ ID 及びパスワードを取得することはできません。以前に様式第3号による届出 を行い、今後、インターネットによる届出を希望する場合は、お手数ですが、様式第 3号を届け出たハローワークまでお問い合わせください。なおその際、ご担当者様の メールアドレスをお知らせください。

(4) ユーザ I D 仮登録メール送信完了

送信が正常に行われた場合、送信完了画面が表示されます。

ここまででは、ユーザ情報の登録は完了していません。<u>仮登録メールが送信されます</u> ので、メール内のアドレスにアクセスし、24時間以内にユーザ情報の登録を完了して ください。

雇用保険適用事業所の場合

②雇用保険非適用事業所の場合

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム		厚生労働省・外国人雇用状況届出システム	
ユーザID仮登録メール送信完了		ユーザID仮登録メール送信完了	
トップメニュー > 新規ユーザID登録 >ユーザID仮言	食器メール 送信 >ユーザID 仮登録メール 送信完了	トップメニュー >新規ユーザID登録 >ユーザIDU	R室録メール送信 >ユーザID 仮室録メール送信完?
仮登録メールを送信しました。		飯登録メールを送信しました。	
■ 操作説明		■ 操作説明	
「トップメニュー」をクリックしてください。		「トップメニュー」をクリックしてください。	
■ 仮登録メール送信先		■ 仮登録メール送信先	
雇用保険通用事業所番号	XCCX-XCCXXCI-X	郡道府県	NNNN
担当者・メールアドレス	XXXXXXXXXXXg XXXX XX jp	管轄のハローワーク	NNNNNNN
※ ユーザ10歳登録メールが協定さましたら、24時間以内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ貨幣登録 を完了してください。 24時間以内にユーザ貨幣登録が完了しない場合は、気登録は確実されます。		 セヨモマメールアドレス * ユーザ10東登録メールが届きまし」 を完了してください。 24時間以内にユーザ情報登録が: 	いれればしれるのであった。 とち、24号圏以岸にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ協奏登録 だてしない場合は、仮登録は 敏表されます。
	- Fy 7×Ia -		Hydytan
	厚生労働省職業安定局		厚生労働省職業安定局
All rights reserved, Co	pyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare	All rights caserool,	Copyright (C) Employment Security Breast, Menutry of Health, Laborr and Welfare

(5)ユーザ情報登録

ユーザ情報を登録します。

- ユーザ ID 仮登録メール内のアドレスをクリックし、ユーザ情報登録画面から必要事項 を入力し、ユーザ情報登録ボタンを押下してください。
 - ※ 既に事業所情報が登録されている場合(パスワード再登録からのユーザ登録、ハロ ーワークにおいて事業所情報が登録されている場合)は、初期情報として該当する事 業所情報が表示されます。
 - 雇用保険適用事業所の場合

厚生労働省・外国人雇用状況届出ジ	生労働省・外国人雇用状況届出システム		
ユーザ情報登録	ユーザ情報登録		
ユーザ情報登録	"了情報登録		
操作説明			
※社会保険労務士が代行して届出を行う の名称を配して氏名を登録してください。 登録深の事業所情報を確認し、必須情報 入力が完了しましたら「ユーザ情報登録」 (*)は必須入力項目です。	■社会保険労務士が代行して届出を行う場合には、「担当者氏名」欄に「社会保険労務士 ○○○○」と社会保険労務士 の名称を冠して氏名を登録してください。 登録泳の事業所情報を確認し、必須情報が登録されていない場合や情報に変更がある場合は通宜入力してください。 入力が完てしましたら「ユーザ情報登録」をクレックしてください。 (*)は必須入力項目です。		
管轄ハローワーク情報			
都道府県	ทพทพทพทพทพทพทพท		
ハローワーク	NNNNNNNNNNNNNNN		
事業所情報			
事業所番号(ユーザID)	XXXX-XXXXXX-X (XXXX-XXXXXX-X)		
事業所名(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
窮便番号	999 - 9999 住所検索 (半角数字)		
住所(*)	ทททททททททททททททททททททททททททททททททททท		
電話番号(*)	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)		
產業分類 <mark>(*)</mark>	NNNNNNNN		
事業所規模(*)	NNNNN V		
主として労働者派還又は諸負事業を 行っている(*)	NNN 💌		
担当者氏名	[พทททททททททททททททททททททททททททททททททททท		
担当者連絡先電話番号	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)		
担当者eメールアドレス(*)	XXXXXXXXXXXXXXX.jp		
ユーザIDのパスワード(*)	(半角英数字記号8文字以上16文字以内)		
ユーザIDのパスワード(再入力)(*)	ユーザIDのパスワード(再入力)(*) (画入力)		
※ 担当者eメールアドレスに誤りがある	とメールが届きませんので、必ず確認してください。		
	ユーザ補補空球		
	厚生労働省職業安定局		
All rights reserved, C	opyright (C) Employment Security Bureau,Ministry of Health, Labour and Welfare		

②雇用保険非適用事業所の場合

厚生労働省・外国人雇用状況届出ジ	777A				
ユーザ情報登録					
ーザ情報登録					
■ 操作説明	_ 操作説明				
※社会保険労務士が代行して届出を行う の名称を冠して氏名を登録してください。	■社会保険労務土が代付して届出を行う場合には、「担当者氏名」欄に「社会保険労務士 ○○○○」と社会保険労務士 の名称を冠して氏名を登録してください。				
登録済の事業所情報を確認し、必須情報 入力が完了しましたら「ユーザ情報登録」:	登録済の事業所信頼を確認し、必須情報が登録されていない場合や情報に変更がある場合は適宜入力してください。 入力が完了しましたら「ユーザ情報登録」をクリックしてください。				
(*)は必須入力項目です。	(*)は必須入力項目です。				
■ 管轄ハローワーク情報					
都道府県	NNNNNNNNNNNNNNN				
ハローワーク	ที่ที่ที่ที่ที่ที่ที่การการการการการการการการการการการการการก				
事業所情報					
事業所番号(ユーザID)	◎ユーザ情報登録時に自動採審します。				
事業所名(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				
郵便番号	999 - 9999 (住所検索 (半角数字)				
住所(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				
電話番号(*)	99999 - 99999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)				
產業分類(*)	NNNNNNNN				
事業所規模(*)	NNNNN				
主として労働者派還又は請負事業を 行っている(*)	NNN 💌				
担当者氏名	(50文字以内)				
担当者連絡先電話番号	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)				
担当者eメールアドレス(*)	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
ユーザIDのパスワード(*)	(半角英数字記号8文字以上16文字以内)				
ユーザIDのパスワード(再入力)(*)	(再入力)				
※ 担当者eメールアドレスに誤りがある。	とメールが届きませんので、必ず確認してください。				
	ユーザ情報登録				
	厚生労働省職業安定局				

(6)ユーザ情報登録確認

登録内容を確認し、確定する場合は確定ボタンを押下してください。

ユーザ情報登録完了画面へ移動します。

登録内容を変更する場合は、戻るボタンを押下し、ユーザ情報登録画面で修正してください。

(7) ユーザ情報登録完了

メッセージを確認し、本登録が完了したことを確認します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出	厚生労働省・外国人雇用状況届出システム	
ユーザ情報登録完了		
ユーザ情報登録 > ユーザ情報登録確認 > ユー	ザ情報登録完了	
ユーザ情報を登録しました。本登録メー	ルを送信しました。	
■ 操作説明		
「トップメニュー」をクリックしてください。		
▲ 本登録メール送信先		
都道府県	ทพทพทพทพทพทพทพท	
ハローワーク	NNNNNNNNNNNNNNN	
事業所番号(ユーザID)	XXXX-XXXXXX-X (XXXX-XXXXXX-X)	
事業所名		
担当者eメールアドレス	XXXXXXXXX@XXXX.XX.jp	
※ 担当者eメールアドレスに誘りがあるとメールが届きませんので、必ず確認してください。 ※ 本登録メールが届きましたら、メール内容を確認してください。		
	トップメニュー	
	厚生労働省職業安定局	
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Banau, Ministry of Health, Labour and Welfare		

2. 事業所情報の修正

システムに登録されている事業所情報を修正します。

(1) 雇用情報メニュー

ログイン後の「雇用情報メニュー」において事業所情報修正ボタンを押下します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム			
雇	用情報メニュー		ログアウト
トップメ	ニュー >雇用情報メニュー		
	事業所情報		
	事業所番号	X0000-X00000-X	
	事業所名	ททางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทาง	NNNN
	רבא		
	該当する雇用情報の登録・更新、離職 なお、雇用保険の彼保険者資格取得局 在留資格、在留期間、国籍・地域等)を (離職時は離職情報)を登録する必要)	情報登録を行ってください。 記又比学権喪失部にされいて、「外国人雇用状況届出」に関する事項(氏名、 記載して届け出た場合は、改めて外国人雇用状況届出システムで雇用情報 なありません。	
	外国人雇用情報新規登錄	新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたい。 雇用保険の後保険者である者については、雇用保険被保険者番号が通知された 得ご登録してたきい。	
	外国人雇用情報新規登録(複数)	新しく雇い入れた外国人をまとめて登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (観致)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の途保険者である者については、雇用保険按保険者番号が通知された (社)登録してくたさい。 御安登録用にSSIヤンプル / 雇用情報資数登録手順書	
	外国人雇用情報修正	外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、→覧か ら該当者を選択し、雇用情報を修正してください。	
	外国人離職情報登録	外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 「を選択し、離職情報を登録してください。	
L	事業所情報修正	送録済の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 こを行ってください。	
	パスワード変更	バスワード最終更新日は【2010/03/04】です。 バスワードを変更する場合は、「バスワード変更】をクリックは、バスワード変更を 行ってください。 バスワードは定期的に変更することを推奨します。	
	(*) は必須入力項目です。 届け出る^	、き事項は、登録画面の案内に従ってください。	
	平成19年10月1日より以前に雇い入 届出時の注意事項等を掲載しています → <u>届出時の注意事項等</u>	れた者の周出については、「外国人雇用情報新規登録」から行ってください。 ので、ご確認ください。	
		厚生	労働省職業安定局

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

(2) 事業所情報確認

内容を確認し、修正する場合は事業所情報修正ボタンを押下します。

(3) 事業所情報修正

必要な修正を行い、事業所情報修正ボタンを押下してください。

留意事項

事業所の移転・統合による住所変更に伴い、管轄のハローワークが変更となる場合、 本システムを使用して手続きせず、移転・統合前の管轄のハローワーク、または、移 転・統合後の管轄のハローワークへ連絡いただきますようお願いいたします。 また、事業所が廃止となった場合には、登録されている外国人雇用情報について、 廃止日をもって離職情報の登録を行ってください。離職情報の登録の手順は、本操作 マニュアル P31~34「Ⅲ3. 離職情報の登録」を参照してください。

耒 所 情報修止	雇用情報メニューログアウ	
ニュー >事業所情報確認 >事業所情報修正		
操作説明		
◎社会保険労務士が代行して届出を行う場合には、「担当者氏名」種こ「社会保険労務士 ○○○○」と社会保険労務士 の名称を記して氏名を登録してください。		
登赫済の事業所情報を確認し、必須情報が登録されていない場合や情報に変更がある場合は通直入力してください。 入力が完了しましたら「事業所情報修正」をクリックしてください。		
(*)は必須入力項目です。		
管轄ハローワーク情報		
救请应止	NNNNNNNNNNNNNNN	
ハローワーク	NNNNNNNNNNNNNNN	
事業所情報		
事業所番号(ユーザID)	XXXX-XXXXX-X (XXXX-XXXXXX-X)	
事業所名(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
郵便番号	999 - 9999 (生角数字)	
住所(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
電話番号 <mark>(*)</mark>	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)	
産業分類 <mark>(*)</mark>	NNNNNNNNN	
事業所規模(*)	NNNNNNN 💌	
主として労働者派遣又は請負事業を 行っている(*)	NNN	
担当者氏名	panananannannannannannannannannannannann	
担当者連絡先電話番号	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数字)	
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	
担当者偏考	V	
	(300文字以内)	
担当者eメールアドレス(*)	xxxxxxxx@xxxx.XX.jp	
担当者eメールアドレス(再入力)(*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
◎ 担当者eメールアドレスに誤りがある。	とメールが届きませんので、必ず確認してください。	
	戻る事業所情報修正	

(4)事業所情報修正確認

事業所情報修正画面にて修正した事業所情報を確認します。修正を確定する場合は 確定ボタンを押下してください。変更する場合は戻るボタンを押下して事業所情報修 正画面へ戻ってください。

(5) 事業所情報修正完了

メッセージを確認し、修正が完了したことを確認します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム			
事業所情報修正完	事業所情報修正完了		ロダアウト
トップメニュー > 事業所情報確認 > 事業所情報	ブメニュー >事業所情報確認 >事業所情報修正 >事業所情報修正確認 >事業所情報修正領		
事業所情報を修正しました。			
操 作説明	操作説明		
「事業所情報確認」をクリックしてください	「事業所情報確認」をクリックしてください。		
事業所情報	事業所情報		
都這府県	NNNNNNNNNNNNNNNN		
ハローワーク	NNNNNNNNNNNNNNNNN		
事業所番号(ユーザID)	XXXX-XXXXXX-X (XXXX-XXXXXX-X)		
事業所名	NNNNNNNNNNNNNNNNNN	เทพทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุก	INNNNNN
事業所信報機22			所情報確認
厚生労働省職業安定局			労働省職業安定局
All rights reserved,	All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Barsau, Ministry of Health, Labour and Welfare		

3. パスワードの再登録【パスワードを忘れたとき】

パスワードを忘れてしまった場合に行います。

パスワード再登録依頼 → パスワード再登録依頼完了 → ユーザ情報登録 →ユーザ情報登録確認 → ユーザ情報登録完了

(1) 外国人雇用状況届出システムトップページ

ログイン画面からパスワード再登録を押下します。

厚生労働省 			
外国人雇用状況届出システム			
外国人権用状況通知とは			
事業主の協力に基づき、個々の事業所における外国人労働者の雇用状況を把撮し、外国人労働者の雇用の安定を含めた地域の労動力需 給の適正な調整及び外国人労働者に対する適切が雇用管理の促進を図ることを目的としたものです。			
留意事項			
様式第3号(国・地方公共団体の場合は通知様式。以下同じ。)等の届出用紙により、一度でもハローワークに届出を行ったことのある事業 主の方は、この画面からユーザロ及びバスワードを取得することはできません。以前に様式第3号による届出を行い、今後、インターネットに よる届出を希望する場合は、お手数ですが、様式第3号を届け出たハローワークまでお問合せください。なおその際、ご担当者様のメールアド レスをお知らせぐださい。 届出時の注意事項等を掲載していますので、ご確認にださい。 → 国出時の注意事項等 ■			
あ知らせ			
【重要なお知らせ】システムメンテナンスのお知らせ			
システムメンテナンスのため、2015年12月28日(月)22:00 ~ 2016年1月4日(月)8:000)間、サービスを停止します。			
サービス(特止中に本金運発される)とするとエラーとなり放金額手続かったり迫す必要がある。すのじく 2015年12月28日(月)に登録手続をされる方は、当日22:00までに本金録まで完了していただくようお願いします。ご不便をおかけしますが、ご 理解が発明ますような睡いします。			
【重要なお知らせ】 在留資格「特定活動(ハラール牛肉生産)」に該当する労働者の雇用情報を登録する場合、雇用情報新規登録画面において「在留資格(米 描で「25時定活動(16~24以外)」を選択し、下部「新規在留資格について」、増に「96」と全角で入力してください。 【在留酒格が変わしまし、】 入営法の改むしまし、平成27年4月1日から在留資格「投資・経営」は「経営・管理」へ変かりました。 平成27年4月1日以降に在留資格が「投資・経営」の方の雇用情報を登録される場合、雇入日にかかわらず「経営・管理」に読み替えて登録 てください。			
その他、システムメンテナンス等のあ知らせについては、以下のリンクからご確認べださい。 ⇒ ハローワークインターネットサービス 新者情報 あ知らせ 冒			
ログイン			
外国人雇用状況届出システムのユーザロをすでにお持ちの方は、ユーザロとバスワードを入力してログインしてください。			
注意:ユーザロおよびバスワードは第三者に知られないように大切に管理してください。			
ב-יל D – – –			
バスワード			
サービスご利用時の注意			
ロヴィン			
ユーザID新規登録・パスワード再登録・お問合せ			
ユニッル制が、重味 が固く進出が必要出システムのユーッレンを行うでない方は、ユーッレの制度宣拝を行ってくたさい。			
ハスノービス基本 ハスノービンともいしいはとつりくす。 お問会せ 外国人 産用 北京屋中システムによ(本ス大問会せみ掲載) ました。			
厚生労働省職業安定			
当ホームページは、Internet Explorer9.0~10.0. FireFox23. Safari6. Google Chrome29で動作の確認を行っています。			

16

(2) パスワード再登録依頼

「ユーザ I D」、「担当者 e メールアドレス」、「「担当者 e メールアドレス(再入力)」に 必要事項を入力してください。

入力したメールアドレスにパスワード再登録用のメールを送信しますので、誤りがないか 確認し、確定ボタンを押下します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム					
パスワード再登録依頼					
トップメニュー >パスワード再登録依頼					
■ 操作説明					
1. ユーザID、担当者eメールアドレスを入力し、「	1. ユーザID、担当者exールアドレスを入力し、「確定」をグリックしてください。				
2. しばらくすると、仮登録メールが通知されますので、メールの内容に従い、パスワードの再登録を行ってください。					
事業所情報					
ユーザID	XXXXX - XXXXX - X (半角英数字)				
担当者eメールアドレス	XXXXXXXXX@XXXX.jp				
担当者eメールアドレス(再入力)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
※ ユーザID 仮登録メールが届きましたら、2・ 〈ユーザID本登録〉を完てしてください。 24時間以内にユーザ情報登録が完てしな	1時間以内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ依頼登録 いい場合は、仮登録は破楽されます。				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	厚生労働省職業安定局				
All rights reserved, Copyright	(C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Walfare				

(3) パスワード再登録依頼完了

パスワード再登録依頼画面に指定したメールアドレスにユーザID 仮登録完了メールが 送信されます。メール内に記載されているリンク先からユーザ情報の登録を行ってください。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム			
パスワード再登録依頼完了			
トップメニュー >パスワード再登録依頼 >パスワード再登録依頼	預完了		
仮登録メールを送信しました。			
操作説明			
「トップメニュー」をクリックしてください。			
■ 仮登録メール送信先			
ユーザID	XXXX-XXXXXX-X		
担当者eメールアドレス	XXXXXXXXX@XXXX.XX.jp		
※ ユーザID 仮登録メールが届きましたら、24時間 完了してください。 24時間以内にユーザ情報登録が完了しない場	以内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ情報登録を 合は、仮登録は破楽されます。		
	トップメニュー		
厚生労働省職業安定局			
All rights reserved, Copyright (C) Es	nployment Security Bureau,Ministry of Health, Labour and Welfare		

4. パスワードの変更

パスワードの変更を行います。

(1) 雇用情報メニュー

パスワード変更ボタンを押下します。

田頂和ノーユー	
ユー >雇用情報メニュー	
本举诉性相	
ず未 の119枚	
事業所番号	XD00X-300000X-X
事業所名	พรงกานกานกานกานกานกานกานกานกานกานกานกานกานก
離職時は離職情報)を登録する必要	はありません。
外国人雇用情報新規登録	新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してください。 雇用保険の旅保険者である者については、雇用保険法保険者番号が通知された
外国人雇用情報新規登録	新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の被保険者である者については、雇用保険被保険者番号が通知された 後に登録してくたさい。
外国人雇用情報新規登錄 外国人雇用情報新規登錄(複数)	 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の保保険者である者については、雇用保険被保険者番号が追加された 後に登録してくたさい。 新しく雇い入れた外国人をまとめで登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (領象)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(複数)	 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報報线登録」をクリックし、 雇用情報を登録してください。 雇用保険の路保険者である者については、雇用保険被保険者番号が退加された (法)を登録してください。 新しく雇い入れた外国人をまとめて登録した」、場合は、「外国人雇用情報報規登録 (対象)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険な保険者である者については、雇用保険被保険者番号が退加された (法)を登録してくたさい。
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(複数)	 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してください。 雇用保険の路保険者である者については、雇用保険法保険者番号が通知された (法)で登込てくたさい。 新しく雇い入れた外国人をまとめで登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (娘来)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の路保険者である者については、雇用保険法保険者番号が通知された (法)を登録してくたさい。 塩用信頼法理教会録手順者
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(複数) 外国人雇用情報修正	 新しく外国人の方を躍い入れた場合は、「外国人雇用情報報线登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の路保険者である者については、雇用保険被保険者番号が認知された (後回登録してくたさ)。 新しく雇い入れた外国人をまとめて登録したい場合は、「外国人雇用情報報規登録 (強変)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の路保険者である者については、雇用保険被保険者番号が認知された (後回登録してくたさ)。 雇用保険な保険者である者については、雇用保険被保険者番号が認知された (後回登録してくたさ)。 雇用保険な保険者である者については、雇用保険被保険者番号が認知された (後回登録してくたさ)。 人国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から認当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(複数) 外国人雇用情報修正 外国人羅賠情報登録	 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してください。 雇用保険の規保決者である者については、雇用保険接保持者番号が通知された (法に登録してくたさい。 新して雇い入れた外国人をまとめで登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (加致)をクリックし、雇用情報を登録していたさい。 雇用保険の規保決者である者については、雇用保険接保持者号が通知された (法に登録してくたさい。 連次登録目CSUサンプル、/ 雇用情報報告登録してくたさい。 少国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報報正」をクリックし、一覧から該当者を選択し、雇用情報を応じてくたさい。 外国人の雇用情報を登録してくたさい。 メ国人の雇用情報を登録してくたさい。
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(複数) 外国人雇用情報修正 外国人離職情報登録 事業所情報修正	 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報報規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してください。 雇用情報を登録してください。 雇用情報である者については、雇用保険技保険者番号が通知された (法官登出でください。 新して思い入れた外国人をまとめて登録した」、場合は、「外国人雇用情報報規登録 (娘来)」をクリックし、雇用情報を登録してください。 雇用保険技保険者である者については、雇用保険技保険者番号が通知された (法官登当してください。 地数登録目にないサンフル / 雇用情報を登録してください。 地数登録目にないサンフル / 雇用情報を修正してください。 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から読述 者を選択し、雇用情報を登録してください。 外国人の雇用情報を登録してください。 登録法の考慮が情報を修正する場合は、「海業所情報修正」をクリックし、内容の修 下を行ってくたさい。
外国人雇用情報新規登録 外国人雇用情報新規登録(機数) 外国人雇用情報修正 外国人羅用情報修正 外国人離職情報登録 事業所情報修正 ノにスワード変更	 新に外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報報後登録」をクリックし、 雇用情報を登録してたされ、 雇用保険な確保発者である者については、雇用保険被保険者番号が通知された (法に登録してたされ、) 新に人風い入れた外国人をまとめで登録したい場合は、「外国人雇用情報報税登録 (御数)をクリックし、雇用情報を登録していたさい、 雇用保険な確保険者である者については、雇用保険被保険者番号が過知された (法に登録してたさい、) 地支登録目でにいてプロレイ 雇用情報を登録していたさい、 地支登録目にないたプロレイ 雇用情報を修正してくたさい。 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報を追えクリックし、一覧から該当 者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の雇用情報を感じてたさい。 ジェッキングの場遇者がある場合は、「小国人雇用情報を追えクリックし、一覧から該当 者を選択し、雇用情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、違嘱情報を登録してくたさい。 ジェットで最終更新日は【2010年94日です。 について「発表更新日は【2010年94日です。 について「を変更する場合は、「バスワード変更をクリックし、パスワード変更を

平成19年10月1日とり以前12年い入れた者の届出については、「外国人雇用情報報規室建」から行ってください。 届出時の注意事項等た時載していますので、ご確認ください。 届出時の注意事項表

厚生労働省職業安定局

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

(2) パスワード変更

「ユーザID」を確認します。

「現在のパスワード」、「新しいパスワード」及び「新しいパスワード(再入力)」を入力します。

パスワード変更を確定する場合は、確定ボタンを押下します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム					
パスワード変更		雇用情報メニュー	ログアウト		
トップメニュー >雇用情報メニュー >バスワード変更					
操作說明					
登録済のユーザIDのバスワードを変更します。現在のバスワードと新しいバスワードを入力してください。 入力が完了しましたら、「確定」をクリックしてください。					
バスワードは半角素数宇記号含めて日文宇以上16文宇以下にしてください。 英宇の大文宇/小文宇毛区別されます。					
例① a135苹kjy					
パスワードは定期的に変更することを推	契します。				
 当システムで使用するユーザIDに類似したパスワードは使用しないでください。 (*)は必須入力項目です。 パスワード変更 					
ユーザロ	XXXX-XXXXXX-X				
現在のバスワードの最終更新日時	9999/99/99 99:99:99				
現在のバスワード(*)	•••••				
新しいパスワード(*)	•••••	(半角英数字記号8文字以上16文字以	内)		
新しいパスワード(再入力)(*)	•••••	〈再入力〉			
		[確定		
		厚生	労働省職業安定局		
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Baraza, Ministry of Health, Laboar and Welfare					

(3) パスワード変更完了

メッセージを確認し、パスワードが変更されたことを確認します。 引き続き他の雇用情報に関する業務を行う場合は、雇用情報メニューボタンを押下して ください。

厚生労働省・外国人雇用	状況届出システム	
パスワード変	更完了	ログアウト
トップメニュー > 雇用情報メニュー	>パスワード変更 >パスワード変更完了	
ユーザIDのバスワードを登録	剥しました。	
操作説明		
「雇用情報メニュー」をクリッ	ゆしてください。	
ユーザ情報		
ユーザロ	XXXX-XXXXXX-X	
		雇用情報メニュー
		厚生労働省職業安定局
All	rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau,Ministry	of Health, Labour and Welfare

5. ユーザ情報の変更

ハローワークの統廃合により、ユーザ情報の変更が必要になります。

(1) 外国人雇用状況届出システムトップページ

トップページの「ユーザ I D」、「パスワード」を入力し、 ログイン ボタンを押下してく ださい。

厚生労働省				
外国人雇用状況届出システム				
外国人雇用状況届出とは				
事業主の協力に基づき、個々の事業所における外国人労働者の雇用状況を把握し、外国人労働者の雇用の安定を含めた地域の労動力需 給の適正な調整及び外国人労働者に対する通知な雇用管理の促進を図ることを目的としたものです。				
留意事項				
様式第3号(国・地方公共団体の場合は)参加様式。以下同じ。)等の届出用紙により、一度でもハローワークに届出を行ったことのある事業 主の方は、この画面からユーザロ及びバスワードを取得することはできません。以前に様式第3号による届出を行い、今後、インターネットに よる届出を希望する場合は、あ手数ですが、様式第3号を届け出たハローワークまでお問合せください。なおその際、ご担当者様のメールアド レスをお知らせください。 届出時の注意事項等を掲載していますので、ご確認いださい。 ⇒ <u>届出時の注意事項等</u>				
お知らせ				
【重要なお知らせ】システムメンテナンスのお知らせ システムメンテナンスのため、2015年12月28日(月)22:00 ~ 2016年1月4日(月)8:00の間、サービスを停止します。 サービス停止中に本金録を行おうとするとエラーとなり仮登録手続からやり直す必要がありますので、 2015年12月28日(月に登録手続をされる方は、当日22:00までに本金録まで完了していただくようお親、います。ご不便をおかけしますが、ご 理解を想見ますようお親、います。				
【重要なお知らせ】 在留資格「特定活動」ハラール牛肉生産)」に該当する労働者の雇用情報を登録する場合、雇用情報新規登録画面において「在留資格(*)」 欄で「25.特定活動」(6~24以外)」を選択し、下部「新規在留資格について」欄に「96」を全角で入力してびださい。 【在留資格が変わりました】 入管洗の改正により、甲成27年4月1日から在留資格「投資・経営」は「経営・管理」へ変わりました。 平成27年4月1日以降に在留資格が「投資・経営」の方の雇用情報を登録される場合、雇入日にかかわらず「経営・管理」に誘み替えて登録し てください。				
その他、システムメンテナンス等のあ知らせについては、以下のリンクからご確認べださい。 * ハローワークインターネットサービス 新着情報 お知らせ 🚽				
ログイン				
外国人雇用状況届出システムのユーザロをすでにお持ちの方は、ユーザロとバスワードを入力してログインしてください。				
注意:ユーザロおよびパスワードは第三者に知られないように大切に管理してください。				
1-fD – – –				
パスワード				
サービスご利用時の注意				
ログイン				
ューザID新規登録・パスワード再登録・お問合せ				
ユーザロ新規登録 外国人雇用状況届出システムのユーザロをお持ちでない方は、ユーザロの新規登録を行ってください。				
バスワード再登録 バスワードを忘れた方はこちらです。				
お問合せ 外国人雇用状況届出システムによくあるお問合せを掲載」ました。				
厚生労働省職業安定局 当ホームページは Internal Review20~10.0 Feedby/3 Referict Concels Chrone/2017th/#10日2555-71.1.3 ホ				
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare				

(2) ユーザ情報変更

必要な修正を行い、ユーザ情報変更ボタンを押下してください。 ※ 初期情報として該当する事業所情報が表示されます。

- 雇用保険適用事業所の場合
- ②雇用保険適用事業所以外の場合

厚生労働省·外国人雇用状況届出	システム	厚生労働省·外国人雇用状況届出	出システム	
ユーザ情報変更	トゥブメニュー	ユーザ情報変更	FodyEam	
トップメニュー > ユーザ 情報変更		トップメニュー > ユーザ 情報変更		
操作説明		操作説明		
管轄ハローワークの統廃合に伴い、管	籍ハローワークが変更になり、事業所番号(ユーザID)が変更となっています。	管轄ハローワークの絃楽台に伴い、管轄ハローワークが変更になり、事業所番号(ユーザ田)が変更となっています。		
変更後事業所番号〈ユーザID〉を確認	の上、【ユーザ情報変更】を押してください。	変更後事業所審号(ユーザID)を確認の上、【ユーザ情報変更】を押してください。		
(*)は必須入力項目です。		(*)は必須入力項目です。		
管轄ハローワーク情報		管轄ハローワーク情報		
省东通3开时 间。	กามหากการการการการการการการการการการการการกา	都道府県	หลายการทางการทางการทาง	
ハローワーク	NUNUNUNUNUNUNUNUN	ハローワーク	หลายการการการการการการการการการการการการการก	
事業所情報		事業所情報		
変更前事業所番号(ユーザD)	xaaar.xaaaaar.xi/aaar.xaaaaa.x)	変更前事業所番号(ユーザID)	x2000-X20000x-X(X000-X00000x-X)	
変更後事業所番号(ユーザD)	XXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	変更該事業所番号(ユーザD)	※ユーザ「開設登録時に自動採業します。	
事業所名		事業所名	หลายการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทางการทา	
担当者氏名(*)	[คากหากการการการการการการการการการการการการกา	担当者氏名(*)	[MNNANINNNANINNNANINNANINANINANINNANINNNANINNANINN (SI文字以内)	
担当者連絡先電話番号(*)	99999 - 99999 - 99999 - 99999 (半角数字)	担当者連絡先電話番号(*)	999999 - 999999 - 999999 内線等 9999999999 (半角数学)	
担当者eメールアドレス(*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	担当者eメールアFレス(*)	X00XX00XX&@XXXX XX jp	
※ 担当者eメールアドレスに読めがある	シイームが始めませんので、必ず確認してびださい。 ユーザ情報変更 原生生命変更変更で	※ 担当者eメールアドレスに読があ	るとメールが始めませんので、必ず増加してください。 ユーザ情報会更 原生の音楽書書を空向	
All rights reserv	序上力面包稿来文化J	All rights read	ere 2020 BB 99,000 XA 2,000	

(3) ユーザ情報変更確認

変更内容を確認し、確定する場合は確定ボタンを押下してください。 ユーザ情報変更完了画面へ移動します。

変更内容を変更する場合は、戻るボタンを押下し、ユーザ情報変更画面で修正してください。

(4) ユーザ情報変更完了

メッセージを確認し、ユーザ情報が完了したことを確認します。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム			
ユーザ情報変更完了			
トップメニュー > ユーザ情報変更 > ユーザ情報変更確認 > ユーザ情報変更完了			
事業所备号(ユーザD)が変更されました。変更完了メールを送信しました。)次日2ラインから、以下の変更は非業所备号(ユーザD)でログインルてください。 ※次回以降、変更前事業所备号(ユーザD)を使用してログインできませんのでご注意ください。			
操作説明	操作說明		
「トップメニュー」をクリックしてください。	「トップノニュー」をグリックしてください。		
本登録メール送信先			
都道府県	илимилимилими		
ハローワーク	พทพทพทพทพทพทพท		
変更後事業所番号(ユーザID)	3000X-30000X-X(3000X-30000X-3)		
事業所名	พทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพทศพ		
担当者eメールアドレス	XXXXXXXXXX(@XXXXX.jp		
※ 担当者eメールアドレスに読めある	※ 担当者モメールアドレスに読めがあるとメールが届きませんので、必ず確認してください。		
※ 本登録メールが届きましたら、メール内容を確認してください。			
トップメニュー			
厚生労働省職業安定局			
All rights reserve	sd, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare		

Ⅲ 雇用情報の登録

1. 雇用情報の新規登録

新しく外国人を雇用した場合に、当該外国人の雇用情報を登録する手順です。

留意事項

雇用した外国人が雇用保険被保険者であって、資格取得届により外国人雇用状況届 出を行った場合は、本システムでの雇用情報の新規登録は不要です。

(1) 雇用情報メニュー

雇用情報メニューから外国人雇用情報新規登録ボタンを押下します。

፪用情報メニュ−	<u>– ביא איז איז איז איז איז איז איז איז איז א</u>
メニュー >雇用情報メニュー	
事業所情報	
事業所番号	3000-300000-3
事業所名	
רב⊁	
在留資格,在當期间,回看"地場等 (離戰時は離戰情報)を登録する必 外国人雇用情報新規登録	クロに取して通り立た場合は、取りて外国人権用いた通由システムで無用物数 素はありません。 新しく外国人の方を届い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、
	■
外国人雇用情報新規登録(複数	新しく届い入れた外国人をまとめて登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (雑数)をクリックし、雇用情報を登録してくたれ、 雇用印刷の保健身者である者については、雇用保険が保険者番号が詳知された
	後に登録してくたきい。 複数登録用CSVサンプル / 雇用情報複数登録手順書
外国人雇用情報修正	 後に登録してくたえい。 独立登録田CSVサンブル / 雇用情報投放登録手順書 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から該当者 祝福状い 雇用情報を修正してくたさい。
外国人雇用情報修正 外国人難點情報登録	 後日登録してくたきい。 抽動登録用にSUサンフル / 運用情報提致登録手順量 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から該当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報を登録してくたさい。
外国人雇用情報修正 外国人離職情報登録 事業所情報修正	 後に登録してくたきい。 推進登録用CSUサンプル / 展用情報提供登録手順量 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から該当者 容選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の離職者 がある場合は、「外国人離離情報登録]をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報 登録はてくたさい。 登録法の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。
 外国人羅用情報修正 外国人離職情報登録 事就所情報修正 パスワード変更 	 後に登録してくたきい。 独生登録用CSUサンプル / 運用情報提供登録手損量 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から該当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離點情報登録」をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報を登録してくたさい。 父童法法の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、中容の修正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は【2010/93/04]です。 パスワード変更新出には、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を行ってくたい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。
小国人羅用信報修正 小国人離財信報登録 事項所信報修正 パスワード変更 (*)は必須入力項目です。届け出	 後日登録してくたさい。 #世委役録用にないサンプル / 雇用信頼提供登録主目彙 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、雇用情報を修正してください。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離職情報を登録してください。 愛録派の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、一覧から該当 、パスワード年齢実更新日は12010/08/04]です。 パスワード年齢実更新日は12010/08/04]です。 パスワード日本更新りに変更することを継続します。 るべき事項は、登録画面の案内に従ってください。
小国人羅用情報修正	 後日登録してくたさい。 独愛登録用にないサンプル / 運用情報後望登録手損金 外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人風用情報修正」をクリックし、一覧から該当者を選択し、雇用情報を登録してくたさい。 外国人の運動者がある場合は、「外国人運動情報登録」をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報を登録してくたさい。 登録法の事業所情報を修正する場合は、「外国人職情報修正」をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報を登録してくたさい。 父スワードを変更する場合は、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を行ってくたさい。 パスワードは定期のに変更することを確認します。 るべき事項は、登録画面の案内に従ってくたさい。 シストを着の届出については、「外国人雇用情報報税登録」から行ってくたさい。

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

(2) 雇用情報新規登録

外国人労働者を雇入れた場合、この画面において雇用情報の新規登録を行います。 登録する雇用情報を入力し、外国人雇用情報新規登録ボタンを押下します。 入力内容にエラーがある場合はエラー内容を画面へ表示します。

留意事項

在留期間及び生年月日において、数字1桁を入力する際は、頭に0を付けてくだ さい。(例)生年月日が1986年1月1日の場合、1986(年)01(月)01(日)。

新規で選入れた外国人の雇用情報を 入力が完了したら、「外国人雇用情報 ・雇用保険の彼保険者である外国人 「郵便番号」及び「住所」間は、入	· 入力してください。 新規登録しをクリックしてください。
▲ アルジェリ じとち、「チーヨーへ准弁」情報の ●雇用保険の被保険者である外国人 「卸付番号」及び「住所」欄は、入 	
正社員区分 欄は、雇用期間の	に かくのシスカ このの必要はありません。 り定めがなければ「正社員」、それ以外であれば「正社員以外」を選択してください。
●雇用保険の液保険者でない外国人 「動使番号」、「住所」及び「貧金」 「正社員区分」間は、「正社員以」 「職種」間は、「不明」を選択して・	についての入力 1個は、入力の必要はありません。 外Jを選択してください。 ください。
(*) は必須入力項目です。	
事業所情報	
本業新華昌	YYYY YYYYYY Y
事 -和小田 5 事業所久	
雇用情報	
氏名(ローマ字又は漢字)(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
フリガナ(5)なカナ)(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN (全角力力25文字以内)
在留資格(*)	NNNNNNNNN ✓ □ 変更申請中
在留期間(西暦)	9999 年 99 月 99 日 □ 更新申請中 (半角数字)
生年月日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
性别(*)	●男 ○ _女
国 ₩-地域(*)	
その他国籍・地域	NNNNNNNNNNNNNNNNNN (全角20文字以内)
出身地域(*)	NNNNNNNNN V
在留期間(四暦)	[9999] 年 [89] 月 [89] 日 (二) 更新申請中 (丰雨漱字)
生年月日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
性别(*)	●男 ○女
国籍·地域(*)	
その他国籍・地域	
出身地碼(*)	
2018/06法 476年 日	

(3) 雇用情報新規登録確認画面

雇用情報新規登録画面にて入力した雇用情報を確認します。 内容を確認し、確定する場合は確定ボタンを押下します。

留意事項 二重登録について

同一人物の可能性のある雇用情報が登録済みの場合、注意メッセージ及び該当データ が一覧として5件まで表示されます。 登録内容に誤りが無い場合は、確定ボタンを押下すると、雇用情報新規登録完了画面 (24ページ)へ移動し、登録が完了します。

変更の必要がある場合は戻るボタンを押下します。

フィ			까 버ርድ ሀ니다			
	(ニュー >唯用柄	「報义ニュー > 准用時報	新规道法 2 准用作報用	URL 102 3 读 0 世 8 23		
6 -	↑事業所に雇り	しれ中の外国人か 以	トのとおり存在します	•		
_				N/#/N/#		
4	雇用保験 被保険者番号	氏名 (ローマ事又は漢字	在留期間 () () () () () () () () () () () () () (雇入れ日 (西暦)	在留資格	国籍・地域
	9999-999999-9	NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNN	NN NN 9999年99月99日	9999年99月99日	NNNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN
	9999-999999-9	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	NN NN 9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN
	9999-999999-9	NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN	NN NN 9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN
	9999-999999-9	NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNN	NN NN 9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN
	99999-9999999-9	NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN	NN NN 9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN
	_					
	争来的暗	鞍				
	争来!///前 事業所番号	輗	x0000-3000000-3X			
	争来///1前 事業所番号 事業所名	•反	X000C-X00000X-X	NNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNN
	 半来/町前: 事業所量号 事業所名 雇用情報 	较		NNNNNNNN	мимимимимими	NNNNNNN
	争来///16 率業所番号 率業所名 雇用情報	¥反		INNNNNNNNN	กรุงหารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่	NNNNNNN
	争果が前部 事業所番号 事業所名 雇用情報 氏名(ローマ?	₩ ¥£ ¥∑は法辛?(*)				NNNNNNN
	 争果け用音 事業所書号 事業所者 雇用情報 EK&(ローマネ フリガナ(わ知) 	₩5 E又は <u>決</u> 字)(*) bナ)(*)				NNNNNN
	 争来り川前 事業所番号 事業所番号 事業所番 雇用情報 E68(ローマラ フリガナ(わタ) 在留改格(*) 	報授 とS(は)ます)(*) しつづ(*)				ททางทาง
	 事果所用者 事業所書号 事業所書号 事業所書 雇用情報 氏さ(ローマヨ フリガナ(わ気) 在留政地(*) 在留政地(*) 在留政地(*) 	料授 ド又は読字)(*) りづ(*) 新)	ининининии ининининии ининининини инининининии инининининини ини Бас Везбер Вес Везбер			NNINNNNN
	 事業が前端 事業がある 雇用情報 氏名(ローマ3) パガナ(かな) な営業権(*) 	料版 に又は減辛ン(*) り(*) (*) (*)				
	事業所指 事業所 事業所 事業所	¥授 ≈又は漢字)(*) り) ●)	иниличиниии иниличиниии иниличиниии иниличинииии иниличинииии 99960000000000000000000000000000000			กลงการการสงกา
	事業所前: 事業所者 取用情報 民名(ローマ3 アガナひ知 在留知前(29) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	秋日 になけます)(*) たり(*) 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日				Nedoladination
	事業が計算 事業所名 取用情報 民名(ローマ3 フがすけな) 在営功局(C9 在営功局(C9 の) の)ののののの の) の)ののののの の) の) の) の) の) の)	אַגַּ גענגאָדָי)(*) די איוא איוא	х.зододослодох манианичнания манианичнания манианичнания манианичнания Вобрессосс Вобрессосс Манианичнания манианичнания манианичнания манианичнания			
	事業が計算 事業所名 取用情報 氏名(ローマ3 フがすけな) 在営功局(CF 石営功局(CF の) の)のNNNNN の) NNNNNNN の) の) NNNNNNN の)	秋日 そ又は漢字)(*) りつ************************************	хоросоросорос инииничникиии инииничникиии инииничникиии инииничникиии Ворбеереереереереереереереереереереереерее			
	事業が計算 事業がある 電用情報 氏名(ローマ3 フがすけな) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) 在営業権(*) (*)	秋 を又は漢字)(*) か) の の の の の の の の の の の の の	х.2000000.2000 жилиличилили жилиличилилил жилиличилилил девеесе девеесе девеесе девесе деревеесе дилиличилили жилиличилилими жилиличилилими жилиличилилими жилиличилилими			NRAN FAN NRAN N NRAN FAN NRAN NRAN NRAN NRAN NRAN NRAN N

補足

入管法改正(平成27年4月1日施行)に伴う在留資格のチェックに該当する場合(※)、 24ページのように注意メッセージ表示されますが、登録内容に誤りが無い場合は、確定 ボタンを押下します。

変更の必要がある場合は戻るボタンを押下します。

(※) 在留資格「技術」、「人文知識・国際業務」、及び特定活動のうち「高度学術研 究活動」「高度専門・技術活動」「高度経営・管理活動」を選択した場合に表示される。

パパニュー >雇用情報パニュー >雇用 入管法改正(平成27年4月1日施行) 月技術・人文知識=国際業務1となっ) また、特定活動のうち[高度学術研 【高度専門職1号]又は[同2号]へ3 確認の上、登録する場合は[確定]オ	春鶴新進登録 > 雇用倍報朝見登録確認 に伴い、在智安祐 [技術]「人文知識」 国際業務」は魚止され、 ています。 実活動」「高度専門-技術活動」「高度経営・管理活動」は 在智安伯の愛定 却可能となっています。 「Sジンを押してください。
操作説明	
資源する外国人の雇用情報を確認	別、で、たき、、調明が発行れば「確実」をクリック」、でくたち、、
誤りがある場合は「戻る」をクリック	して修正してくたさい。
事業所情報	
事業所番号	2000-200000-X
事業所名	
雇用情報	
氏名(口~マ字又は漢字)(*)	
ブリガナ(カタカナ)(*)	
在留資格(*)	
在留期間(西暦)	9999年99月95日 NNNNNNNN
生年月日(西暦)(*)	9999年10月15日
性影(*)	N
国籍·地域(*)	NNNNNNNNN
(*) רדמאמטידמעיל	
在留期間(四暦)	
生年月日(四階)(*)	99992#90)H96H
性别(*)	N
医用于地电(*)	NNNNNNNNN
出身地域(*)	NNNNNNNNN
资格外活動許可	N
	9999年99月99日
雇入机日(西酯)(*)	
雇入 扣日(西南)(*) 派金-諸負就勞区分	NNN

(4) 雇用情報新規登録完了画面

雇用情報の登録が完了しました。

外国人の雇用情報を続けて登録ボタンをクリックすることにより、雇用情報を続けて 入力できます。

厚生労働省・外国人雇用状況届出	ビシステム		
雇用情報新規登録	禄完了	雇用情報メニュー	ログアウト
トップメニュー >雇用情報メニュー >雇用情報	8新規登録 >雇用情報新規登録確認 >雇用情報新	規登録完了	
外国人の雇用情報を登録しました。			
操作説明			
引き読き雇用情報を登録する場合は、	「外国人の雇用情報を続けて登録」をクリックしてくた	おい。	
争 美所情報			
李業が番号	3000X-300000X-X		
亊業所名	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		INNNN
雇用情報			
氏タ(ローファマト)満定)			
フリガナ(カタカナ)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
生年月日(西暦)	9999年99月99日		
性別	N		
		外国人の雇用情報を	続けて登録
		厚生	労働省職業安定局
All rights reser	ved, Copyright (C) Employment Security Bureau,Ministry of I	Health, Labour and Welfare	

2. 雇用情報の修正

登録済の雇用情報について確認する、及びその内容を修正する場合に行う手順です。

(1) 雇用情報メニュー

雇用情報メニューから外国人雇用情報修正ボタンを押下します。

	1 CV
ユー >雇用情報メニュー	
本業記時起	
争未所作教	
事業所番号	2020X-202020X-X
事業所名	ทาททาททาททาททาททาททาททาททาททาททาททาททา
メニュー	
当する雇用情報の登録・更 お、雇用保険の彼保険者姿 :留資格、在留期間、国 籍 ・地	新、趣職権被整法を行ってくたさい。 格取得届役は没格洗失振りにおいて、「外国人雇用状況届出」に関する事項(氏名、 9時やうた式はして語り出た場合は、改めて外国人雇用状況届出システムで雇用債報
離職時は離職情報)を登録す	「る必要はありません。
外国人雇用情報新規習	録 新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、
	雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の被保険者である者については、雇用保険被保険者番号が通知された
	後に登録してください。
外国人雇用情報新規登録	(複数) 新しく雇い入れた外国人をまとめて登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (複数)」をクリーク」 専門情報を発送してくたま、
	展用保険の被保険者である者については、雇用保険被保険者番号が通知された
	後に登録してください。 複数登録用CSVサンブル / 雇用情報複数登録手順書
外国人雇用情報修正	外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧か
	ら該当者る選択し、雇用情報を修正してください。
外国人離職情報登録	外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離職情報を登録してくたさい。
事業所情報修正	登録済の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 正を行ってくたさい。
事業所情報修正	登録派の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をグリックし、内容の修 正を行ってください。 パスワード最終更新日は【2010/08/04】です。
事業所信報修正 パスワード変更	 登録派の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。 パスワッド最終更新日は【2010/05/04】です。 パスワッドを変更する場合は、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を行ってとない。
事業所情報修正 パスワード変更	 登録取り事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は【2010/05/04】です。 パスワードを変更する場合は、「バスワード変更をクリックし、バスワード変更を行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。
事業所情報修正 パスワード変更 のけれ(約1-1)の日です。	 登録取り事業所情報を使正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。 パスワード最終要報日は【2010/03/04】です。 パスワードを変更する場合は、「パスワード変更をクリックし、パスワード変更を行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。
 事業所清報修正 パスワード変更 パスワード変更 (*) は必須入力項目です。 たまり9年10日日・11以前 	 登録取り事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は【2010/03/04】です。 パスワードを変更する場合は、「パスワード変更をクリックし、パスワード変更を行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。 1) ひろくき事項は、登録画面の案内に従ってくたさい。 1) 知るべき事項は、登録画面の案内に従ってくたさい。
事業所信報修正 パスワード変更 (*) は必須入力項目です。属 平成19年10月1日とり以前 出路向注意事項等を掲載し - 届出社の注意事項等	 登録の事業所情報を得正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は【2010/05/04]です。 パスワードを変更する場合は、「バスワード変更をクリックし、パスワード変更を行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。 IJプ出るべき事項は、登録画面の案内に従ってくたさい。 に取い入れた者の届出については、「外国人雇用情報報規登録」から行ってくたさい。 ていますので、ご確認くたさい。

(2) 雇用情報一覧

参考情報

初期表示時には、自事業所の修正可能な雇用情報が全て一覧に表示されますが、修正 対象を見つけられない場合は「検索条件」を入力し、検索ボタンを押下することで、表 示対象を絞り込んでください。

検索結果の項目欄にある「フリガナ(カタカナ)」リンク、「生年月日」リンク、「雇 入れ日」リンクをクリックすると、表示順(昇順、降順)を変更できます。

雇用情報の修正を行う場合は、修正する雇用情報の修正ボタンを押下します。

		用情報一覧			_	准用情報》————————————————————————————————————		אטיי
摞	作説明							
藰 検	ました外国人の雇用情報を 験結果の検过みを行う場合	修正する場合は、「修 は、「検索条件」を入	S正」をクリックしてく カして、「検索」をク	たさ	ilv. クしてください。			
事	業所情報							
书	都番号	XXXX-XX	0000X-X					
书								
梹	索条件							
氏詞	名(ローマ字) 文字校り込み	○ A (○ L (○ W (● 未選	OA OB OC OD OE OF OG OH OI OJ OK Ol Om On Oo Op Og OR OS OT OU OV Ow Ox Oy Oz ®#3887					
7.	バルバンション・シート・シート・シート・シート・シート・シート・シート・ (全動力25文字以内)							
塹	生年月日(7月) 0000 年 00 月 (年) (半時数字)							
曲	13月 〇史 〇全て							
B	争 地域 その他国静・地域	NNN	NNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN (全角地交字以内) 00000-0000000-0 (半角数字ハイブン13文字以内)					
萑	音道格	NNN						
屉	用器候搬器除者番号	9999-99						
撼	騎詰果1ページ表示件数	◉ 10件	0 3014 0 5014					
検	索結果					999 (*		索 ‡を表示
	ff-Q	784		14		<u><<前</u> ∆[12345	67891011~] <u>///>></u>
No.	(ローマ宇ズは漢字)	<u>(1911)</u>	<u>生年月日</u>	別	国籍·地域	在留資格	<u>屋入れ日</u>	修正
999	NNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNN	NNNNNNNN	9999年99月99日	N	NNNNNNNN	NNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNN	9999年99月99日	修正
999	NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNN	9999年99月99日	N	NNNNNNNN	NNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNN NNNNNN	9999年99月99日	修正
_				_				

厚生労働省職業安定局

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Lebour and Welfare

(3) 雇用情報修正

参考情報

雇用した外国人の雇用情報の二重登録等、誤って雇用情報を登録してしまった場合、 事業主が本システムから雇用情報を削除することはできません。 ハローワークにおいて雇用情報の削除を行いますので、離職情報の入力等はせず、管 轄のハローワークへご連絡いただきますようお願いいたします。

雇用情報一覧画面で選択した雇用情報が表示されます。

修正したい項目を修正し、 外国人雇用情報修正ボタンを押下します。 入力内容にエラーがある場合はエラー内容を画面へ表示します。

室用情報修正 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	雇用情報メニュー ログアウト ■日情報メニュー ログアウト #一覧 > 雇用情報修正 你正」をクリックしてください。 についての入力 いの必要はありません。 の定めが取ければご正社員に、それ以外であれば「正社員以外」を選択してくたさい。 についての入力 開は、入力の必要はありません。 外を選択してください。 ください。
タンシーン雇用情報シンシーン雇用情報 体正が完了したら、「外国人雇用情報 ・雇用場款の被爆除者である外国人 ■必要号及び付任が開催した) のに社会な分離は、雇用期間 ・雇用場款の被爆除者でない分国人 ■必要号」に行が見なび自急 に社員を分離し、定社の見なが用した。 「制必要号」に行い及び行会し に社員を分離し、に不明」を選択して ・」は必殺人力が発してす。 事業所情報	■世 > 雇用精報修正 修正」をクリックしてくたさい。 にコッての入力 とすのが気はおしません。 り定めが取ければ正社員」、それ以外であれば「正社員以外」を選択してくたさい。 にコッての入力 J間は、入力の必要はありません。 外と変選択してくたさい。 くたさい。
 操作説明 施工が完了したら、「外国人雇用情報 通用時間のが成功を行きたるう外国人 間が使う見い行きが出体し、 に社員区分間は、雇用時間の 通用時間のは気が出た、雇用時間の 通用時間のは気が出た、雇用時間の 通用時間の 通用時間の (下引した)、「日本の (下した)、「日本の (下した)、「日本の (下	修正」をクリックしてください。 につくての入力 い力の必要はありません。 り室のがなければ「正社員」、それ以外であれば「正社員以外」を選択してください。 につくての入力 「聞信、入力の必要はありません。 外上を選択してください。 ください。
修正が完了した5、「外国人軍用情報 ・面相線かの旅線決着であう4日人 「酸理由号及び任約1個は、2 正社員区分間は、雇用期間の ・面相線かの旅線決着でない外国人 「酸化量号」に当外力及び任金以 「酸化量分別相は、「不明」を激化して (*) は必利人力が留してす。 事業所情報	修正】をクリックしてください。 についての入力 い力の必要はありません。 の変めが取りれば「正社員」、それ以外であれば「正社員以外」を選択してください。 についての入力 開は、入力の必要はありません。 外」を選択してください。 ください。
低上が完了したら「外組」人組用機能 ・配用場合の減損決着である分組人、 国が面号以及び住的に間は、 に社員区分割は、雇用期間。 ・配用場合の減損決定が通金 に社員区分割は、正社員以 限制創品」「不明」を選択して ()は必須入力が発してす。 事業所情報	修正をクリクしてくたさい。 についての入力 り気の必要はありません。 り気の必須は力は訂正社員し、それ以外であれば「正社員以外」を選択してくたさい。 についての入力 開始に、入力の必要はありません。 外とを選い。 ください。
*யாவலைகள்கள் (3657年24) 「新田市号以及付日前間は、「 正社員区分開は、雇用期間(*通用記録から認知者でないが日ム 「新田市号」「日新し及び日金 正社員区分開は、正社員以 「福田間は、「不明」を遊れして ()は必須入力項目です。 事業所情報	に、よく(の)入力 し方の必要は添りません。 たまめがなければ「正社員」、それ以外であれば「正社員以外」な選択してください。 についての入力 開催、入力の必要はありません。 外はな違いしてください。 ください。
 ・雇用認時が追溯者でないが極人 「勝便番号」「皆所」及び打量金 正社員区分間は、正社員以 「限御 備は、「不明」を遊れして (*) は必れたが増してす。 事業所情報 	こよくなみ方) 時は、入りの必要はありません。 外は容量択してください。 ください。
(*) は必須入が相てす。 事業所情報	
事業所情報	
李莲所番号	2000-200000-X
事業所名	
雇用情報	
氏名(口~マ字又は漢字)(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
プリガナ(かタカナ)(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
在留資格(*)	
在智期間(西晉)	9999 年 99 月 99 日 □更新申請中 (半角数字)
生年月日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
1生別(*)	●男 ○女
国静-地域(*)	
その他国籍・地域	NNNNNNNNNNNNNNN (全角20文字以内)
出身地域(*)	
资格外活動許可	
雇入和日(西暦)(*) 在留期間(西暦)	9999 年99 月99 日(半角数字) 19999 年99 月199 日(上東新甲諾中(半角数字)
生年月日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
1生別(*)	●異 ○ _女
国 府• 地域(*)	NNNNNNNNN V
その他国籍・地域	NNNNNNNNNNNNNNNNN (全角20文字以内)
Ψ fo-Unitety その他国籍・地域	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
出身地域(*)	
资格外活動計可	NV
	9999 年 99

(4) 雇用情報修正確認

雇用情報修正画面にて修正した雇用情報を確認します。 内容を確認の上、確定ボタンを押下してください。

(5) 雇用情報修正完了

雇用情報の修正が完了しました。

雇用情報一覧ボタンを押下し、雇用情報一覧画面へ戻ってください。

厚生労働省·外国人雇用状況届出	ゴシステム		
雇用情報修正完了	ا ر	雇用情報メニュー	ログアウト
トップメニュー >雇用情報メニュー >雇用情報	→覧 >雇用情報修正 >雇用情報修正確認 >雇用	情報修正完了	
外国人の雇用情報を修正しました。			
操作説明			
引き読き雇用情報の修正を行う場合に	は、「雇用情報一覧」をクリックしてください。		
事業所情報			
事業所研告	30000-3000000-X		
事業所名		งทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุก	NNNNN
雇用情報			
氏名(口マ字又は漢字)		NNNNNNNNNNN	
フリガナ(からカナ)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
生年月日(西暦)	9999年99月99日		
性別	Ν		
		雇	用情報一覧
		厚生	労働省職業安定局
All rights recer	ved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of H	ealth, Labour and Welfare	

3. 離職情報の登録

登録済の外国人が離職した場合に、離職情報の登録を行う手順です。

留意事項

雇用した外国人が雇用保険被保険者であって、資格喪失届により外国人雇用状況届出 を行った場合に、本システムでの離職情報の登録は不要です。

(1) 雇用情報メニュー

雇用情報メニューから外国人離職情報登録ボタンを押下します。

雇用情報メニュー	םלדילה
メニュー >雇用情報メニュー	
本举武桂和	
一 尹禾 川 旧牧	
事業所番号	XXXX-XXXXXXX-X
事業所名	ทพ
該当する雇用情報の登録・更新、離戦 なお、雇用保険の彼保険者資格取得量 在留資格、在留期間、回称・地域等)を (離戦時は離戦情報)を登録する必要に	情板登録を行ってください。 記公 民学体施実先間)に見いて、「外国人雇用状況届出」に関する事項(氏名、 記載して届け出先し命るは、改めて外国人雇用状況届出システムで雇用情報 さありません。
外国人雇用请報新規登録	新しく外国人の方を思い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の旅保険者である者については、雇用保険旅保険者番号が通知された 後二登録してくたさい。
外国人雇用情報新規登録(複数)	新しく雇い入れた外国人をまとめて登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (観致)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用得険の該保持者である者については、雇用保険法保険者番号が通知された 後に登録してくたさい。 建安登録用にないサンプル / 雇用信頼資安登録手順豊
外国人雇用情報修正	外国人の雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をクリックし、一覧か
	ら該当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。
外国人離職情報登録	ら該当者を選択し、雇用修練を修正してくたれ。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職修務登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離職情報を登録してくたれ。
外国人離臨情報登録	ら該当者を選択し、雇用情報を修正してくたれ。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離職情報を登録してくたれ。 登録波の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 正を行ってくたされ。
外国人離臨情報登録 事業所情報修正 パスワード変更	6該当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離職情報を登録してくたさい。 登録該の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は[20100804]です。 パスワードを変更する場合は、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を 行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推発します。
外国人親鸞情報登録 事菓所情報修正 パスワード変更 (*) は必須入力項目です。届け出るべ	ら該当者を選択し、雇用情報を修正してくたさい。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離婚情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 正を行ってくたさい。 パスワードを築更する場合は、「10000504」です。 パスワードを変更する場合は、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を 行ってくたさい。 パスワードは定期的「変更することを推発します。
外国人親鸞情報登録 事葉所情報修正 パスワード変更 (*) はお犯人力項目です。届け出るペ 平成19年10月1日より以前に加い入 届出時の注意事項等を掲載しています。 - 届出時の注意事項等	- 該該当者を選択し、雇用特報を修正してくたさい。 外国人の離職者がある場合は、「外国人離勤特報登録」をクリックし、一覧から該当 者を選択し、離議情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をクリックし、内容の修 正を行ってくたさい。 パスワード最終更新日は【2010/08/04】です。 パスワードを変更する場合は、「パスワード変更をクリックし、パスワード変更を 行ってくたさい。 パスワードは定期的に変更することを推奨します。 べまず用は、登録画面の案内に従ってくたさい。 れた者の周出については、「外国人雇用情報新規登録」から行ってください。 ので、ご確認くたさい。

(2) 離職情報入力一覧

参考情報

初期表示時には、自事業所で離職登録が可能な雇用情報が全て一覧に表示されますが、 離職情報登録対象を見つけられない場合は「検索条件」を入力し、検索ボタンを押下す ることで、表示対象を絞り込んでください。

検索結果の項目欄にある「フリガナ(カタカナ)」リンク、「生年月日」リンク、「雇 入れ日」リンクをクリックすると、項目の表示順(昇順、降順)を変更できます。

離職情報の登録を行う場合は、離職情報登録を行う雇用情報の離職ボタンを押下して ください。

	K∧,), −µ ,					
操作説明						
雇用登録している外国人の離職情報 検索結果の飲込みを行う場合は、「社	を登録する場合は、「離職」をクリックしてくたさい。 棟条件」を入力して、「特乗」をクリックしてください。					
事業所情報						
事業所番号	1000K-300000K-1K					
事業所名	ин	NNNNNNNNNNNN	NNNNNNNN			
検索条件						
	OA OB OC OD OE OF OG O	H OI OJ OK C OT OU OV				
H名(ローマ字) 語文字統化込み	Ow Ox Oy Oz	0.01.00.00				
	●未選択					
フリガナ(カタカナ)	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	NNNN (全向け	25文字以内)			
生年月日(西暦)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)					
性別	○男 ○女 ◉全て					
国帝-地域	NNNNNNNN V					
その他国籍・地域	<u>NNNNNNNNNNNNNNNNNNN</u>	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				
在留資格	N N N N N N N N N N N N N	~	·			
展用保障的制度者要是	9999-999999-9 (半角数字ハイフン13文字以内)					
Instruction of the second second		M 2 213X 4-14(N)				
機械結果1ページ表示件数	● 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4	M7713X4-14101		_		
kmはままれべいよい。 検索結果	● 10/# ○ 30/# ○ 50/#	Υ) <i>(</i> 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (检索	5		
km結果1ページ表示件数 検索結果	● 10/年 ○ 30/年 ○ 50/年	999 (1 <u>حجتار 1</u> 2345		南 を表示 次へ>>		
k 株 株 株 ま 1ページ表示件数 検索結果 No. <u>6名</u> (g−マ≠又は漢手) .	 ● 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4 2932 生生月旦 技 为2532 月 ● 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4 ■ 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4 ■ 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4 	999 P <u><<部</u> へ [<u>1</u> 2345 在留英格	使菜 中 999 ~ 999 件 878 <u>9 10 11~</u>] 重入れ日	南 を表示 <u>次へ>></u>		
	© 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4	999 أ ≤<50^ [1 2 3 4 בנוער און	(使 使 使 999 ~ 999 (律) 878 9 10 11~] 重入化日 9999年99月99日	着 を表示 次へ>> 麗職		
	© 10/4 ○ 36/4 ○ 50/4 22/2/2 22/2 2	999 f ≤<≣∿[1 2 3 4 £₩₽₩ ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	(中 999 ~ 999 件) 87891011~] 夏天和日 9999年59月99日	南 を表示 次へ>> 経職		
K株装工ページ表示件数 検索結果 検索結果 No. 氏名 (ローマキメは夏年) No. 氏名 (ローマキメは夏年) NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	Эран (Станка) Эран (С	999 f <u> </u>	(使素 中 999 ~ 999 件 87891011~] 医入私日 9999年99月99日	南 を表示 次へ>> 継戦		
	© 10/4 ○ 30/4 ○ 50/4 2255 <u>4×Л</u> <u>В</u> <u>М</u> <u>В</u> М <u>М</u> <u>3557</u> <u>№</u>	999 f ≤<∰∆ [1 2 3 4 £₩₽₩ ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	(中 999 ~ 999 件) 87891011~] 夏万泉9509年99月99日 9009年99月99日	素 を表示 次へ>> 維業 麗麗		
Identities Identities <	Эрдэ ± ± шан	999 f	株式 中 999 ~ 999 件: 87891011~ 1 8099年99月99日 9099年99月99日	素 を表示 次へ>> 種職 麗園		
株式装工ページ表示件数 検索結果 検索結果 No. 皮名 の. 広名 NO. (ローマチズは妻子) NNNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNNNN NN 999 NNNNNNNNNNNNNNNNNN NN		999 f ≤<≣∿[1 2 3 4 ±₩₩₩ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	(#2) (#2) <td> 売 産 を表示 20.000 20.0</td>	 売 産 を表示 20.000 20.0		
Каналалалана и и у Каналана и и у Каналана и и и и и и и и и и и и и и и и и и		999 f* ≤<≣\^ [1 234 ±₩₩₩ ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	(中 999 ~ 999 件) 878 9 10 11~ 1 第入れ日 99990年99月99日 9999年99月99日 1878 9 10 11~ 1 中 999 ~ 999 件) 本 このページの	 転 を表示 次へ>> 解t 解t 解t 解t 取t 次へ>> なる表示 マップへ 		

(3)離職情報登録

離職情報の必要事項を入力後、

外国人離職情報登録ボタンを押下します。

入力内容にエラーがあった場合はエラー内容を画面へ表示します。

ニュー >雇用情報メニュー >離職↑	青銀入力一覧 > 離職情報登録
操作説明	
入力が完了したら、「外国人離職体	「新登録」をクリックしてくたれい。
離離日を入力してくたさい。なれ、	雇用保険の検保険者の場合には、住所も入力してくだねい。
(*) 比必須] カ項日 アオ	
() LABSHATTING (9 -	
事業所情報	
事業所番号	x-200000-300000-3
事業所名	
離職情報	
氏名(ローマ字又は漢字)(*)	(全半角英数字記号又は漢字40文字以内)
フリガナ(カタカナ)(*)	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
在留資格(*)	NNNNNNNNN ✓ □変更申請中
在留期間(西暦)	9999 年 99 月 99 日 □更新申請中 (半角数字)
生年月日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
性別(*)	◎異 ○女
国籍·地域(*)	
ての他画種・地域	
山田地理(*)	
2111日(西南)(**)	
#10(5)(*) 禁制日(西暦)(*)	
派波-洁鲁新杂环公	
正計昌区分(*)	
出身地域(*)	
资格外活動許可 第 位 外活動計可	
雇入和日(西暦)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
離職日(西曆)(*)	9999 年 99 月 99 日 (半角数字)
派遣 諸負就勞区分	該当 ✓
正社員区分(*)	●正社員 ○正社員以外 ○不明
郵便番号	999 - 9999 <u>住所検索</u> (半角数字)
-0.2X	

▲ <u>このページのトップへ</u>

厚生労働省職業安定局

istry of Health, Labour and Wel:

(4) 離職情報登録確認

離職情報登録画面にて入力した離職情報を表示します。 離職情報の登録を確定する場合は確定ボタンを押下てください。

(5)離職情報登録完了

離職情報の登録が完了したことを確認する。

引き続き離職情報の登録を行う場合は、 離職情報入力一覧 ボタンを押下し、離職情報入 力一覧 画面へ戻ってください。

Ш.H.r	度生学働変、処国人展田建築民中シュテム									
1字主力関省"外国人権用状が曲面システム										
離職情報登録完了 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
トップメ	トップメニュー >雇用情報メニュー >離職情報入力一覧 >離職情報登録 >離職情報登録確認 >離職情報登録完了									
州国	外国人の離職精報を登録しました。									
	49. <i>//</i> -5¥aB									
	1本1167591									
	引き読き離職情報の登録を行う場合は	、「離職情報入力一覧」をクリックしてください。								
	事業所情報									
	事業所番号									
	事業所名									
	離職情報									
	氏名(ローマチズは漢子)	ที่สามารถสา								
	フリガナ(かなナ)									
	生年月日(西暦)	9999年99月99日								
	性別	N								
			室期時代	青報入力一覧						
			厚牛	労働省職業安定局						
			#1	ST IN UT WATER SCALING						
	All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare									

4. 雇用情報の複数登録

新たに雇入れた外国人の雇用情報を一括して登録するための手順です。 詳細は「雇用情報メニュー」画面の「雇用情報複数登録手順書」を参照してください。

(1) 雇用情報メニュー

雇用情報メニューから外国人雇用情報新規登録ボタンを押下します。

「生労働省・外国人雇用状況届出システム						
雇用情報メニュ						
・ップメニュー >雇用情報メニュー						
事業所情報						
事業所番号	3000-300000-3					
事業所名						
אבירא ש						
該当する雇用情報の登録・更 なお、雇用保険の抜保険者当 在留資格、在留期間、国筆・1 (難歌時は離歌情報)を登録	新、趣聞情報登録を行ってくたさい。 袖取得届で又は交体施夫先励において、「外国人雇用状況届出」に関する事項(氏名、 身体等きご説えして届け出た場合は、改めて外国人雇用状況届出システムで雇用情報 する必要はありません。					
外国人雇用情報新規	新しく外国人の方を雇い入れた場合は、「外国人雇用情報新規登録」をクリックし、 雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の抜保決者である者については、雇用保険依保険者番号が通知された					
外国人雇用情報新規登録	(濃数) 新しく雇い入れた外国人をまとので登録したい場合は、「外国人雇用情報新規登録 (増数)」をクリックし、雇用情報を登録してくたさい。 雇用保険の成保険者である者については、雇用保険依保険者番号が通知された 後に登録してくたさい。 進齢を設ま用CSCサンプル/ 雇用情報提数登録手順書。					
外国人雇用情報修正	Allの雇用情報を変更する場合は、「外国人雇用情報修正」をグリックし、一覧から該当者を選択し、雇用情報を修正してください。					
外国人離職情報登録	外国人の離職者がある場合は、「外国人離職情報登録」をクリックし、一覧から該当者を選択し、離職情報を登録してくたさい。					
事業所情報修正	登録済の事業所情報を修正する場合は、「事業所情報修正」をグリックし、内容の修正を行ってください。					
パスワード変更	バスワード暴終更新日は【2010/08/04】です。 バスワードを変更する場合は、「バスワード変更」をクリックし、バスワード変更を 行ってください。 バ スワードは定期的に変更することを推奨します。					
(*) は必須入力項目です。 ハ	目け出るべき事項は、登録画面の案内に従ってください。					
平成19年10月1日より以前 届出時の注意事項等を掲載し → <u>届出時の注意事項等</u>	に履い入わた者の届出については、「外国人雇用情報新規登録」から行ってください。 ていますので、ご確認ください。					
	厚生労働省職業安定局					
Allır	izhts reserved. Coovright (C) Employment Security Bureau Ministry of Health. Labour and Welfare					

(2) 雇用情報複数登録

「参照」ボタンを押下し、CSV ファイルを選択後、読込ボタンを押下してください。

厚生労働省・外国人	雇用状況届出システム		
雇用情報衫	复数登録	雇用情報メニュー	ログアウト
トップメニュー > 雇用情報メニ	ニュー > 雇用情報複数登録		
■ 操作説明			
「参照」にてCSVファ- エラーが表示された ファイルの形式が合 ファイル入力」 ファイル名	のルを指定し、「読込」をグリックしてください。 場合は、「複数登録用CSV作成手順書」を参照し修正してください。 次レなければ丸理を推続できません。 項目	- NNNN 	
			読込
		厚生	労働省職業安定局
	All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau,Ministry of	Health, Labour and Welfare	

(3) 雇用情報複数登録確認

読込を行った雇用情報を1件ずつ表示します。

雇用情報を登録する場合は登録ボタンを押下します。雇用情報を登録しない場合は、 登録せずに次へボタンを押下します。

全ての雇用情報の読込を終えている場合は、雇用情報複数登録完了画面が表示されます。 全ての雇用情報の読み込みを終えていない場合は、雇用情報複数登録確認画面が表示されます。

エラーの場合は、エラー部分の修正が出来ない為、登録せずに次へボタンを押下して処 理を続けてください。エラーとなった雇用情報は CSV ファイルの内容を修正した上で、 改めて雇用情報複数登録画面より CSV ファイルの登録を行ってください。

	・シア、「住 記: 唯用情報が見全球確認 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・							
接作説明 登録する外国人の雇用情報を確認してください。誤りがなければ「確定」をクリックしてください。 誤りがある場合は「戻る」をクリックして検証してください。								
							事業所情報	
事業所借号 XCXXX-XCXXX-XCXXX-XX								
事業所名								
雇用情報								
氏名(ローマ字又は漢字)(*)	พทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทางทาง							
プリガナ(カタカナ)(*)								
在留資格(*)	имимимими имимими							
在留期間(西曆)	9999年99月99日 NNNNNNN							
生年月日(西暦)(*)	9999年99月99日							
性别(*)	N							
国籍·地域(*)								
出身地域(*)								
資格外活動許可	N							
雇入れ日(西暦)(*)	9909年99月99日							
派遣·請負就労区分	NNN							
正社員区分(*)	NNN							
郵便番号	999.9999							
住所								
※ 雇用保険の被保険者である場合								
NNNNNNNNN	малиникиникиникиникиникиникиникиникиникини							
備考	манилириманияныманириманириманириманириманириманири манилириманириманириманириманириманириманириманири маниририманириманириманириманириманириманириманири							
	戻る 確定							
	▲ <u>このべージのトッ</u>							

すでにシステムに同一人物の可能性がある雇用情報が登録されている場合、注意メッセ ージ及び該当データが一覧として5件まで表示されます。確認の上、登録内容に誤りが無 い場合は、登録ボタンを押下し、処理を継続します。

				N件/N件			
No. 雇用採款 被探读者希考 氏名 (ローマ主义は漢字) 1 9999.99999-9 NINNINANIANIANIANIANIANIANIANIANIANIANIA		氏名 (ローマ宇又は漢字)	在留期間 雇入れ[二) (西暦) (西暦)		在留資格	国籍・地域	
		NNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN	
		NNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNN	9999年99月99日 999	9999年99月99日		NNNNNNNNN	
3 9999-99	99999-9		9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN	
4 99999-99	99999-9	NNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNN	9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNN	
5 9999-99	99999-9		9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNN	
事業所	新希号	x	000-0000-000				
事業所	sP/T/fi¥	x	000-000000-000				
事業 事業 事業 予	番号	X	XXX-XXXXXXX-X VINNNNNNNNNN	INNNNNNNN	инининининини	имимими	
事業所 事業所 事業所 事業所 事業所	的情報 審号 格 指報	X	XXX-XXXXXX-X VININININININI	เทพทุกทุก	000 (°	NNNNNNNN 1	
事業所 事業所 事業所 事業所 原用 氏名(0)	3万倍3 储号 格 情報	х хи ди;#?)(*) N		инининини	999 א פפפ	NNNNNNNNN 中 999 件目を表示	
事業 事業所 事業所 事業所 事業所 事業の 反名(0) フリガ:	577163 藤号 裕 昭 1117 117 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	X X X は 渡子)(*) N N		เทษทานทาง	имичилимичичичичичичичичичичичичичичичич	NNNNNNNNNN 中 999 作目を表示	
事業 事業所 事業所 事業所 雇用 氏名(0) フリガ: 在留望	577163 所番号 宿名 川情報 コーマ子 ナ(カタカ 踏(*)	x X Xは漢弁)(*) ア ン(*) N N	илиилимичими имилимичими имилимичими имилимичими имилимичими имилимичими	нимимими пимиимими пимиимими пимиимими пимиимими пимиимими пимиими пи пи пи пи пи пи пи пи пи пи пи пи пи	имимимимимимими 999 f имимимимимимими ими	NNNNNNNNNN 中 999 件目を表示	
事業 事業所 事業所 事業所 原名の ブリガ: 在留野	5)7163 所番号 府名 11 「 オ (カタカ 野間(西理	х хц ж)(*) м м м хд ж)(*) м хд ж)(*) м хд ж)(*) хд ж) хд ж)(*) м хд ж)(*) хд ж) хд хд ж)(*) хд хд хд хд хд хд хд хд хд хд хд хд хд	имимимими имимимими имимимими имимимими	имимими имимимими имимимими имимимими имимимими имимимими имими имимими имимими имимими имимими имимими имими имимими имимими имими имимими имими имими имимими имими имимими имими имимими имимими ими имимими имимими имимими имимими ими имимими имими имими имимими ими ими ими имими ими имими ими имими ими имими ими имими ими имими имимими ими и ими имими ими и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	UNINANANANANANANAN 999 (UNINANANANANANAN UNIN	NININNNNNN 中 990 件目を表示	
事業 事業所 事業所 雇用 氏名(0 フリガ: 在留野	5)7/167 (番号) (裕) (市報) (市報) (西理) (西理)	X Xは漢子)(*) N ア)(*) N N の 9 9 (*) 9	илилилилилили илилилилилилилилилилилили	I NNNNNNN INNNNNNNNN INNNNNNNNNN INNNNNNNN	илимилилилилили 999 илимилилилилилилилилилилилилилилилилили	NINNNNNNNN 中中 999 件目を表示	
事業 ア 原名の フリガン 在留調 NNNN	リカイ育有 新番号 裕 名 川情報 コーママ ケ (カタカ リ (西理 の) NNNNNN	NNN	илилилилили илилилилилилилилилилилилили		иниминининими 999 ф илимининининини или	NNNNNNNNN 中 999 件目を表示	
事業 事業所 「雇用 氏名(0 フリガ: 在留調 NNNN	は が 新 新 新 新	NN 「1	2000-2002020-X-X чилилилилили чилилилилилилилилилилилили			NNNNNNNNNN 中 999 件目を表示	
事業 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業の 定 の た名の フリガ: 在留期 NNNN 備考	377163 「稲号」 「稲号」 「千名 「十一十十 「 大 (か) 「 田田(四田 (の) 「 明 (四田)」 「 (四一) (四一) (四一) (四一) (四一) (四一) (四一) (四一)	× 又は漢字)(*) N サブ(*) N の の の の の の の の の の の の の	илилилилили илилилилили илилилилилилили			NNNNNNNNN 中中 900 件目を表示 NNNNNNNNN NNNNNNNNNN NNNNNNNNNN NNNNNN	
事業 原 ごろしていたちょ このしたいたちょ このしたいたちょ	377163 (縮号) 所名 コーマ字 ナ(力分力) 第間(西理)	× X X X X X X X X X X X X X	ССС-ЭССССС-Х имимимимими имимимимими имимимимими имимимимими 99年99月99日 99年99月99日 99年99月99日 99年99月99日		2011/2011/2011/2011/2011/2011/2011/2011	NININININININ 中 999 件目を表示 NININININININI NININININININI NINININI	
事業 原 成名(0) フリガ: 在留勤 NNNN 備考	JUTITA 補号 所番号 所名 コーマ字 JNNNNNN JNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	N 又は漢字)(*) ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト	илилилилили илилилилили илилилилилилили		มหมายสายเทศเทศเทศเทศเทศ 999 (พระเทศเสียงเทศเทศเทศเทศ พระเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศเทศ พระ พระเทศ พระเทศ พระเทศ พระเทศ พระเทศ พระ พระ พระ พระ พระ พระ พระ พระ พระ พระ	NINININININI 中 999 件目を表示 NININININININI NININININININI NINININI	
事業 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業所 事業の 原用 氏名(0 フリガ: 在留期 NNNN 備考	37.1763 (福号) (福号) (名) (1) (一マ字) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	NN 「11	ХХХХХХХХХХ ЧИНИНИИИИИ ЧИНИНИИИИИ ИИИИИИИИИИ			NNNNNNNNNN 中中 999 件目を表示 NNNNNNNNNN NNNNNNNNNN NNNNNNNNNN NNNNNN	

入管法改正(平成27年4月1日施行)に伴う在留資格のチェックに該当する場合(※)、次の画面ような注意メッセージ表示されるが、登録内容に誤りが無い場合は、確定ボタンを押下します。

変更の必要がある場合は戻るボタンを押下します。

(※) 在留資格「技術」、「人文知識・国際業務」、及び特定活動のうち「高度学術研究活動」「高 度専門・技術活動」「高度経営・管理活動」を選択した場合に表示される。

ュー >雇用情報メニュー >雇用作	書報機約登録 ≥ 雇用情報機約登録確認						
ムの正く「城」1年4月1日間17 「人文知識・国際業務」となっ 特定活動のうち「高度学術研究 専門職1号」又は「同2号」へる り上、登録する場合は【登録】オ	いたい、1110月1712頃11人入地域と回応本知」は死止され、 穴活動」「高度専門・技術活動」「高度経営・管理活動」は 生営資料の変更が可能となっています。 さタンを押してください。						
操作説明							
登録する外国人の雇用情報を確認 映りがある場合は「登録せず」こ次へ てください。	D.てください。誤りがYaければ「登録」をクリックしてください。 、」をクリックしてください。外国人の雇用情報は登録されないため、CSVファイルにて修正のうえ再度登						
事業所情報							
事業所番号	XXXX-XXXXXX-X						
事業所名							
雇用情報							
	000 件中 000 件目を表						
氏名(ローマ字又は漢字)(*)							
プリガナ(カタカナ) (*)	ИЛИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ						
在留資格(*)	имииииии имиииии						
在留期間(西暦)	9999年99月99日 NIVININININ						
生年月日(西暦)(*)	9999年99月99日 N						
1±84 <mark>(*)</mark>							
国籍-地域(*)	ИЛИИИИИИИИ						
出身地域(*)	NNNNNNNNN						
資格外活動許可	N						
雇入れ日(西暦)(*)	9999年99月99日						
派遣·請負就労区分	NNN						
正社員区分(*)	NNN						
部便番号	999-9999						
NNNNNNNN .							
備考							

厚生労働省職業安定局

All rights reserved. Convergent (C) Employment Security Bureau Ministry of Health. Labour and Welfare

(4) 雇用情報複数登録完了画面

読み込んだ雇用情報を全て登録した場合は、①のように表示します。また、読み込んだ雇用 情報で登録していない雇用情報がある場合は、②のように表示します。

引き続き雇用情報の複数登録を行う場合は、外国人の雇用情報を続けて登録ボタンを押下し、 雇用情報複数登録(4(2))を開きます。

② 読み込んだ雇用情報を全て登録した場合 ② 登録していない雇用情報がある場合

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau Ministry of Health. Labour and Welfa

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム							厚生労働省・外国人雇用状況届出システム										
雇用	目情報衫	复数登録	記	ſ		雇用情報メニュー	ログアウト	雇	月	情報補	复数登録完了	ſ		雇用情報メニュー	ログアウト		
・ブメニュー >雇用情報メニュー >雇用情報財数登録 >雇用情報財登録確認 >雇用情報財数登録完了									Ξa×	- > 雇用情報火	ニー>雇用储耜複数登録>	雇用情報對數型	‱經2 >雇用储料	計翻改量錄完了			
外国人の雇用情報999件のうち999件を登録しました。								外国人の雇用情報999件のうち999件を登録しました。 登録が完てしなかった雇用情報については、確認のうえ再度登録してください。									
										作前用							
引 군	引き続き雇用損損を挑戦登録する場合は、直面最下部の「外国人の雇用情報を掲げる登録」をフレックしてびたい。 その他の処理を行う場合は、「雇用損耗にニュー」と「雇用損耗にニューへ戻ってびたい。								引음 군()	総計雇用情報を 2他の処理を行う	補助登録する場合は、 画面扇 場合は、「雇用情報・ニュー」。	下部の「外国人の」 にリ雇用情報してユ	雇用情報を持けて 一へ戻ってください	登録」をクリックしてくだきい。 1。			
事業所情報																	
李	業所番号		XXXX-X	XXXXXX-X					事)	初新番号	XXXX-X	00000-x					
4	業所番号		XXXXX-XX	xxxxxxx					363	而名	NNNNN		NNNNNNNNN	งทุงทุงทุงทุงทุงทุงทุงทุง	INNNNN		
事	業所名		NNNNN	ากการการการการการการการการการการการการกา	งกกกกกกกก	เทพทพพพพพพพพพพ	NNNNN										
									羽	初所名	NNNN	INNNNNNNNN	NNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNN	INNNNN		
Ā	翻情報								雇	用情報							
	雇用保険	氏名		在智期間	雇入れ日						1			1			
No	被保険者番号	(ローマ字叉)	は漢字)	(西暦)	(西暦)	在留货币	田相- 地址		No.	雇用保険 後保険者番号	氏名 (ローマ字又は漢字)	在智期間 (西景)	雇入れ日 (西暦)	在晉安格	国梅·地域		
1	9999.999999.9	9999-999999-9 NN NNN NNNN NN NNN NNNN		99999# 99月 99日	9999## 99月99日	NNNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN		1	9999-999999-9		9999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		
2	9999-999999-9	NN NNN NNNN N NN NNN NNNN N	INNNNN INNNNN I	9999年 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		2	9999.999999.9	NNN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN	9999# 99月 99日	9999#199月99日		NNNNNNNNN		
3	9999-999999-9		INN NNN INN NNN I	9999年 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		3	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN	99999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		
4	4 9999-999999-9 NN NNN NNNN NNNN NNNN NN		NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		9999年99月99日		NNNNNNNNN		4	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNNN NN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN N	99999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		
5	9999-999999-9	99999-9 NNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		9999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		5	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN N	9999# 99月99日	9999年99月99日	NM NINI NINI NINI NINI NINI NINI Nini nini nini ninini ni	NNNNNNNNN		
96	9999-999999-9	NN NNN NNNN NN NNN NNNN NN NNN NNNN	INNNNN INNNNN I	9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		76	9999.999999.9	NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN N	99999# 99.A 99E	9999年99月99日		NNNNNNNNN		
97	9999-999999-9	NN NNN NNNN NN NNN NNNN NN NNN NNNN	INNNNN INNNNN I	99999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		77	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN N	99999# 99月 99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN		
98	9999-999999-9	99-9 NN NNN NNNN NN NN NNN NNNN NNNNN		NN NNN NNN NNN NNN NNN NNN NNN NNN NNN		99999# 99月 99日	9999年99月99日	NNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN		78	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN	9999年99月99日	9999年99月99日		NNNNNNNNN
99	9999.999999.9		INN NNN INN NNN I	9999年 99月 99日	9999年99月99日	NINNIN KEN NIN KEN KEN NINNIN KEN KEN KEN	NNNNNNNNN		79	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN	9999# 99.A 998	9999# 99月99日	NN NNN NNN NNNN NNN NNN	NNNNNNNNN		
99	999 9999-99999-9 NN		INNNNN INNNNN I	9999年 99月 99日	9999年99月99日	NINNIN NIN NIN NIN NIN NIN NINNIN NIN NI	NNNNNNNNN		80	9999-999999-9	NNN NNN NNN NNN NNN NN NNN NNN NNN NNN	99999年99月99日	9999年99月99日	NIN NININ KARIN KARAN KARIN KARAN NINI NININ KARIN KARAN KA	NNNNNNNNNN		
分類人の雇用得額を続けて登録										-		外国人の雇用情報を	売けて登録				

40

Ⅳ その他

1. お問合せ画面

システム操作に係るよくあるお問い合わせを掲載しています。

ログイン画面よりお問合せボタンを押下してください。

厚生労働省・外国人雇用状況届出システム
お問合せ
お問合せ
システムに関するお問合せ
 1. 届出に関してよくある質問を掲載しています。 ⇒ よくある質問を掲載しています。 ⇒ よくある質問(a&A)等 ログインできない場合や、ご質問のある場合は、最寄のハローワークの外国人雇用状況届出担当までお問合せください。 ⇒ 全国ハローワークの所在案内
имимимимимимимимимимимимимимимимимимим
戻る
厚生労働省職業安定局
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

2. サービスご利用時の注意

サービスご利用時の注意を掲載しています。

ログイン画面よりサービスご利用上の注意リンクを押下してください。



3. 参考 在留期間

※平成27年4月現在

No.	資格ごとに定める在留期限	在留資格名
1	5年	技術・人文知識・国際業務
		技術 (廃止済)
		人文知識・国際業務 (廃止済)
		企業内転勤
		教育
		教授
		技能
		高度専門職1号
		日本人の配偶者等
		永住者の配偶者等
		定住者
		特定活動(高度学術研究活動)
		特定活動(高度専門・技術活動)
		特定活動(高度経営・管理活動)
		特定活動(8、9、21~23の就労する配偶者)
		特定活動(16~24以外)
		家族滞在
		芸術
		宗教
		報道
		経営・管理
		法律・会計業務
		医療
		研究
2	4年3ヶ月	留学
3	3年	特定活動 (EPA)
		興行
		文化活動
4	2年	特定活動(外国人調理師)
5	1年	技能実習
		特定活動(ワーキングホリデー)
		特定活動(建設分野)
		特定活動(造船分野)
		研修
6	90日	短期滞在
7	無期限	高度専門職2号
		永住者