

(履歴書の記載例)

自筆でなければ押印が必要です。(認印で結構)

氏名	労働 太郎	印
生年月日	昭和33年4月10日	
現住所	札幌市北区北8条西2丁目1番1号第一合同庁舎3階	

職 歴

入社、退社を時系列で記載。	
昭和 52 年 4 月	(株)厚生商事へ入社
昭和 58 年 3 月	(株)厚生商事を退社
昭和 58 年 4 月 昭和 60 年 2 月	就職活動に専念
1年以上職業に就いていない場合は、その旨も記載すること。	
昭和 60 年 3 月	(株)労働技研へ入社
雇用管理経験を明記。	
昭和 61 年 9 月	人事課へ配属され雇用管理業務に従事
昭和 62 年 4 月	(株)労働技研管理システムへ在籍出向開始
平成 4 年 6 月	(株)労働技研管理システムへ在籍出向終了
出向、転籍等特殊な人事異動を行った場合はその旨も記載すること。	
平成 4 年 6 月	(株)労働技研の取締役就任
役員の就任、退任も記載すること。	
平成 9 年 10 月	(株)労働技研の取締役退任
平成 9 年 11 月 在任中	(財)厚生労働協会理事就任 (非常勤)
平成 11 年 4 月 在任中	(株)厚生技研サービス設立 代表取締役就任
賞罰無し	
賞罰については必ず記載	

※ 役員の就任退任等が記載されていない場合が多数見受けられます。提出の際には、登記簿謄本等で確認したうえで提出していただくようお願いいたします。

※ 派遣元責任者の場合は、雇用管理経験を確認するため、職歴に加え職務の記載が必要となります。