



厚生労働省北海道労働局発表
平成28年9月28日

担
当

厚生労働省北海道労働局
職業安定部地方訓練受講者支援室
室長 今井 俊哉
室長補佐 西川 和哉
電話(011)-709-2311
(内線3643)

eラーニングによる公的職業訓練の募集開始について

(北海道・東京・沖縄で全国に先駆けて試行実施)

ハローワークで受講あっせんを行っている公的職業訓練については、訓練施設への通所の方法による集合型訓練が原則となっておりますが、本年11月1日より、新たに、ひとり親等の家庭的制約を抱える方、地域の状況により居住地から通所可能な訓練施設が無い方を対象とした「eラーニング」を活用しての公的職業訓練が開始されます。

eラーニング手法の導入により、訓練施設に決められた時間に通所することなく、自宅で任意の時間に受講することができ、特に育児や介護により外出に制限がある方等の訓練受講が可能となります。

北海道労働局では、eラーニング手法の導入による公的職業訓練の活用により、これまで訓練受講が難しかった、ひとり親家庭の親等の職業能力開発の機会を拡げ、資格取得やスキルアップを通じて、職場復帰や再就職の実現に向けた支援を推進することとしています。

※eラーニング～パソコン、インターネットを活用した在宅型の学習ツール

【eラーニング手法の導入による公的職業訓練について】

eラーニング職業訓練については、厚生労働省の「eラーニング手法の導入に向けた調査検証事業」として、北海道・東京・沖縄で試行実施されます。

訓練実施主体（北海道）：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
(訓練実施施設：委託訓練として民間教育訓練機関に委託)

※また、検証事業受託者により訓練実施に係る具体的方策、課題検証が行われます。

【eラーニング職業訓練の内容について】

(1) ひとり親家庭の親等家庭的制約を抱える求職者のための訓練

- ・「ビジネス基礎コース」(3 か月間)：パソコン・F P・簿記コース
- ・「基本スキルコース」(2 か月間)：パソコン・簿記コース

対象者：小学校就学前の児童を養育する母子家庭の母若しくは父子家庭の父、又は配偶者、父母等を介護する方で、ハローワーク札幌、札幌東、札幌北管内に居住している方。

(2) 公的職業訓練の受講が困難な地域の求職者のための訓練

- ・「ビジネス基礎コース」(3 か月間)：パソコン・F P・簿記コース

対象者：ハローワーク紋別、稚内、留萌、浦河、根室管内に居住している方。

※ なお、訓練受講にあたっては、(1)、(2)ともに、ハローワークへの求職登録、受講申込み、受講あっせんが必要です。

【募集スケジュール】

コース	対 象	訓練期間	訓練時間	定員	募集期間	選考日・方法
ビジネス基礎 コース	ひとり親等 ※1	H28. 11. 1～ H29. 1. 31	168 時間	15 名	H28. 9. 28～ H28. 10. 12	H28. 10. 18 書類選考 面接選考
ビジネス基礎 コース	受講困難な 地域 ※2	H28. 11. 1～ H29. 1. 31	165 時間	15 名	H28. 9. 28～ H28. 10. 14	H28. 10. 17 書類選考 電話面接
基本スキル コース	ひとり親等 ※1	H28. 12. 1～ H29. 1. 31	115 時間	15 名	H28. 10. 11～ H28. 11. 11	H28. 11. 16 書類選考 面接選考

※1 ハローワーク札幌・札幌東・札幌北管内に居住している方

(札幌市、江別市、北広島市、新篠津村、石狩市(浜益区除く)、当別町)

※2 ハローワーク紋別、稚内、留萌、浦河、根室管内に居住している方

(紋別市、雄武町、興部町、滝上町、西興部村、稚内市、猿払村、天塩町、遠別町、豊富町、幌延町、利尻町、利尻富士町、礼文町、留萌市、小平町、増毛町、苫前町、羽幌町、初山別村、浦河町、様似町、えりも町、新ひだか町、新冠町、根室市、別海町、中標津町、標津町、羅臼町)

eラーニング職業訓練 ビジネス基礎コース

(FP・パソコン・簿記コース)

ハローワーク 札幌

札幌東

札幌北

地区限定訓練

募集期間

平成28年9月28日～
平成28年10月12日

【応募資格】

・育児または介護等により外出が制限され、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な方で、ハローワークに求職登録している方。
・ハローワーク札幌、札幌東、札幌北所管の雇用保険受給資格者または同ハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を得し再就職をしようとしている方。
(詳細は裏面)

訓練期間 平成28年11月1日～平成29年1月31日(3ヶ月)

パソコン、インターネットを活用した在宅型公共職業訓練です

eラーニング職業訓練の仕組



受講料無料

受講料等は無料



資格取得もバックアップ

実践的な演習問題を実施



就職支援も充実

応募書類の添削も実施



受講に必要な設備・環境

(ブラウザ) Microsoft Internet Explorer 9.0以降
Windows版 Google Chrome
Windows版 Firefox
Mac OS版 Safari

(プラグイン) Adobe Flash Player、Adobe Reader
(OS) Windows 7/Vista以降

Mac OS X 10.10 Yosemite、10.11 El Capitan
(通信速度) 常時600Kbps以上(スピード再生時1Mbps以上)

以下のサイトで確認ができます↓

<https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/>

(ソフトウェア)

Microsoft Word及びExcel 2013 (推奨)

※2007以前、2016をお持ちの方はご相談ください。
※音声の出るコンテンツがあるため、受講環境によってはイヤホン等が必要になる場合があります。

ビジネス基礎コース

経理職および事務職への就職を可能にするために、在宅訓練ではビジネスパーソンに必須となる簿記の学習を行うとともに実務で活用できるパソコン(Word・Excel)スキルを習得します。

更に就職先の業種および職種の幅を広げるためにファイナンシャル・プランナーの学習を通じて各種保険商品・相続税と贈与税・金融資産運用などの知識を習得することで金融機関はもちろん保険会社・不動産会社等での営業職・販売職への就職も目指します。

いずれの学習カリキュラムも知識の習得だけでなく模擬試験等のアウトプット・トレーニングが組み込まれていますので学習終了後に資格取得を目指すことが可能となっています。

また、就職支援ではキャリアコンサルタントおよびジョブ・カード作成アドバイザーによるエゴグラムを使った自己分析、応募書類作成の書き方、志望動機や自己PRの添削、面接練習などジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングをスクーリングで実施するので育児等でしばらく仕事をしていなかった方、未就業の方にもお薦めできるコースです。

【訓練内容に関するお問い合わせ先】

学校法人 大原学園

東京都千代田区神田神保町1-58

TEL 03-3237-7023 担当: 鳥居、遠藤

資格の大原

【選考・制度に関するお問い合わせ先】

独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

ポリテクセンター北海道 TEL 011-640-8823

札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号



【各ハローワーク お問い合わせ先】

ハローワーク 札幌 札幌市中央区南10条西15丁目(職業訓練サポートセンター)

TEL 011-596-0470

札幌東 札幌市豊平区月寒東1条3丁目2-10(訓練相談コーナー)

TEL 011-805-0040

札幌北 札幌市東区北16条東4丁目3-1(職業相談第2部門)

TEL 011-743-8609(42#)

【応募資格】 ・育児または介護等により外出が制限され、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な方で、ハローワークに求職登録している方。 ・ハローワーク札幌、札幌北、札幌東所管の雇用保険受給資格者または同ハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職しようとしている方で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦が受けられる方。 ・雇用保険受給者で、一定の要件を満たしている方は、受講手当等が支給されます。 ・過去1年以内に公共職業訓練を受講された方は応募できません。	【募集期間】 平成28年9月28日(水) ～平成28年10月12日(水) 【訓練期間】 3ヶ月 平成28年11月1日(火) ～平成29年1月31日(火) 【総訓練時間】 168時間 【定員】 15名 【訓練委託実施機関】 学校法人大原学園 東京都千代田区神田神保町1-58 TEL 03-3237-7023 【選考日及び方法】 平成28年10月18日(火) 方法:書類選考・面接 【合格発表・伝達方法】 平成28年10月26日(水) 合格者に書類を送付いたします。
【訓練目標】 多くの職種において必要とされるパソコン知識及び会計知識を習得し、一般事務職などへの就職を目指します。加えて、再就職業種の職業選択の幅を広げることを目標にファイナンシャルプランナーの知識も学習・習得します。	
【取得目標資格】 MOS(Microsoft Office specialist) Word・Excel 簿記3級 ファイナンシャルプランナー	
【受講願書提出先】 住所地を所管するハローワークまたは求職申込みをしたハローワークで、職業相談後にお申込みください。 ・受講願書はハローワークにあります。 ・受講願書は写真(縦3.5cm×横3cm・1枚)が必要です。 ・提出された受講願書・写真は返却しません。 【必要経費】 (1)受講料等は無料です。要件を満たす方には手当が支給されます。 (2)e-ラーニング訓練の受講に係る通信料は、受講者個人の負担となります。	

【カリキュラムの概要】

科目内容 ()内は実施日(代替日あり)			時間	
各種行事		入所式(11/1)・オリエンテーション(11/1)、修了式(1/31)		
訓練の内容	1ヶ月目	ファイナンシャルプランナー(FP)	ライフプランニングと資金計画	3時間
			リスク管理①②	6時間
			金融資産運用①②	6時間
			タックスプランニング①②③④	12時間
			不動産取引①②	6時間
			相続・事業継承①②	6時間
			模擬テスト①②③	9時間
			Live配信講義	3時間
	2ヶ月目	パソコン	Word基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間
			MOS-Word2013模擬テスト	3時間
			Excel基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間
			MOS-Excel2013模擬テスト	3時間
			Live配信講義	3時間
	3ヶ月目	簿記	簿記の目的・一巡の流れ①②	6時間
			商品売買の記帳方法	3時間
			手形の記帳方法	3時間
			勘定の記帳方法と訂正仕訳	3時間
			試算表の作成	3時間
			伝票会計	3時間
			決算処理と精算表作成①②	6時間
			損益計算書と貸貸対照表作成	3時間
			総合問題演習①②③	9時間
			模擬テスト①②③	9時間
			Live配信講義	3時間
在宅訓練小計			153時間	

就職活動科目	社会人基礎力	自分らしく生きるために	成果目標および成長目標作成(11/9)	3時間
		自己理解	エゴグラムによる自己診断(11/9、12/12)	3時間
	就職活動基礎力	履歴書・職務経歴書作成	志望動機・自己PR作成(12/12、1/11)	3時間
		面接練習	入退室・お辞儀の仕方・質疑応答(1/11)	3時間
		ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング(1回目11/22、2回目12/21、3回目1/18)		3時間
スクーリング小計				15時間

※入所式・オリエンテーション、スクーリング、修了式等については、大原簿記情報専門学校札幌校(住所:札幌市北区北6条西8丁目、TEL:011-707-0085)にて実施し、来校が必要な日数は8日です。

eラーニング職業訓練

基本スキルコース

(パソコン・簿記コース)

ハローワーク 札幌

札幌東

札幌北 地区限定訓練

募集期間
平成28年10月11日～
平成28年11月11日

【応募資格】

・育児または介護等により
外出が制限され、全日・通
所制の離職者訓練の受講
が困難な方で、ハローワー
クに求職登録している方。
・ハローワーク札幌、札幌
東、札幌北所管の雇用保
険受給資格者または同ハ
ローワークに求職申し込み
をした方で、知識・技能・技
術を習得し再就職をしよう
としている方。
(詳細は裏面)

訓練期間 平成28年12月1日～平成29年1月31日(2ヶ月)

パソコン、インターネットを活用した在宅型公共職業訓練です

eラーニング職業訓練の仕組



受講料無料

受講料等は無料

資格取得もバックアップ

実践的な演習問題を実施

就職支援も充実

応募書類の添削も実施

受講に必要な設備・環境

(ブラウザ) Microsoft Internet Explorer 9.0以降
Windows版 Google Chrome
Windows版 Firefox
Mac OS版 Safari

(プラグイン) Adobe Flash Player、Adobe Reader
(OS) Windows 7/Vista以降

Mac OS X 10.10 Yosemite、10.11 El Capitan
(通信速度) 常時600Kbps以上(スピード再生時
1Mbps以上)

以下のサイトで確認ができます↓

<https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/>

(ソフトウェア)

Microsoft Word及びExcel 2013 (推奨)

※2007以前、2016をお持ちの方はご相談ください。

※音声の出るコンテンツがあるため、受講環境に
よってはイヤホン等が必要になる場合があります。

基本スキルコース

経理職および事務職への就職を可能にするために、在宅訓練ではビジネスパーソンに必須となる簿記の学習を行うとともに実務で活用できるパソコン(Word・Excel)スキルを習得します。

いずれの学習カリキュラムも知識の習得だけでなく模擬試験等のアウトプット・トレーニングが組み込まれていますので学習終了後に資格取得を目指すことが可能となっています。

また、就職支援ではキャリアコンサルタントおよびジョブ・カード作成アドバイザーによるエゴグラムを使った自己分析、応募書類作成の書き方、志望動機や自己PRの添削、面接練習などジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングをスクーリングで実施するので育児等でしばらく仕事をしていなかった方、未就業の方にもお薦めできるコースです。

【訓練内容に関するお問い合わせ先】

学校法人 大原学園
東京都千代田区神田神保町1-58
TEL 03-3237-7023 担当: 鳥居、遠藤

資格の大原

【選考・制度に関するお問い合わせ先】

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
ポリテクセンター北海道 TEL 011-640-8823
札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号



【各ハローワーク お問い合わせ先】

ハローワーク 札幌	札幌市中央区南10条西15丁目(職業訓練サポートセンター)	TEL 011-596-0470
札幌東	札幌市豊平区月寒東1条3丁目2-10(訓練相談コーナー)	TEL 011-805-0040
札幌北	札幌市東区北16条東4丁目3-1(職業相談第2部門)	TEL 011-743-8609(42#)

【応募資格】

- ・育児または介護等により外出が制限され、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な方で、ハローワークに求職登録している方。
- ・ハローワーク札幌、札幌北、札幌東所管の雇用保険受給資格者または同ハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職しようとしている方で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦が受けられる方。
- ・雇用保険受給者で、一定の要件を満たしている方は、受講手当等が支給されます。
- ・過去1年以内に公共職業訓練を受講された方は応募できません。

【訓練目標】

多くの職種において必要とされるパソコン知識及び会計知識を習得し、一般事務職などへの就職を目指します。

【取得目標資格】

MOS(Microsoft Office specialist) Word・Excel
簿記3級

【受講願書提出先】

住所地を所管するハローワークまたは求職申し込みをしたハローワークで、職業相談後にお申込みください。

- ・受講願書はハローワークにあります。
- ・受講願書は写真(縦3.5cm×横3cm・1枚)が必要です。
- ・提出された受講願書・写真は返却しません。

【必要経費】

- (1)受講料等は無料です。要件を満たす方には手当が支給されます。
- (2)e-ラーニング訓練の受講に係る通信料は、受講者個人の負担となります。

【募集期間】

平成28年10月11日(火)
～平成28年11月11日(金)

【訓練期間】 2ヶ月

平成28年12月1日(木)
～平成29年1月31日(火)

【総訓練時間】 115時間

【定員】 15名

【訓練委託実施機関】

学校法人大原学園
東京都千代田区神田神保町1-58
TEL 03-3237-7023

【選考日及び方法】

平成28年11月16日(水)
方法:書類選考・面接

【合格発表・伝達方法】

平成28年11月24日(木)
合格者に書類を送付いたします。

【カリキュラムの概要】

科目内容（ ）内は実施日(代替日あり)				時間			
各種行事		入所式(12/1)・オリエンテーション(12/1)、修了式(1/31)					
訓練内容	1ヶ月目	パソコン	Word基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間			
			MOS-Word2013模擬テスト	3時間			
			Excel基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間			
			MOS-Excel2013模擬テスト	3時間			
			Live配信講義	3時間			
	2ヶ月目	簿記	簿記の目的・一巡の流れ①②	6時間			
			商品売買の記帳方法	3時間			
			手形の記帳方法	3時間			
			勘定の記帳方法と訂正仕訳	3時間			
			試算表の作成	3時間			
			伝票会計	3時間			
			決算処理と精算表作成①②	6時間			
			損益計算書と貸貸対照表作成	3時間			
			総合問題演習①②③	9時間			
			模擬テスト①②③	9時間			
			Live配信講義	3時間			
			在宅訓練小計			102時間	
			就職活動科目	社会人基礎力	自分らしく生きるために	成果目標および成長目標作成(12/8)	2時間
					自己理解	エゴグラムによる自己診断(12/8)	3時間
就職活動基礎力	履歴書・職務経歴書作成	志望動機・自己PR作成(1/10)		3時間			
	面接練習	入退室・お辞儀の仕方・質疑応答(1/10)		3時間			
	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(1回目12/22、2回目1/19)			2時間			
	スクーリング小計			13時間			

※入所式・オリエンテーション、スクーリング、修了式等については、大原簿記情報専門学校札幌校(住所:札幌市北区北6条西8丁目、TEL:011-707-0085)にて実施し、来校が必要な日数は6日です。

ハローワーク ○○管内限定訓練

eラーニング職業訓練 ビジネス基礎コース (パソコン・FP・簿記コース)

【応募資格】ハローワーク○○所管内に居住し雇用保険受給資格者または同ハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。(詳細は裏面)

募集期間 平成28年9月28日～平成28年10月14日

訓練期間 平成28年11月1日～平成29年1月31日(3ヶ月)

パソコン、インターネットを活用した在宅型公共職業訓練です

eラーニング職業訓練の仕組み



受講料無料

受講料等は無料



資格取得もバックアップ

実践的な演習問題を実施



就職支援も充実

双方向通信で安心



受講に必要な設備・環境

(ブラウザ) Microsoft Internet Explorer 9.0以降
Windows版GoogleChrome
Windows版Firefox
Mac OS版 Safari

(プラグイン) Adobe Flash Player, Adobe Reader
(OS) Windows7/Vista以降
Mac OS X 10.10 Yosemite, 10.11 EL Capitan

(通信速度)
常時600Kbps以上(スピード再生時1Mbps以上)

以下のサイトで確認ができます↓
<https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/>

(ソフトウェア)

Microsoft Word及びExcel 2013 (推奨)

※2007以前、2016をお持ちの方は、ご相談ください。

WEBカメラ、およびヘッドセット

⇒デスクトップ型PCの場合、WEBカメラとヘッドセットが別途必要

⇒ノート型PCの場合、内蔵カメラ・マイク・スピーカーで可能

※内蔵されていない場合は別途必要

※WEBカメラ等が無い場合は、ご相談ください。

ビジネス基礎コース

経理職および事務職への就職を可能にするために、在宅訓練ではビジネスパーソンに必須となる簿記の学習を行うとともに実務で活用できるパソコン(Word・Excel)スキルを習得します。

更に就職先の業種および職種の幅を広げるためにファイナンシャル・プランナーの学習を通じて各種保険商品・相続税と贈与税・金融資産運用などの知識を習得することで金融機関はもちろん保険会社・不動産会社等での営業職・販売職への就職も目指します。

いずれの学習カリキュラムも知識の習得だけでなく模擬試験等のアウトプット・トレーニングが組み込まれていますので学習終了後に資格取得を目指すことが可能となっています。

また、就職支援ではキャリアコンサルタントおよびジョブ・カード作成アドバイザーによるエゴグラムを使った自己分析、応募書類作成の書き方、志望動機や自己PRの添削、面接練習などジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングをスクーリングで実施するので育児等でしばらく仕事をしていなかった方、未就業の方にもお薦めできるコースです。

【訓練内容に関するお問い合わせ先】

学校法人 大原学園
東京都千代田区神田神保町1-58
TEL 03-3237-7023 担当: 鳥居、遠藤

資格の大原

【選考・制度に関するお問い合わせ先】

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
ポリテクセンター北海道 TEL 011-640-8823
札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号



【ハローワーク お問い合わせ先】

ハローワーク ○○ ○○郡○○町○○1-2-3 TEL 0123-45-6789

【応募資格】 ハローワーク〇〇所管内に居住し雇用保険受給資格者または同ハローワークに求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職しようとしている方で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦が受けられる方。 ・雇用保険受給者で、一定の要件を満たしている方は、受講手当等が支給されます。 ・過去1年以内に公共職業訓練を受講された方は応募できません。	【募集期間】 平成28年9月28日(水) ～平成28年10月14日(金)
【訓練目標】 多くの職種において必要とされるパソコン知識及び会計知識を習得し、一般事務職などへの就職を目指します。 加えて、再就職業種の職業選択の幅を広げることを目標にファイナンシャルプランナーの知識も学習・習得します。	【訓練期間】 3ヶ月 平成28年11月1日(火) ～平成29年1月31日(火)
【取得目標資格】 MOS(Micro soft Office Specialist) Word・Excel 簿記3級 ファイナンシャルプランナー3級	【総訓練時間】 165時間
【受講願書提出先】 住所地を所管するハローワークまたは求職申し込みをしたハローワークで、職業相談後にお申込みください。 ・受講願書はハローワークにあります。 ・受講願書は写真(縦3.5cm×横3cm・1枚)が必要です。 ・提出された受講願書・写真は返却しません。 【必要経費】 (1)受講料等は無料です。要件を満たす方には手当が支給されます。 (2)e-ラーニング訓練の受講に係る通信料は、受講者個人の負担となります。	【定員】 15名 【訓練委託実施機関】 学校法人大原学園 東京都千代田区神田神保町1-58 TEL 03-3237-7023
	【選考日及び方法】 平成28年10月17日(月) 方法:書類選考、電話面談 【合格発表・伝達方法】 平成28年10月26日(水) 合格者に書類を送付いたします。

【カリキュラムの概要】

科目内容			時間	
各種行事				
訓練の内容	1 ヶ月目	入所式・オリエンテーション、修了式		
		パソコン	Word基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間
			MOS-Word2013模擬テスト	3時間
			Excel基本操作習得①②③④⑤⑥⑦	21時間
			MOS-Excel2013模擬テスト	3時間
		Live配信講義	3時間	
	2 ヶ月目	ファイナンシャルプランナー（FP）	ライフプランニングと資金計画	3時間
			リスク管理①②	6時間
			金融資産運用①②	6時間
			タックスプランニング①②③④	12時間
			不動産取引①②	6時間
			相続・事業継承①②	6時間
			模擬テスト①②③	9時間
			Live配信講義	3時間
	3 ヶ月目	簿記	簿記の目的・一巡の流れ①②	6時間
			商品売買の記帳方法	3時間
			手形の記帳方法	3時間
			勘定の記帳方法と訂正仕訳	3時間
			試算表の作成	3時間
			伝票会計	3時間
			決算処理と精算表作成①②	6時間
			損益計算書と貸貸対照表作成	3時間
			総合問題演習①②③	9時間
			模擬テスト①②③	9時間
			Live配信講義	3時間
	在宅訓練小計			153時間

就職活動科目	社会人基礎力	自分らしく生きるために	成果目標および成長目標作成	2時間
		自己理解	エゴグラムによる自己診断	2時間
	就職活動基礎力	履歴書・職務経歴書作成	志望動機・自己PR作成	3時間
		面接練習	入退室・お辞儀の仕方・質疑応答	3時間
		ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング※		2時間
	スクーリング小計			12時間

※入所式・オリエンテーション、スクーリング、修了式等については、パソコンネットワークを利用した双方向コミュニケーションツールによる実施を予定しています。