

記載例

保育奨励金の支給申請に係る提出書類の内訳

(保育の実施に要した経費)

歴日数を記載します

[11]月分 平成 〇〇 年 11 月 1 日 ~ 平成 〇〇 年 11 月 30 日 (30 日分) 提出種類

① 契約書	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	契約書の写し ・ その他 ()	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
② 請求書	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	請求書の写し ・ その他 ()	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
③ 領収書	<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無	領収書の写し ・ その他 (振込書)	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
④ 保育提供機関としての要件 (基準)	<input checked="" type="radio"/> 満たしている ・ <input type="radio"/> 満たしていない	証明書の写し ・ その他 ()	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
⑤ 託児サービス利用申込書	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	申込書の写し ・ その他 ()	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
経費の額 125,000円			
<small>※注 日割月の場合のみ、日数を記載すること</small>			
内 訳	(保育) 費 ・ 単価 () 日 ・ 月 (定額) / (60,000 円)		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
	(120,000) 円 = (2) 人 × (60,000) 円 <small>※注 () 日分</small>		
	(管理) 費 ・ 単価 () 日 ・ 月 (定額) / (1,000 円)		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
(2,000) 円 = (2) 人 × (1,000) 円 <small>※注 () 日分</small>			
(光熱) 費 ・ 単価 () 日 ・ 月 (定額) / (1,500 円)			<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
(3,000) 円 = (2) 人 × (1,500) 円 <small>※注 () 日分</small>			
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> 該当月が日割りでの計算であった場合、下記の通りに記載します 1日分の単価と何日分の請求であるのかをわかるようにしてください </div>			<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
(保育) 費 ・ 単価 (1) 日 ・ 月 (定額) / (3,000 円)			<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
(90,000) 円 = (2) 人 × (3,000) 円 <small>※注 (15) 日分</small>			

上記のとおり相違ありません。

提出日: 平成 29 年 〇 月 〇 日

施設名: ハロトレ・パソコン教室

申請書の提出日と同日です

訓練実施施設の担当者の署名と押印をお願いいたします

担当者名: 訓練 桃子

訓練印