

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和 8 年 1 0 月 6 日

支出負担行為担当官

北海道労働局総務部長 吉村 賢敏

1 概要及び日程等

(1) 調達件名及び数量	「北海道 U・I ターンフェア 2027 春（合同企業説明会）」 業務委託契約
(2) 履行期間又は履行期限	契約締結日から令和 9 年 3 月 2 5 日（木）
(3) 履行場所	支出負担行為担当官が別途指定する場所
(4) 契約方法	一般競争入札（最低価格落札方式）
(5) 入札説明書の交付	この公告の日から競争参加資格確認関係書類等の提出期限まで （下記 2（2）のメールアドレスに申し込んだ者に電子メールで交付）
(6) 入札説明会の日時及び場所	令和 8 年 1 0 月 1 3 日（火） 10 時 30 分～1 時間程度 オンラインで実施します。参加希望の方には、zoom アプリ で参加できるミーティング ID とパスコードをお伝えしま す。
(7) 競争参加資格確認関係 書類等の提出期限	令和 8 年 1 0 月 2 2 日（木） 17 時 15 分必着
(8) 入札書の提出期限	郵送（簡易書留に限る）の場合 令和 8 年 1 0 月 2 2 日（木） 17 時 15 分必着
	郵送以外の場合 令和 8 年 1 0 月 2 3 日（金） 10 時 00 分必着
(9) 開札の日時	令和 8 年 1 0 月 2 3 日（金） 10 時 05 分 当日の立ち会いは不要です

2 照会先

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒060-8566 札幌市北区北 8 条西 2 丁目 1-1 札幌第一合同庁舎 9 階

北海道労働局総務部総務課 会計第三係 担当：大竹

T E L : 011-709-2311（内線 3517）

- (2) 入札説明書の交付場所及び仕様に関する問い合わせ先

〒060-8566 札幌市北区北 8 条西 2 丁目 1-1 札幌第一合同庁舎 3 階

北海道労働局職業安定部職業安定課 若年雇用対策係 担当：谷口

T E L : 011-709-2311（内線 3675）

電子メール 02-jakunen@mhlw.go.jp

※入札説明書の交付希望者は電子メールにて交付希望の連絡を入れること

3 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和 07・08・09 年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長から「役務の提供等」において、A、B 又は C 等級に格付けされ、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 厚生労働省から指名停止を受けている者でないこと。

- (5) 資格審査申請書及び添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) その他予算決算及び会計令第 73 条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

4 入札方法等

(1) 入札方法

入札金額は総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

また、契約金額は概算契約における上限額であり、事業終了後、事業に要した額の確定を行い、実際の所要金額が契約金額を下回る場合には、実際の所要金額を支払うこととなる。

(2) 入札者に要求される事項

上記 1 (7) の期日までに入札説明書別紙 2 により令和 07・08・09 年度厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)の写し等を、電子調達システムまたは上記 2 (1) まで郵送もしくは持参にて提出すること。

また、入札に参加を希望する者は、上記書類とあわせて「競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書」及び「暴力団等に該当しない旨の誓約書」を提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(3) 電子調達システムの利用

本入札は電子調達システムで行う。ただし、電子調達システムにより難しいものは、紙による入札を認める。

(4) 開札の執行

当局の契約と関係の無い職員を立ち会わせて開札を行うため、入札参加者の立会は要しない。

5 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者、入札者に求められる義務を履行しなかった者その他入札の条件に違反した者が提出した入札書は無効とする。

また、入札に参加した者が、(3) の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該入札書は無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法

入札説明書の規定に従い入札書を提出した入札者のうち、競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、入札説明書において明らかにした性能等の要求要件のうち必須とされた項目の最低限の要求要件を全て満たし、契約を履行できると支出負担行為担当官が判断した者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(6) 手続における交渉の有無 無

(7) その他 詳細は入札説明書及び仕様書による。