

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	管理規則別表第2該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
職業安定	庶務	各種例規通達綴	10	—	廃棄		
		各種通達綴	5	—	廃棄		
		各種事務連絡綴	5	—	廃棄		
		各種事務連絡綴	3	—	廃棄		
		各種事務連絡綴	1	—	廃棄		
		各種報告関係	3	—	廃棄		
		各種会議綴	3	—	廃棄		
		各種復命書綴	3	—	廃棄		
		人事関係綴	5	—	廃棄		
		庶務関係綴	5	—	廃棄		
		ICカード関係綴(使用簿等)	3	—	廃棄		
		会計事務補助者命免関係綴	5	—	廃棄		
管理	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄		
文書台帳	総務	文書関係諸規定	30	—	廃棄		
		部收受文書台帳	5	22	廃棄		
		部発議文書台帳	30	22	廃棄		
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄		
		公印印刷文書関係綴	5	—	廃棄		
		行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄		
		行政文書管理関係綴	3	—	廃棄		
		車輛等使用何及び使用報告	3	—	廃棄		
		事務引継書綴	3	—	廃棄		
		事務分掌綴	3	—	廃棄		
		廃棄実施簿(〇〇年度)	30	—	廃棄		
		文書台帳	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
				特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5			—	廃棄		
特定個人情報ファイル	規程で定める期間			—	廃棄		
庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(監査・自己点検)	5	—	廃棄		
		情報セキュリティ関係文書(情報セキュリティポリシーに基づく申請)	1	—	廃棄		
		取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄		
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄		
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄		
庶務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄		
		開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄		
		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄		
庶務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄		
		開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄		
		開示請求受付管理簿	5	—	廃棄		
庶務	職員の勤務時間	勤務時間					
		出勤簿	5	—	廃棄		
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄		
		フレックスタイム制	5	—	廃棄		
		代休日指定簿	5	—	廃棄		
		テレワーク	1	—	廃棄		
		休暇簿					
		年次休暇	5	—	廃棄		
		病気、特別休暇	5	—	廃棄		
		介護休暇	5	—	廃棄		
		妊婦健診通勤願	3	—	廃棄		
		職員(妊婦)の勤務時間免除願	3	—	廃棄		
		職務専念義務免除申請書	5	—	廃棄		
		短期従事許可申請書	5	—	廃棄		
		要介護者の状態等申出書	5	—	廃棄		
		超過勤務・深夜勤務関係					
		超過勤務時間に係る点検実施状況調	5	—	廃棄		
超過勤務等命令簿	6	—	廃棄				

令和8年度 北海道労働局 職業安定部 需給調整事業課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	管理規則別表第2該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
		超勤代休時間指定簿	5	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
		育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
		非常勤職員関係	5	—	廃棄
		非常勤職員超過勤務関係	5	—	廃棄
職業安定	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
職業安定	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
		公務災害関係綴	5	—	廃棄
管理	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係綴	3	—	廃棄
職員の出張(職業安定)	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	5	—	廃棄
		官用車使用依頼書	3	—	廃棄
		旅行命令簿等	5	—	廃棄
		出張計画書・旅程表	5	—	廃棄
		登退庁簿	5	—	廃棄
		各種相談員・指導員日誌	5	—	廃棄
		相談員庁外活動報告	5	—	廃棄
		出張復命書	5	—	廃棄
職業安定	総合調整・広報	陳情関係綴	1	—	廃棄
		広報関係綴	1	—	廃棄
		行政監察局関係綴	5	—	廃棄
		行政運営方針関係綴	5	—	廃棄
		行政事務簡素化合理化関係綴	3	—	廃棄
需給調整	需給調整	需給調整事業関係綴【5年】	5	—	廃棄
		需給調整事業関係綴【3年】	3	—	廃棄
		需給調整事業関係綴【1年】	1	—	廃棄
		捜査関係事項照会書綴	5	—	廃棄
		需給調整事業会議関係綴	3	—	廃棄
		苦情相談記録表【派遣・紹介・供給・募集】	3	—	廃棄
需給調整	労働者派遣事業	労働者派遣事業関係例規通達綴	10	—	廃棄
		労働者派遣事業関係通達綴	5	—	廃棄
		労働者派遣事業許可申請書(写)	5	—	廃棄
		許可申請取り下げ願書	5	—	廃棄
		労働者派遣事業許可有効期間更新申請書(写)	5	—	廃棄
		有効期間更新申請取り下げ願書	5	—	廃棄
		労働者派遣事業変更届出書(写)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業許可証書換申請書(写)	5	—	廃棄
		許可証再交付申請書(写)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業廃止届出書(写)	5	—	廃棄
		特定労働者派遣事業届出書(写)	5	—	廃棄
		届出取り下げ願書	5	—	廃棄
		特定労働者派遣事業変更届出書(写)	5	—	廃棄
		特定労働者派遣事業廃止届出書(写)	5	—	廃棄
		特定地域作り事業協同組合労働者派遣事業届出書	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		特定地域作り事業協同組合労働者派遣事業変更届出書	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		特定地域作り事業協同組合労働者派遣事業廃止届出書	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		労働者派遣事業報告書(写)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業収支決算書(写)	5	—	廃棄
		関係派遣先派遣割合報告書(写)	5	—	廃棄
		各種報告書関係綴	3	—	廃棄
		特定地域作り事業協同組合労働者派遣事業報告書	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		特定地域作り事業協同組合労働者派遣事業収支決算書	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		海外派遣届出書(写)	5	—	廃棄
		死亡(消滅)届	5	—	廃棄
		労働者派遣事業許可申請書受付名簿	1	—	廃棄
		労働者派遣事業許可有効期間更新申請書受付名簿	1	—	廃棄
		労働者派遣事業指導監督処理台帳(派遣元)	5	—	廃棄

令和8年度 北海道労働局 職業安定部 需給調整事業課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	管理規則別表第2該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		労働者派遣事業指導監督処理台帳(派遣先)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業指導監督処理台帳(受注者)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業指導監督処理台帳(発注者)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業指導監督処理台帳((派遣元)特定地域作り事業協同組合)	5	—	廃棄
		労働者派遣事業指導監督処理台帳((派遣先)特定地域作り事業協同組合)	5	—	廃棄
		行政処分関係書類	5	—	廃棄
		指導監督業務報告(四半期報・年報)	3	—	廃棄
		労働者派遣事業適正運営協力員関係業務報告	1	—	廃棄
		苦情相談受付状況・対応結果報告書(四半期報)	3	—	廃棄
		派遣元事業主台帳・労働者派遣事業所台帳(正本)	30又は常用	—	廃棄
		特定派遣元事業主台帳・特定労働者派遣事業所台帳(正本)	30又は常用	—	廃棄
		労働者派遣事業適正運営協力員関係書類	5	—	廃棄
		紛争解決援助関係	5	—	廃棄
		調停関係	5	—	廃棄
		需給調整	職業紹介事業	職業紹介事業関係等例規通達綴	10
職業紹介事業関係等通達綴	5			—	廃棄
有料・無料許可申請書類(写)	5			—	廃棄
有料・無料許可申請取下願書	5			—	廃棄
有料・無料許可有効期間更新申請書類(写)	5			—	廃棄
有料・無料許可有効期間更新申請取下書類	5			—	廃棄
無料職業紹介事業届出書類(写)	5			—	廃棄
無料職業紹介事業届出取下願書	5			—	廃棄
有料・無料変更届出書類(写)	5			—	廃棄
有料・無料許可証書換申請書類(写)	5			—	廃棄
有料・無料許可証再交付申請書類(写)	5			—	廃棄
取次機関に関する申告書(写)	5			—	廃棄
代表者等死亡届	5			—	廃棄
届出制手数料届出(変更届出)書(写)	5			—	廃棄
届出制手数料変更命令通知書	5			—	廃棄
取扱職種範囲等届出書類(写)	5			—	廃棄
取扱職種範囲等変更命令通知書	5			—	廃棄
廃止届出書類	5			—	廃棄
事業報告書類(写)	5			—	廃棄
職業紹介事業指導監督処理台帳(有料職業紹介事業)	5			—	廃棄
職業紹介事業指導監督処理台帳(無料職業紹介事業)	5			—	廃棄
職業紹介事業指導監督処理台帳(求人者)	5			—	廃棄
指導監督処理台帳(出向元)	5			—	廃棄
指導監督処理台帳(出向先)	5			—	廃棄
指導監督処理台帳(その他)	5			—	廃棄
行政処分関係書類	5			—	廃棄
事業所(主)台帳	30又は常用			—	廃棄
事業所新設届出受理簿	1			—	廃棄
無料職業紹介事業届出事業所(主)台帳	30又は常用			—	廃棄
無料職業紹介事業届出書受理簿	1			—	廃棄
無料職業紹介事業事業所新設届出受理簿	1			—	廃棄
指導監督業務報告(四半期報)	3			—	廃棄
指導監督業務報告(年報)	3			—	廃棄
苦情相談受付状況・対応結果報告(四半期報)	3	—	廃棄		
特定地方公共団体無料職業紹介事業廃止通知書(写)	5	—	廃棄		
特定地方公共団体無料職業紹介事業変更通知書(写)	5	—	廃棄		
特定地方公共団体無料職業紹介事業通知書(写)	5	—	廃棄		
需給調整	労働者供給事業	許可申請等処理台帳(正本)	30又は常用	—	廃棄
		許可申請書類(写)	5	—	廃棄
		許可有効期間更新申請書類(写)	5	—	廃棄
		変更許可申請書類(写)	5	—	廃棄
		変更届出書類(写)	5	—	廃棄
		指導監督・行政処分関係書類	5	—	廃棄
		労働者供給事業指導監督実施状況報告	3	—	廃棄
		許可証書換申請書(写)	5	—	廃棄
		許可証再交付申請書(写)	5	—	廃棄
		事業報告書(写)	5	—	廃棄

令和8年度 北海道労働局 職業安定部 需給調整事業課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	管理規則別表第2該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		廃止届出書(写)	5	—	廃棄
需給調整	労働者募集事業	委託募集許可等申請書(本省許可分)(写)	5	—	廃棄
		委託募集許可等申請書(都道府県許可分)	5	—	廃棄
		委託募集許可等申請に関する意見書(写)	5	—	廃棄
		委託募集許可申請団体一覧表(写)	5	—	廃棄
		委託募集許可等申請一覧表(写)	5	—	廃棄
		委託募集の許可に当たっての指示に関する書類(都道府県分)	5	—	廃棄
		労働者募集(直接・委託)の統制をみだす行為についての関係書類	5	—	廃棄
		労働者募集業務取扱状況報告(年報)(写)	1	—	廃棄
		指導監督・行政処分関係書類	5	—	廃棄
		労働者募集業務指導監督実施状況報告	3	—	廃棄
需給調整	募集情報等提供事業	指導監督関係書類	5	—	廃棄