

通年雇用助成金（事業所内就業助成） 提出書類チェックリスト

（提出書類はA4用紙サイズに統一して提出してください）

| [通年雇用届] 提出必要書類（提出期間：届出年度12月16日～翌年1月31日） | | | |
|---|--|--------|----|
| 1 | 通年雇用届 | 通様式第1号 | 原本 |
| 2 | 対象労働者申告書（通年雇用届添付） | 通様式第2号 | 原本 |
| 3 | 継続雇用労働者名簿（12月15日現在） ※新規orリセットのみ | 通様式第3号 | 原本 |
| 4 | 対象期間内の工事（生産）見込証明書 | | 原本 |
| 5 | 請負契約書や注文書等（上記見込証明書の内容が確認できる書類）⇒ <input type="checkbox"/> 申請時 | | 写 |
| 6 | 建設業等の登録証の写 ※登録のある事業所のみ | | 写 |
| 7 | 労働者名簿または雇用契約書（支給対象労働者分） ※新規orリセットの場合は在籍するすべての労働者分） | | 写 |
| 8 | 出勤簿（新規対象労働者分のみ） | | 写 |
| 9 | 賃金台帳（新規対象労働者分のみ） | | 写 |

| [通年雇用支給申請書] 提出必要書類（提出期間：3月16日～6月15日） | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----|
| 1 | 支給申請書 | 通様式第4号 | 原本 |
| 2 | 対象労働者申告書（支給申請書添付） | 通様式第5号 | 原本 |
| 3 | 継続雇用労働者名簿（3月15日現在） | 通様式第3号 | 原本 |
| 4 | 支給要件確認申立書（別紙・役員等一覧表を含む）「最新版に記入のうえ提出」 | 共通要領様式第1号 | 原本 |
| 5 | 支払方法・受取人住所届 「新規登録・登録済口座の変更」 | | 原本 |
| 6 | 労働者名簿または雇用契約書（在籍する全ての労働者分） | | 写 |
| 7 | 出勤簿（対象労働者の1～3月分、継続雇用労働者の3月分） | | 写 |
| 8 | 賃金台帳（対象労働者の1～3月分） | | 写 |
| 9 | 工事に関する請求書等および通帳の写し「通年雇用届時未提出の場合のみ」 | | 写 |

【申請先】

〒060-8566

札幌市北区北8条西2丁目1-1 札幌第一合同庁舎3F

北海道労働局 職業対策課 雇用対策係 TEL: 011-738-1043
通年雇用助成金担当 宛

◎例年、春繁忙期（4～6月）は窓口が大変混雑する時期となっております。

（※窓口時間 8：30～17：15）

※原本提出書類には事業主控えがないため、提出前に写しをとり保管願います。