

保有個人情報開示請求書【記載例(本人請求の場合)】

令和●年●月●日

北海道労働局長 殿
(行政機関の長)

(ふりがな)

氏名

さっぽろ ゆきこ
札幌 雪子

住所又は居所

060-8566 札幌市北区北8条西2丁目1-1 Tel 011-709-2311

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

「保有個人情報の開示請求例」を参考に具体的に記載して下さい。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ☐閲覧 ☐写しの交付 ☐その他（ ）

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(請求受付印)
-----------------	------------------	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険などの資格確認書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。（マイナンバーの記載のないもので、開示請求日以前30日以内に交付されたもの。なお「住民票の写し」とは住民基本台帳から直接印字された書面で市町村から交付されるものをいい、コピーしたものではありません。）		
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者（ふりがな） (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（未成年者の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後見人の場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

保有個人情報開示請求書【記載例(代理人請求の場合)】

令和●年●月●日

北海道労働局長 殿
(行政機関の長)

(ふりがな) 氏名 弁護士 さつぼろ いちろう 札幌 一郎

住所又は居所
060-8566 札幌市北区北8条西2丁目1-1-1 Tel 011-776-6059

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

「保有個人情報の開示請求例」を参考に具体的に記載して下さい。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア	事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ ＜実施の希望日＞ 令和 年 月 日
イ	写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(請求受付印)
-----------------	------------------	---------

4 本人確認等

ア	開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人
イ	請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険などの資格確認書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 弁護士会発行の身分証明書 ） ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。（マイナンバーの記載のないもので、開示請求日以前30日以内に交付されたもの。なお「住民票の写し」とは住民基本台帳から直接印字された書面で市町村から交付されるものをいい、コピーしたものではありません。）
ウ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (イ) 本人の氏名 さつぼろ ゆきこ 札幌 雪子 (ウ) 本人の住所又は居所 札幌市北区北8条西2丁目1-1-1 Tel 011-709-2311
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（未成年者の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後見人の場合） <input type="checkbox"/> その他（
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 委任者の運転免許証写し