

「保有個人情報の開示請求例」

開示請求書の「1 開示を請求する保有個人情報」欄の記載にあたり、参考にしてください。

1 労災保険給付に関する情報

◆ 「労災保険給付等支払証明」制度のご案内

開示請求制度では、レセプトや各種労災保険請求書及びこれら請求書に対応する支給決定決議書等、保有する文書を開示することから、給付（支払）額を確認するためには、開示文書1枚1枚から給付（支払）額を確認していただくことになります。「労災保険給付等支払証明」は、厚生労働省労働基準局長が発行するもので、労災保険の給付（支払）額を一覧形式により証明（無料）するものです。ご本人の申し出により代理人への送付も可能です。「証明願」書式や送付先など、詳しくはこちらをご覧ください。

[「労災保険給付等支払証明」制度 ←本省該当ページをリンク](#)

(1) 給付額を知りたい場合

[記載例 1 ⇒2 ページ](#)

すべての労災給付額を知りたい場合

(2) 労災保険給付の決定にあたり、労働基準監督署が行った調査内容や資料を知りたい場合

[記載例 2-1\(1\) ⇒3 ページ](#)

負傷(または疾病)を業務(通勤)上(または業務(通勤)外)と認定するにあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

[記載例 2-1\(2\) ⇒3 ページ](#)

(故人の労災請求について遺族が開示請求する場合) 負傷(または疾病)を業務(通勤)上(または業務(通勤)外)と認定するにあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

[記載例 2-2 ⇒4 ページ](#)

後遺症の障害等級の決定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

[記載例 2-3 ⇒4 ページ](#)

遺族(補償)給付の決定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

[記載例 2-4 ⇒5 ページ](#)

じん肺や石綿疾患などの遅発性疾病の平均賃金の算定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集したし料を知りたい場合

2 被災した労働災害に関する情報

記載例3 ⇒5ページ

自身の労働災害に関して、勤務先の会社が労働基準監督署に報告した内容を知りたい場合

記載例4 ⇒5ページ

労働基準監督署が労働災害の状況や原因を調査した内容を知りたい場合

3 「相談」「申告」「助言・指導」「あっせんの申出」等に関する情報

記載例5 ⇒6ページ

北海道労働局、道内の労働基準監督署や総合労働相談コーナーで「相談」した内容の記録を知りたい場合

記載例6 ⇒7ページ

労働時間や賃金等、労働基準監督署に労働基準関係法令違反を「申告」したことにより行われた調査、指導等の内容を知りたい場合

記載例7 ⇒8ページ

「個別労働紛争解決制度」に関する記録を知りたい場合

4 ハローワークで行った相談等に関する情報

記載例8 ⇒8ページ

離職手続きの際の離職理由に係る申し立てに関する記録を知りたい場合

記載例9 ⇒8ページ

職業相談、職業紹介の記録を知りたい場合

1 労災保険給付に関する情報

(1) 納付額を知りたい場合

記載例1

すべての労災給付額を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月●日 注1 の業務 注2 による負傷 注3 について労災保険請求した件に係る以下の文書（添付書類を含む）

所轄監督署：●●労働基準監督署 所属事業場名：●●

1 北海道内の労災指定医療機関及び労災指定薬局から北海道労働局に送付のあった診療費・薬剤費請求内訳書（レセプト）

2 ●●労働基準監督署に請求した各種労災保険請求書 及び支給決定決議書

注1 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」と、わかる範囲で記載してください。

注2 通勤中の負傷の場合は「通勤」と記載してください。

注3 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●（例：肺がん、精神障害）」と記載してください。

- ◆ 一部の給付について開示請求する場合は、記載例のうち、不要な文書を削除して下さい。
また、2の「各種労災保険請求書」に関して、休業補償給付、障害補償給付など特定の請求に関する文書のみを開示請求する場合は、必要な給付の種類を特定して記載して下さい。
- ◆ 整骨院・鍼灸院・非労災指定医療機関での治療や、健康保険等で治療した分を後日労災請求した場合などの治療費は「レセプト」では対応しておりません。項番2で「療養の費用請求書」を請求して下さい。
- ◆ 北海道以外の労災指定医療機関及び労災指定薬局のレセプトは、その医療機関等の所在する労働局に対して別途、開示請求を行ってください。
- ◆ 開示請求書を受理した日において保有している行政文書が開示の対象となりますため、例えば、「レセプトは保有しているが支払前で金額が確定していない」「治療は終了しているが、病院から最終月のレセプト請求がない」等の理由により、給付（支払）額が確認できない場合がありますので予めご了承ください。労災保険請求書についても同様に、決議前は給付（支払）額を確認できません。

(2) 労災保険給付の決定にあたり、労働基準監督署が行った調査内容や資料を知りたい場合

記載例 2-1(1)

負傷(または疾病)を業務(通勤)上(または業務(通勤)外)と認定するにあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）注1が、令和●年●月●日注2の業務注3による負傷注4に関して労災請求した件について、●●労働基準監督署が業務注3上外の認定に関して調査を行った際に作成した調査結果復命書及び添付書類 所属事業場名：●●

注1 故人の労災請求について遺族が開示請求する場合は記載例 2-1(2)を参照してください。

注2 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注3 通勤中の負傷の場合は「通勤」と記載してください。

注4 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●（例：肺がん、精神障害）」と記載してください。

- ◆ 災害発生状況から労災であることが明らかな場合、調査は行われません。

記載例 2-1(2)

（故人の労災請求について遺族が開示請求する場合）

負傷(または疾病)を業務(通勤)上(または業務(通勤)外)と認定するにあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

1 私（若しくは委任者氏名）の、亡●、●●●●注1が、令和●年●月●日注2の業務注3による負傷注4に関して労災請求して業務上注5と認定された。

2 注6 ●●（被災者氏名）の死亡に際し、私が遺族補償給付を請求して業務上注5と認定された。

上記1、2に関して、●●労働基準監督署が調査を行った際に作成した調査結果復命書及び添付書類 所属事業場名：●●

注1 開示請求人（若しくは委任者）との続柄（配偶者、父など）、故人の氏名・生年月日・死亡年月日を記載して下さい。なお、故人の情報の開示請求にあたっては、開示請求人（若しくは委任者）に一定の要件があります。添付書類の追加が必要な場合もありますので、事前にお問い合わせください。

注2 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注3 通勤中の負傷の場合は「通勤」と記載してください。

注4 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●（例：肺がん、精神障害）」と記載してください。

注5 労災と認定されなかった場合は「業務外」または「通勤外」と記載してください。

注6 被災者の死亡に関して開示請求人（若しくは委任者）が遺族補償請求を行い、決定があった場合で、死亡原因と労災傷病との因果関係や受給権者の認定に関する調査結果についても知りたい場合は列記して下さい。

記載例 2-2

後遺症の障害等級の決定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月●日注1の業務注2による負傷注3に関して労災請求した件について、●●労働基準監督署が障害等級の認定に関して調査を行った際に作成した調査結果復命書及び添付書類 所属事業場名：●●

注1 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注2 通勤中の負傷の場合は「通勤」と記載してください。

注3 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●（例：肺がん、精神障害）」と記載してください。

記載例 2-3

遺族（補償）給付の決定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）の亡●、●●●●注1が、令和●年●月●日注2の業務注3による負傷注4に死亡した件について、私（若しくは委任者氏名）が請求した遺族補償給付に関して、●●労働基準監督署が調査を行った際に作成した調査結果復命書及び添付書類 所属事業場名：●●

注1 開示請求人（若しくは委任者）との続柄（配偶者、父など）、故人の氏名・生年月日・死亡年月日を記載して下さい。

注2 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注3 通勤中の負傷の場合は「通勤」と記載してください。

注4 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●(例:肺がん、精神障害)」と記載してください。

記載例 2-4

じん肺や石綿疾患などの遅発性疾病の平均賃金の算定にあたって、労働基準監督署が調査した内容、収集した資料を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月頃発症した、●●注1に関して労災請求した件について、●●労働基準監督署が平均賃金や特別給与の決定に関する調査を行った際に作成した調査結果復命書及び添付書類 所属事業場名：●●

注1 傷病名（例：じん肺、石綿疾患）を記載して下さい。

2 被災した労働災害に関する情報

記載例 3

自身の労働災害に関して、勤務先の会社が労働基準監督署に報告した内容を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月●日 注1の業務による負傷注2について、勤務先の会社が●●労働基準監督署長あてに提出した労働者死傷病報告（添付書類を含む）災害発生時の所属事業場：所属事業場名●● 所在地●●注3

注1 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注2 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●(例:肺がん、精神障害)」と記載してください。

注3 所属事業場名は、法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

建設現場での負傷(発症)の場合は（わかれば）元請事業場名称、工事名称、現場所在地を記載して下さい。派遣先での負傷(発症)の場合は派遣先事業場の名称及び所在地も併せて記載してください。

◆ 通勤災害の場合は労働者死傷病報告の提出はありません。

記載例 4

労働基準監督署が労働災害の状況や原因を調査した内容を知りたい場合

令和●年●月●日 注1に発生した、私（若しくは委任者氏名）の負傷注2について、●●労働基準監督署で作成された■■■■注3（添付書類を含む）
災害発生時の所属事業場：所属事業場名●● 所在地●●注4

注1 負傷ではなく疾病の場合は「令和●年●月頃発症」とわかる範囲で記載してください。

注2 負傷ではなく疾病の場合は「傷病名●●(例:脳疾患、精神障害)」と記載してください。

注3 ■■■■には、下記表から、何をお知りになりたいか確認し、対応する右欄「記載していただく文書名」の文書名を記載してください。複数ある場合は列記してください。

注4 所属事業場名は、法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

建設現場での負傷(発症)の場合は（わかれれば）元請事業場名称、工事名称、現場所在地を記載して下さい。派遣先での負傷(発症)の場合は派遣先事業場の名称及び所在地も併せて記載してください。

お知りになりたい内容	記載していただく文書名
死亡災害や重篤な労働災害の発生に関して、災害の原因究明や同種の災害発生の再発を防止するために行われた調査の結果を知りたい場合	災害調査復命書
死亡災害や一定の重篤な労働災害の発生に関して、災害の原因究明及び同種災害防止のために行なわれた監督指導の結果を知りたい場合	災害時監督復命書 (疾病の場合は「災害時」は不要)
安全衛生に関する調査・指導を行った場合に、その結果をとりまとめた文書	安全衛生指導復命書

◆ 全ての災害について調査、監督が行われるものではありません。

◆ その存在の有無を知らせるだけで個人情報保護法第78条第1項に規定される不開示情報を伝えることと同等と判断される場合は、開示請求された文書の存否をお伝えすることなく不開示となります。不開示の決定であっても開示請求手数料は必要となりますので予めご了承をお願いします。

3 「労働相談」「申告」「助言・指導」「あっせんの申出」等に関する情報

記載例 5

北海道労働局、道内の労働基準監督署や総合労働相談コーナーで「相談」した内容の記録を知りたい場合

令和●年●月頃から令和●年●月頃 注1にかけて、私（若しくは委任者氏名）が、勤務する会社の●● 注2 の事で●●労働基準監督署 注3 に相談を行った際に同署（若しくは同コーナー）で作成された相談票及び添付書類 所属事業場：所属事業場名●● 所在地●● 注4

注1 わかる範囲でなるべく正確に記載してください。

注2 労働時間、賃金、解雇、雇止め、ハラスメント等、相談した内容を記載してください。

注3 相談した部署が

労働基準監督署の場合 ⇒ ●●労働基準監督署
労働基準監督署内に設置の「総合労働相談コーナー」の場合
⇒ ●●労働基準監督署「総合労働相談コーナー」
北海道労働局雇用環境・均等部指導課に設置の「総合労働相談コーナー」場合
⇒ 北海道労働局指導課「総合労働相談コーナー」
と記載して下さい。複数部署に相談した場合は併記して下さい。

注4 所属事業場名は、法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

- ◆ 法令や制度の説明で終わった場合など「相談票」が作成されないことがあります。
また、匿名でのご相談など「相談票」の記載内容で開示請求人ご本人の特定ができない場合は開示できない場合があります。

記載例 6

労働時間や賃金等、労働基準監督署に労働基準関係法令違反を「申告」したことにより行われた調査、指導等の内容を知りたい場合

令和●年●月頃から令和●年●月頃注1にかけて、私（若しくは委任者氏名）が勤務する会社の●●注2の事で、●●労働基準監督署に申告注3したこと、同署で作成された申告処理台帳・続紙・添付資料注4

所属事業場：所属事業場名●●所在地●●注5

注1 わかる範囲でなるべく正確に記載してください。

注2 労働時間、賃金未払など、申告した内容を記載してください。

注3 「申告」とは「労働基準関係法令違反がある場合に、法令に基づき労働基準監督官に行政指導を求めること」です。「相談」はしたが「申告」はしていない場合は記載例5をご参照ください。

注4 申告に関して、労働基準監督署が事業場に対して指導や勧告を行った文書や事業場からの報告等も併せて開示請求する場合は「及び本件に関する監督復命書（添付資料一切）」と併記してください。この場合は、2件の行政文書の開示請求となりますため、開示請求手数料は2件分の収入印紙の貼付をお願いします。

注5 所属事業場名は法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

- ◆ その存在の有無を知らせるだけで個人情報保護法第78条第1項に規定される不開示情報を伝えることと同等と判断される場合は、開示請求された文書の存否をお伝えすることなく不開示となります。不開示の決定となっても開示請求手数料は必要となりますので予めご了承をお願いします。

記載例 7

「個別労働紛争解決制度」に関する記録を知りたい場合

令和●年●月頃から令和●年●月頃 注 1にかけて、私（若しくは委任者氏名）が北海道労働局長に申し出た「あっせん」注 2により作成された、あっせん 注 2処理の経過がわかる文書（添付資料一切を含む）

所属事業場：所属事業場名●● 所在地●● 注 3

注1 わかる範囲でなるべく正確に記載してください。

注2 北海道労働局長による助言・指導の場合は「助言・指導」と記載してください。「相談」したが「あっせん、助言・指導」の申し出をしていない場合は記載例5をご参照ください。

注3 所属事業場名は法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

4 ハローワークで行った相談等に関する情報

記載例 8

離職手続きの際に行なった離職理由に係る申し立てに関する記録を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月頃にハローワーク●●に申し立てを行った、所属事業場：所属事業場名●● 所在地●● 注 1の離職に係る離職票2及び離職理由等に関する判定書類（添付資料一切を含む）

注1 所属事業場名は法人名のほか、所属の支店、店舗等も記載してください。

記載例 9

職業相談、職業紹介の記録を知りたい場合

私（若しくは委任者氏名）が、令和●年●月頃から令和●年●月頃 注 1にかけて、ハローワーク●●で行った職業相談及び職業紹介の内容が記録された活動履歴一覧及び詳細画面の写し

注1 わかる範囲でなるべく正確に記載してください。