

| 大分類  | 中分類        | 小分類(行政文書ファイル名)          | 保存期間<br>(年)         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 管理規則別表<br>第2該当事項・<br>業務の区分 |
|------|------------|-------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| 労働基準 | 庶務         | 各種例規通達綴                 | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種通達綴                   | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種事務連絡綴                 | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種事務連絡綴                 | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種事務連絡綴                 | 1                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種報告関係                  | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種会議綴                   | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種復命書綴                  | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 登退庁簿                    | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 各種相談員・指導員日誌             | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 人事関係綴                   | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 庶務関係綴                   | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 事務分掌綴                   | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 文書         | 事務引継書綴                  | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 事務引継書綴                  | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 管理   | 公益通報       | 公益通報関係書類                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 文書台帳       | 文書関係諸規定                 | 30                  | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 部收受文書台帳                 | 5                   | 廃棄                 | 22                         |
|      |            | 部発議文書台帳                 | 30                  | 廃棄                 | 22                         |
|      |            | 秘密文書管理簿                 | 未定                  | 廃棄                 | 22                         |
|      |            | 公印印刷文書関係綴               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 行政文書ファイル管理簿             | 常用                  | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 行政文書管理関係綴               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 廃棄実施簿(〇〇年度)             | 30                  | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 特定個人情報ファイル簿(源泉徴収票等作成事務) | 8                   | 廃棄                 | 22                         |
|      |            | 特定個人情報ファイル簿(源泉徴収票等作成事務) | 8                   | 廃棄                 | 22                         |
| 労働基準 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書            | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿       | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 外部電磁的記録媒体登録簿            | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿          | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 情報公開       | 情報公開法関係綴                | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 開示請求・決定書                | 許可等の<br>効力消滅<br>後5年 | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 開示請求等受付管理簿              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 個人情報保護     | 個人情報保護法関係               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 開示請求・決定書                | 許可等の<br>効力消滅<br>後5年 | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 開示請求受付管理簿               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 職員の勤務時間    | 勤務時間                    |                     |                    |                            |
|      |            | 出勤簿                     | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 勤務時間の申告・割振り簿            | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 週休日の振替等命令簿              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 代休日指定簿                  | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 休暇簿                     |                     |                    |                            |
|      |            | 年次休暇                    | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 病気、特別休暇                 | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 介護休暇                    | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 妊婦健診通勤願                 | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 職員(妊婦)の勤務時間免除願          | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 職務専念義務免除申請書             | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 短期従事許可申請書               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 要介護者の状態等申出書             | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 超過勤務・深夜勤務関係             |                     |                    |                            |
|      |            | 超過勤務時間に係る点検実施状況調        | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 超過勤務等命令簿                | 6                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 超過勤務予定者報告書              | 6                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 超勤代休時間指定簿               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 超過勤務・深夜勤務制限請求書          | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 育児又は介護状況変更届             | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 職員の諸手当     | 特勤勤務手当                  | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 特殊勤務手当等                 |                     |                    |                            |
|      |            | 特殊勤務実績簿                 | 6                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 特殊勤務手当整理簿               | 6                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 放射線取扱手当                 |                     |                    |                            |
| 労働基準 | 職員の服務      | 放射線取扱手当記録簿              | 6                   | 廃棄                 | —                          |
|      |            | 海外渡航承認、海外出張             | 3                   | 廃棄                 | —                          |

| 大分類  | 中分類              | 小分類(行政文書ファイル名)                         | 保存期間<br>(年)         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 管理規則別表<br>第2該当事項・<br>業務の区分 |
|------|------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| 労働基準 | 行政監察             | 行政監察綴                                  | 10                  | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 防災               | 防災業務計画                                 | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 防災関係綴                                  | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 職員の福利厚生          | 健康診断関係綴                                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 公務災害関係綴                                | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 光熱費使用実績報告        | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴                       | 1                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 職員の出張及び官<br>用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書                        | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 官用車修理要求書                               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 官用車事故報告書                               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 官用車運転日報                                | 1                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 官用車使用依頼書                               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 旅行命令簿・依頼簿                              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 出張計画書・旅程表                              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 出張復命書                                  | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 広報               | 広報関係綴                                  | 1                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 総合調整             | 行政事務簡素化合理化関係綴                          | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | 会計               | 本省予算示達関係綴                              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 各署資金前渡関係綴                              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | システム             | システム関係綴                                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 労働基準行政システム関係綴                          | 3                   | 廃棄                 | —                          |
| 労働基準 | アスベスト関連<br>文書    | 各種アスベスト関連文書                            | 常用                  | 未定                 | —                          |
| 監督   | 文書               | 監督関係例規綴                                | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 監督関係通達綴                                | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 司法関係例規綴                                | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 司法関係通達綴                                | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 行政手続法関係例規綴                             | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 行政手続法関係通達綴                             | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 賃金の支払の確保等に関する例規綴                       | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 賃金の支払の確保等に関する通達綴                       | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 地方公共団体との協議関係綴                          | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 各種照会回答綴                                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 労働時間関係例規綴                              | 10                  | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 労働時間関係通達綴                              | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 監督   | 業務計画             | 監督指導業務実施計画                             | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 行政運営方針                                 | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 監督   | 監督業務             | 各種報告関係綴・報告例規(定期報告)・報告例規<br>(随時報告)・調査統計 | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 関係行政機関との相互通報制度関係綴                      | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 集団陳情等処理簿                               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 司法研修関係綴                                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 各種監督関係綴                                | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 局指定店社関係綴                               | 3                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 一般労働条件確保・改善対策綴                         | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 派遣労働者関係綴                               | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 賃金関係綴                                  | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 他課関係綴                                  | 1                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 障害者関係綴                                 | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 大量雇用変動・大型倒産関係綴                         | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 労働基準監督官必携関係綴                           | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 監督   | 監察制度             | 監察関係綴                                  | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 地方労働基準監察関係綴                            | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 監察関係資料綴                                | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 監督   | 行政不服審査           | 行政不服審査請求綴                              | 10                  | 廃棄                 | 11(5),12(5)                |
| 監督   | 訟務事件(監督)         | 訟務事件(行政事件・国賠事件)関係綴                     | 訴訟終結<br>後10年        | 廃棄                 | 11(6),12(6)                |
| 監督   | 社会保険労務士          | 社労士団体の設立及び会則等認可綴                       | 許可等の<br>効力消滅<br>後5年 | 廃棄                 | 12(2)                      |
|      |                  | 社労士団体及び社労士事務所の監督等綴                     | 5                   | 廃棄                 | —                          |
|      |                  | 社労士関係綴                                 | 5                   | 廃棄                 | —                          |
| 監督   | 監督業務             | 立替払命令等関係綴                              | 5                   | 廃棄                 | 11(3),12(3)                |
| 監督   | 公益法人認可           | 公益法人許可、認可関係綴                           | 許可等の<br>効力消滅<br>後5年 | 移管                 | 12(2)                      |
|      |                  | 公益法人検査関係綴                              | 5                   | 廃棄                 | 12(2)                      |
|      |                  | 事業計画書、事業報告書等                           | 5                   | 廃棄                 | 12(2)                      |

令和7年度 北海道労働局 労働基準部 監督課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類   | 小分類(行政文書ファイル名)                                                                                  | 保存期間<br>(年)      | 保存期間<br>満了時の<br>措置   | 管理規則別表<br>第2該当事項・<br>業務の区分 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| 監督  | 非常勤職員 | 未払賃金等調査補助員勤務報告綴<br>立替払実地調査員勤務報告綴<br>時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴<br>外国人労働者労働条件相談員日誌綴<br>労働時間管理適正化指導員関係綴 | 1                | 廃棄                   | —                          |
| 監督  | 審議会   | 労働審議会災防部会関係綴<br>労働基準審議会委員委嘱綴                                                                    | 10<br>5          | 移管<br>廃棄             | 21(2)<br>—                 |
| 監督  | 会議    | 労働基準監督署長会議<br>方面主任・課長会議<br>その他の課主催会議<br>その他の外部会議                                                | 3<br>3<br>3<br>1 | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄 | —<br>—<br>—<br>—           |
| 監督  | 自動車   | 各種協議会関係綴<br>自動車運転者関係綴<br>労働時間管理適正化指導員関係綴<br>労働時間管理適正化指導員月報綴                                     | 3<br>5<br>3<br>5 | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄 | —<br>—<br>—<br>—           |
| 監督  | 委託事業  | 委託事業関係綴                                                                                         | 5                | 廃棄                   | —                          |
| 監督  | 研修    | 研修関係綴<br>新任監督官実地訓練綴                                                                             | 5<br>5           | 廃棄<br>廃棄             | —<br>—                     |
| 監督  | 情報等   | 各種情報綴<br>監督指導結果分析<br>各種資料<br>相談綴                                                                | 5<br>5<br>3<br>3 | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄 | —<br>—<br>—<br>—           |
| 監督  | 復命書   | 一般復命書綴<br>監察復命書綴                                                                                | 5<br>5           | 廃棄<br>廃棄             | —<br>—                     |
| 監督  | 外国人   | 外国人関係会議綴<br>外国人就労関係綴                                                                            | 5<br>3           | 廃棄<br>廃棄             | —<br>—                     |