

(提出書類はA4用紙サイズに統一して提出してください)

【建設事業主用】 生産性向上助成「支給申請書」提出書類チェックリスト

	支給申請提出必要書類	様式	提出	
1	建設労働者技能実習コース(経費・賃金・生産性向上) 支給申請書 [建設事業主用]	令和4年度 建技様式第3号	原本	○
2	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース) 支給決定通知書		写	○
3	支給要件確認申立書・役員等一覧 最新版に記入の上、提出ください。	共通要領 様式第1号 // 別紙	原本	○
4	生産性要件算定シート	共通要領 様式第2号	原本	○
5	算定の根拠となる証拠書類 (損益計算書、総勘定元帳など)		写	○
6	労働局長が必要と認めた書類			△

支給申請時に賃金計算締切日・賃金支払日等を記入し、このチェックリストも提出してください。

【建設事業主用】 賃金向上助成・資格等手当助成「支給申請書」提出書類チェックリスト

	支給申請提出必要書類	様 式	提出	
1	建設労働者技能実習コース(賃金向上助成、資格等手当助成) 支給申請書〔建設事業主用〕	令和7度 建技様式第3号の3	原本	○
2	人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）支給決定通知書		写	○
3	支給要件確認申立書・役員等一覧 最新版に記入の上、提出ください。	共通要領 様式第1号 // 別紙	原本	○
4	賃金向上助成・資格等手当助成 確認シート	建技様式第3号別紙5	原本	○
5	算定の根拠となる証拠書類（改定前3カ月間と改定後3カ月間の賃金台帳）		写	○
6	賃金の改定前・後の規程等の内容がわかる書類（雇用契約書、労働条件通知書、就業規則等）		写	○
7	労働局長が必要と認めた書類			△

支給申請時に賃金支払締切日・賃金支払日等を記入し、このチェックリストも提出してください。

申請先 〒060-8566
札幌市北区北8条西2丁目1-1 札幌第一合同庁舎3F
北海道労働局 職業対策課 雇用対策係 TEL 011-738-1043
建設助成金担当 宛