

各種届書等の保存年限について

事務組合に関する帳簿・書類は、完結の日から次の区分による期間、保存しなければなりません。

書 類 名	保存期間(年)	完 結 の 日
〔事務組合設立認可関係〕		
労働保険事務組合認可申請書	3	事務組合業務廃止の日
同上記載事項等変更届	3	〃
労働保険事務組合業務廃止届	3	〃
〔保険関係成立、事務委託関係〕		
労働保険事務等委託書	3	委託解除の日
労働保険事務等処理委託解除届	3	〃
労働保険関係成立届	3	〃
労働保険名称、所在地等変更届	3	届出の日
労働保険任意加入申請書	3	保険関係消滅の日
労働保険保険関係消滅申請書	3	〃
雇用保険適用事業所設置届	2	事業所廃止の日
雇用保険適用事業所廃止届	2	届出の日
雇用保険事業主事業所各種変更届	2	〃
労働保険事務等処理委託事業主名簿（様式第16号）	3	事務組合業務廃止の日
同上を書換えたため不用となった廃名簿	3	不用となった日
〔保険料等関係〕		
労働保険料等算定基礎賃金等の報告	3	会計年度終了後
労働保険料等納入通知書(控)	3	〃
労働保険料等領収書(控)	3	〃
労働保険概算・確定保険料・一般拠出金申告書	3	〃
労働保険事務組合 保険料等申告書内訳総括表	3	〃
保険料・一般拠出金申告書内訳	3	〃
労働保険料・一般拠出金還付請求書	3	〃
労働保険料等徴収及び納付簿(様式第17号)	3	使用年度終了後
使用年度終了後も債権債務が残っているもの	3	債権、債務消滅の日
〔被保険者関係〕		
雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）	4	資格喪失の日
雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)	4	確認通知のあった日
転勤届受理通知書(事業主通知用)	4	資格喪失の日
特例被保険者確認通知書(事業主通知用)	4	〃
雇用保険被保険者離職証明書(事業主控)	4	〃
雇用保険被保険者氏名変更届受理通知書(事業主通知用)	4	届出の日
雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿(様式第18号)	4	委託解除の日
同上を書換えたため不用となった廃帳簿	4	不用となった日
雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書(事業主控)	7	返付日
雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書(事業主控)	4	〃
〔労災保険特別加入関係〕		
労災保険特別加入申請書	3	委託解除又は脱退の日
特別加入に関する変更届	3	〃
特別加入脱退申請書	3	承認の日
〔一括有期関係〕		
一括有期事業開始届	3	年度終了後
一括有期事業報告書	3	〃
一括有期事業総括表	3	〃
〔出納関係〕		
出納簿	10	使用廃止後
専用口座廃止通帳	10	〃
一般会計口座廃通帳	10	〃

ダウンロード可能な様式について

以下の様式を北海道労働局ホームページからダウンロードできます。
アドレス <https://jsite.mhlw.go.jp/hokkaido-roudoukyoku/home.html>



目的や内容で探す



男女の雇用機会均等、労使関係等 +

労働条件・職場の安全衛生 +

雇用・人材開発 +

労働者派遣・有料無料職業紹介事業 +

労働保険関係 -

各種助成金等 +

労働保険制度

- 労働保険の成立・納付等各種手続きについて

労働保険事務組合

- 事務組合関係
- 各種様式

労働保険関係
↓
各種様式
↓
各種様式ページへ

最低賃金
1,010円/時間
令和6年10月1日～
▶ [最低賃金の詳細](#)

お役立ち情報

- ▶ [法令・様式集](#)
- ▶ [調達・売払情報](#)
- ▶ [国有財産売払情報](#)
- ▶ [労働保険関係（申告・納付・年度更新）](#)
- ▶ [電子申請\(e-Gov\)](#)
- ▶ [ハローワークインターネットサービス](#)

北海道労働局 > 各種法令・制度・手続き > 労働保険制度 >

各種様式

事務処理関係

- ▶ [組様式第1号 労働保険事務等委託書](#)
- ▶ [組様式第2号 認可申請書記載事項等変更届](#)
- ▶ [組様式第7号（甲）労働保険料等納入通知書](#)
- ▶ [組様式第11号 労働保険事務等委託解除通知書](#)
- ▶ [適用事務様式35 基幹番号追加付与願](#)
- ▶ [徴収・納付状況報告](#)
- ▶ [労働保険料等専用口座届](#)
- ▶ [成立届・委託解除届取消願](#)
- ▶ [成立届・委託解除届訂正願](#)

帳簿関係

- ▶ [組様式第16号 委託事業主名簿](#)
- ▶ [組様式第17号 労働保険料等徴収及び納付簿](#)
- ▶ [組様式第18号 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿](#)

各種法令・制度・手続き

- ▶ [働き方改革の推進](#)
- ▶ [各種助成金制度](#)
- ▶ [労働保険制度](#)
- ▶ [労災保険関係](#)
- ▶ [雇用保険関係](#)
- ▶ [雇用環境・均等関係](#)
- ▶ [個別労働紛争解決制度](#)
- ▶ [労働基準関係](#)
- ▶ [安全衛生関係](#)
- ▶ [職業紹介関係](#)

年度更新関係

- ▶ [組様式第4号 労働保険料算定基礎賃金の報告 \(R4確定用 / R6年更用\)](#)
- ▶ [組様式第6号 \(甲\) 保険料・一般拠出金申告書内訳 \(R5年更用 / R6年更用\)](#)
- ▶ [組様式第6号 \(乙\) 保険料・一般拠出金申告書内訳 \(第2種特別加入保険料\)](#)
- ▶ [別紙様式第2号 特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳](#)
- ▶ [適用事務様式7 特別加入団体の特別加入者名簿](#)
- ▶ [第2種特別加入保険料算定基礎額集計表](#)
- ▶ [特別加入保険料算定基礎額月割早見表](#)
- ▶ [令和4年度労働保険確定保険料算定内訳](#)
- ▶ [令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の申告書内訳の書き方](#)
- ▶ [令和4年度確定保険料の算定についての留意点について](#)

報奨金関係

- ▶ [報奨金交付申請書関係 \(申請書 / 電子化分申請書 / 証明書 / 申立書 / チェックシート / 注意点と計算例\)](#)

特別加入関係

- ▶ [特診様式第7号 特別加入時健康診断申出書 \(word / pdf\)](#)
- ▶ [報告書 \(「常時使用労働者数0人かつ第1種特別加入確定保険料あり」事業場への確認\)](#)

滞納整理関係

- ▶ [滞納事業場処理事跡票](#)
- ▶ [労働保険料等滞納金納入誓約書](#)
- ▶ [債務承認書](#)

事務組合監査関係

- ▶ [事業所 \(場\) 監査関係用紙 \(R4用 / R5用 / 使用上の注意\)](#)

交付依頼関係

- ▶ [労働保険加入証明交付依頼書](#)
- ▶ [成立届・申告書写しの交付依頼](#)

職業紹介関係

- ▶ [労働者派遣・有料無料職業紹介事業](#)

職業訓練関係

- ▶ [法令・様式集](#)

- ▶ [情報公開・個人情報保護](#)

- ▶ [公益通報者の保護](#)

お役立ち情報

- ▶ [法令・様式集](#)

- ▶ [調達・売払情報](#)

- ▶ [電子申請\(e-Gov\)](#)

- ▶ [労働保険関係 \(申告・納付・年度更新\)](#)

- ▶ [外国人労働者相談コーナー](#)

- ▶ [国有財産売払情報](#)

- ▶ [ハローワークの求人票と違う!](#)

- ▶ [北海道労働局SNS](#)

- ▶ [ハローワークインターネットサービス](#)

関連機関

- ▶ [労働基準監督署](#)

- ▶ [ハローワーク](#)

令和4年度確定保険料の算定についての留意点について

様式改正・追加について

- 労働保険料等算定基礎賃金等の報告(組様式第4号) ※令和4年度単年度使用
末尾0、2は改正後の様式を使用。末尾4、5、6は改正前様式でも使用可。
- 保険料・一般拠出金申告書内訳(組様式第6号) ※令和4年度単年度使用
(以下「申告書内訳」といいます)
末尾0、2は改正後の様式を使用。末尾4、5、6は改正前様式でも使用可。
- 令和4年度労働保険料 確定保険料算定内訳 ※令和4年度単年度使用
(以下「内訳表」といいます)
末尾0、2のみの使用。
令和4年度3期概算訂正や令和5年度年度更新に当たり、改正後の「申告書内訳」を使用する場合は、「内訳表」の提出不要。改正前の「申告書内訳」を使用する場合は、「内訳表」もあわせて提出。
☆上記様式は北海道労働局ホームページに掲載しております。
(ホームページ内で「労働保険事務組合 各種様式」と検索してください)

算定について

- **末尾2(2元雇用)**
前期・後期で賃金総額を出し、それぞれの料率で確定保険料を算定し(この時点では1円未満を切り捨てない)、その後、前期分、後期分の確定保険料を合算し令和4年度確定保険料を算定します。(この時点で1円未満の端数を切り捨て)
- **末尾0(1元両保険・1元片保険)**
末尾2同様に前期・後期で賃金総額を出し、それぞれの料率で確定保険料を算定します。
雇用保険分のみ分けるのではなく、労災保険分についても前期・後期で賃金総額を出し、それぞれに料率を掛け、算定する必要があります。
★特別加入保険料・一般拠出金については、前期・後期に分けず、通年で算定します。
★労災保険分と雇用保険分の賃金総額が同額で、合算する前のそれぞれの確定保険料に少数点があり、合算すると1以上になる場合は、労災保険料に1円加算する必要があります。
(労災保険分と雇用保険分の賃金総額が同額で労災保険率が「0.5」単位であるときに「申告書内訳」の様式に従い、労災保険料と雇用保険料を別々に計算した場合、「1円」の差額が発生することがあります。)
★労災のみ(1元片保険)の申告の場合も、前期・後期に分けて算定します。
- **末尾4、5、6(2元労災)**
前期・後期に分けず、通年で算定します。

令和4年度 労働保険 確定保険料算定内訳

令和4年度の確定保険料内訳を下記のとおり報告します。

令和 5 年 〇 月 〇 日

〇〇 労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

労働保険 番号	都道府県	所掌	管轄	基 幹 番 号							枝 番 号		
	X X	X	X X	X X X X X X X X	0	0	0						

事業主 住所 〇〇県〇〇市〇〇

氏 名 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

区 分(適用期間)	① 算定期間 令和4年 4 月 1 日～ 令和 5 年 2 月 1 日	② 保険料算定基礎額	③ 保険料率	④ 確定保険料額(その1)
労 災 保 険 分	令和4年4月1日 ～ 令和4年9月30日	(a) 千円未満端数切り捨て 282 千円	(f) 1000分の 6.5	(i) (a)×(f) 一円未満の端数は切り捨てない 1,833 円
	令和4年10月1日 ～ 令和5年3月31日	(b) 千円未満端数切り捨て 279 千円	(f) 1000分の 6.5	(j) (b)×(f) 一円未満の端数は切り捨てない 1,813.5 円
	労災保険分 (計)	(a)+(b) 561 千円 ⇒申告書⑧欄(ロ)へ転記	△	(i)+(j) 一円未満の端数は切り捨てない ● 3,646.5 円
	(a)=(c)かつ(b)=(d)の ※ 場合、右の□に ✓を入れる <input checked="" type="checkbox"/>			
雇 用 保 険 分	令和4年4月1日 ～ 令和4年9月30日	(c) 千円未満端数切り捨て 282 千円	(g) 1000分の 9.5	(k) (c)×(g) 一円未満の端数は切り捨てない 2,679 円
	令和4年10月1日 ～ 令和5年3月31日	(d) 千円未満端数切り捨て 279 千円	(h) 1000分の 13.5	(l) (d)×(h) 一円未満の端数は切り捨てない 3,766.5 円
	雇用保険分 (計)	(c)+(d) 561 千円 ⇒申告書⑧欄(ホ)へ転記	▲	(k)+(l) 一円未満の端数は切り捨てない ▲ 6,445.5 円
	(a)=(c)かつ(b)=(d)の ※ 場合、右の□に ✓を入れる <input checked="" type="checkbox"/>			

- ① 算定期間
【始期】
・令和4年4月1日以前に保険関係が成立した場合、「令和4年4月1日」
・令和4年4月1日以降に保険関係が成立した場合、その成立年月日
【終期】
・保険関係が消滅した年月日

- ② 保険料算定基礎額
【労災保険分】
・左欄の適用期間中に使用した労働者に係る賃金総額を(a)、(b)に記入
【雇用保険分】
・左欄の適用期間中に使用した雇用保険適用者に係る賃金総額を(c)、(d)に記入

- ③ 保険料率
【労災保険分】
・令和4年度の労災保険率を(f)に記入
・メ리트労災保険率が適用される場合は、令和4年度概算保険料申告書に記載された労災保険率を記入
【雇用保険分】
・令和4年度前期の雇用保険率を(g)に、後期の雇用保険率を(h)に記入
(注)厚生労働省HPで雇用保険率を確認できます

- ④ 確定保険料額(その1)
・④各欄に記載のとおり記入

- ⑤ 確定保険料額(その2)
・⑤各欄に記載のとおり記入
・雇用保険分のみ申告を行う場合は、(n)のみ記入し、(m)+(n)の欄には(n)の額を記入

⑤ 確定保険料額の	※ (m) ●から転記、転記の際一円未満端数切り捨て 円 ⇒ 申告書⑩欄(ロ)へ転記
	(n) ▲から転記、転記の際一円未満端数切り捨て 円 ⇒ 申告書⑩欄(ホ)へ転記
	(m)+(n) 円 ⇒ 申告書⑩欄(イ)へ転記

⑤ 確定保険料額(その2)	※ (A) ●の小数点以下 0.5 円 (B) ▲の小数点以下 0.5 円 (A)+(B) ★ 1 円	★ (o) ●から転記、転記の際一円未満端数切り捨て 円 ⇒ 申告書⑩欄(ロ)へ転記
		(p) ▲から転記、転記の際一円未満端数切り捨て 円 ⇒ 申告書⑩欄(ホ)へ転記
		(o)+(p) 円 ⇒ 申告書⑩欄(イ)へ転記
	★ (q) ●から転記、転記の際一円未満端数切り上げ 3,647 円 ⇒ 申告書⑩欄(ロ)へ転記	
	(r) ▲から転記、転記の際一円未満端数切り捨て 6,445 円 ⇒ 申告書⑩欄(ホ)へ転記	
	(q)+(r) 10,092 円 ⇒ 申告書⑩欄(イ)へ転記	