

➤ 離職されたみなさまへ ◀

※雇用保険の手続きは、月曜日～金曜日（休祝日・年末年始を除く）の8時30分～17時15分です。
また、「受給資格決定」の他に「求職の申込み」の手続きもあり、求職申込みには一定の時間がかかること等から、16時前までのご来所をお勧めさせていただきます。

※職業相談・職業紹介のご利用にあたっては、職業相談には一定の時間がかかること等から、9時～17時の間のご利用をお勧めさせていただいております。（夜間開庁や土曜開庁の日は除いた平日）

※受給手続きには個人番号確認書類（マイナンバーカード等）が必要です。

① 雇用保険の求職者給付とは

雇用保険の失業等給付には、失業された方が、安定した生活を送りつつ、1日も早く再就職できるよう求職活動を支援するための給付として、「**求職者給付**」があります。「求職者給付」のうち、失業の状態にある日について支給する手当を「**基本手当**」（いわゆる**失業手当**）といいます。以下、「基本手当」の内容や手続きについて説明します。

失業の状態ですぐに働ける方は
受給資格決定の手続きを



②以降を参照してください

病気、出産、育児、不妊治療、
負傷などですぐに働けない方は
受給期間延長申請を



3ページの⑩を参照してください

事業を開始等した方は
受給期間延長の特例申請を



4ページの⑪を参照してください

② 失業の状態ですぐに働ける方とは

離職し、「**就職したいという積極的な意思**といつでも**就職できる能力**（健康状態・家庭環境など）があり**積極的に求職活動**を行っているにもかかわらず、**就職できない状態**」にある方をいいます。

③ 次のような方は、原則として求職者給付の支給を受けられません

求職者給付（基本手当ほか）は、再就職をめざす方を支援する制度です。

原則として次に該当する方には支給されませんが、その状態によって支給可能になる場合もありますので、ハローワークにご相談ください。

- | | |
|---|---|
| ① 家事に専念する方 | ⑦ 自分の名義で事業を営んでいる方 |
| ② 昼間学生、または昼間学生と同様の状態と認められる等、学業に専念する方 | ⑧ 会社の役員等に就任している方（就任の予定や名義だけの役員も含む） |
| ③ 家業に従事し職業に就くことができない方 | ⑨ 就職・就労中の方（試用期間を含む） |
| ④ 自営を開始、または自営準備に専念する方（求職活動中に創業の準備・検討を行う方は支給可能な場合があります。） | ⑩ パート、アルバイト中の方（※週あたりの労働時間が20時間未満の場合、就労した日、収入額の申告が必要となりますが、その他失業している日については基本手当の支給を受けることが可能な場合があります。） |
| ⑤ 次の就職が決まっている方 | ⑪ 同一事業所で就職、離職を繰り返しており、再び同一事業所に就職の予定がある方 |
| ⑥ 雇用保険の被保険者とならないような短時間就労のみを希望する方 | |



厚生労働省・北海道労働局・ハローワーク（公共職業安定所）

④ 求職者給付を受ける手続きは

雇用保険の求職者給付を受給するためには、みなさまの住所を管轄するハローワーク（8ページ参照）へ、ご自身で求職申し込み（7ページ参照）などの手続きをしてください。

なお、主として都道府県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、最寄りのハローワークまでご相談ください。

受給手続きに必要なもの

1. 離職票—1 → 氏名や口座番号などを記入してください。ただし、個人番号欄はハローワークに来所してから、窓口でご本人様が記載してください。
2. 離職票—2 （注 離職票—1、離職票—2はハローワークに提出すると返却できませんので、必要な方はあらかじめコピーを取ってから手続きしてください。）
3. マイナンバーカード
マイナンバーカードをお持ちでない方は、次の①個人番号及び②身元(実在)確認書類をお持ちください。
①個人番号確認書類(いずれか1種類)通知カード、個人番号の記載のある住民票(住民票記載事項証明書)
②身元(実在)確認書類((1)のうちいずれか1種類。(1)の書類をお持ちでない方は、(2)のうち異なる2種類(コピー不可))
(1)運転免許証、運転経歴証明書、官公署が発行した身分証明書・資格証明書(写真付き)など
(2)公的医療保険の被保険者証、児童扶養手当証書など
4. 写真2枚(6か月以内の写真、正面上三分身、寸3.0cm×3.3cm。1枚は離職票—2にある写真貼付欄に貼付してください)
※ 本手続及びこれに続き今後行う支給申請ごとにマイナンバーカードを提示する場合には顔写真を省略することが可能です。
5. 本人名義の預金通帳またはキャッシュカード(一部の金融機関を除く)
6. 船員であった方は船員保険失業保険証および船員手帳

◆船員であった方が、離職後、引き続き船員での就職を希望される場合は、地方運輸局での求職申し込み手続きをお願いします。

⑤ 求職者給付を受ける資格は 【基本手当の受給資格】

- ◆ 原則として、**離職の日以前2年間に12か月以上**被保険者期間(※1)がある。
- ◆ 倒産・解雇等による離職の場合(特定受給資格者に該当)、期間の定めのある労働契約が更新されなかったことその他やむを得ない理由による離職の場合(特定理由離職者に該当)(※2)は、**離職の日以前1年間に6か月以上**被保険者期間がある。

※1 被保険者期間とは、雇用保険の被保険者であった期間のうち、離職日から1か月ごとに区切っていった期間に賃金支払いの基礎となった日数が11日以上ある月を1か月と計算します。なお、令和2年8月1日以降に離職した者について、賃金支払基礎日数が11日以上のある月が12か月ない場合は、賃金の支払の基礎となった時間数が80時間以上の月を1か月として計算します。

※2 特定受給資格者・特定理由離職者については3ページの⑨をご参照ください。

《複数枚の離職票をお持ちの方は、短期間の離職票であっても全て提出してください》

⑥ 1日当たりの給付額 【基本手当日額】

失業している日に受給できる1日当たりの金額を「基本手当日額」といいます。

原則として、離職の日以前の6か月に毎月決まって支払われた賃金の合計を180で割って算出した金額(「賃金日額」といいます)のおよそ5~8割で、賃金の低い方ほど高い給付率となっています。

また、基本手当日額には、上限額・下限額が定められています。

◆ およその計算式

$$\left(\frac{\text{離職以前6か月の賃金の合計}}{180} \right) \times (\text{給付率}) \times (50\sim 80\%) \times \text{※} = \text{【基本手当日額】}$$

賃金日額

※ 60~64歳の方については45~80%

⑦ 基本手当の給付日数【所定給付日数】

◆ 定年、契約期間満了や自己都合退職の方

被保険者であった期間 退職時の満年齢	10年未満	10年以上 20年未満	20年 以上
65歳未満	90日	120日	150日

◆ 障害者等の就職困難者

被保険者であった期間 退職時の満年齢	1年未満	1年以上
45歳未満	150日	300日
45歳以上65歳未満		360日

◆ 特定受給資格者・一部の特定理由退職者

被保険者であった期間 退職時の満年齢	1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 20年未満	20年 以上
30歳未満	90日	90日	120日	180日	—
30歳以上35歳未満		120日	180日	210日	240日
35歳以上45歳未満		150日		240日	270日
45歳以上60歳未満		180日	240日	270日	330日
60歳以上65歳未満		150日	180日	210日	240日

※「被保険者であった期間」には、今回退職した事業所以前の雇用保険に加入していた期間を通算することができます。なお、通算には一定の条件がありますのでハローワークへお問い合わせください。

⑧ 支給の開始と期間【待期】【給付制限】【受給期間】

退職理由	解雇、定年、契約期間満了で退職	自己都合、懲戒解雇で退職
支給の開始	退職票を提出し、求職申し込みをしてから 7日間の失業している日(待期) が経過した後	退職票を提出し、求職申し込みをしてから 7日間の失業している日(待期) + 2か月または3か月(給付制限) が経過した後
受給期間	退職の日の翌日から1年間 1年の間に所定給付日数を限度として支給します。受給期間を過ぎてしまうと、 給付日数が残っていても支給されません。 (早めに手続きをしてください)	

※ 基本手当を受けるには、原則として4週間に1回の認定日に、失業の認定を受ける必要があります。

⑨ 特定受給資格者、特定理由退職者とは

◆ 「特定受給資格者」「特定理由退職者」とは

特定受給資格者とは、倒産・解雇等の理由により再就職の準備をする時間的余裕なく退職を余儀なくされた方であり、**特定理由退職者**とは、特定受給資格者以外で、期間の定めのある労働契約が更新されなかったこと、その他やむを得ない理由により退職した方です。それぞれ該当者の範囲が定められています。

◆ 「特定受給資格者」「特定理由退職者」に該当するかどうかの判断

特定受給資格者・特定理由退職者に該当するかどうかの判断は、退職理由により、ハローワークが行います。退職理由の判定は、事業主が主張する退職理由と、退職者が主張する退職理由を把握し、それぞれの主張を確認できる資料による事実確認を行った上で、最終的にハローワークにて慎重に行います。

特定受給資格者および特定理由退職者の範囲と判断基準については、ハローワークにお問い合わせください。また、厚生労働省のホームページにパンフレットを掲載しています。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000135026.html> 

※ 有期契約を反復更新している方(契約期間が計3年未満)で契約期間が短期間となるなど労働条件の低下があり、さらに本人が契約更新を希望したにもかかわらず不更新条項があった場合等は、特定理由退職者に該当する場合があります。

⑩ すぐに働くことができない方は【受給期間延長】

退職後1年の基本手当の受給期間内に、下記の理由で働くことができない状態が30日以上続いた場合は、受給期間を延長することができます。

また、教育訓練給付の受講を希望している方については、訓練を受けられる期間を延長することもできます。

- ① 病気やけがで働くことができない(健康保険の傷病手当、労災保険の休業補償を受給中の場合を含む)
- ② 妊娠・出産・育児(3歳未満に限る)などにより働くことができない(不妊治療を含む)

③ 親族の介護のため働くことができない

④ 60歳以上の定年等により離職して、しばらくの間休養する（船員であった方は年齢要件が異なります）

受給期間延長の申請手続き

延長理由	病気やけが、妊娠、出産、親族の介護 など	60歳以上の定年 など
申請期間	離職の日（働くことができなくなった日）の翌日から30日過ぎてから早期に申請いただくことが原則ですが、延長後の受給期間の最後の日までの間であれば申請は可能	離職の日の翌日から2か月以内 ※原則として、この期間を過ぎた申請は承認できないため、申請を検討中の方はご注意ください
延長期間	（本来の受給期間） 1年 + （働くことができない期間） 最長3年間	（本来の受給期間） 1年 + （休養したい期間） 最長1年間
提出書類	受給期間延長等申請書、離職票-2 ----- 延長理由を証明する書類	
提出方法	本人来所、郵送、代理の方（委任状が必要）	原則として本人来所
提出先	住居所を管轄するハローワーク（受給資格決定をそれ以外で行った場合は、そのハローワーク）	

※ 申請可能な期間であっても、申請が遅い場合は、受給期間延長を行っても基本手当の所定給付日数の全てを受給できない可能性がありますので、ご注意ください。

（注）給付日数が延長されるわけではありません。

⑪ 事業を開始等した方は…【受給期間の特例】

雇用保険の基本手当の受給期間は、原則、離職日の翌日から1年以内となっています。令和4年7月1日から、事業を開始等した方が事業を行っている期間等は、最大3年間受給期間に算入しない特例を新設しました。これによって仮に事業を休廃業した場合でも、その後の再就職活動に当たって基本手当を受給することが可能になります。

離職日の翌日以後に下記の要件を全て満たす事業を開始等した場合は、受給期間の特例を申請できます。

- ① 事業の実施期間が30日以上である
- ② 事業を開始した日又は事業に専念し始めた日若しくは事業の準備に専念し始めた日から起算し30日を経過する日が受給期間の末日以前である
- ③ 当該事業について、就業手当又は再就職手当の支給を受けていない
- ④ 当該事業により自立することができないと認められる事業ではない
※次のいずれかの場合は、④に該当します。
 - ・雇用保険被保険者資格を取得する者を雇い入れ、雇用保険適用事業の事業主となる場合。
 - ・登記事項証明書、開業届の写し、事業許可証等の客観的資料によって事業の開始、事業内容及び事業所の実在が確認できる場合。
- ⑤ 離職日の翌日以後に開始した事業である
※離職日以前に当該事業を開始し、離職日の翌日以後に当該事業に専念する場合があります。

★ 受給期間延長等申請書は、教育訓練給付適用対象期間延長申請及び高齢雇用継続給付延長申請が可能な一体の様式になっていますが、これらは本特例の対象ではないことにご注意ください。

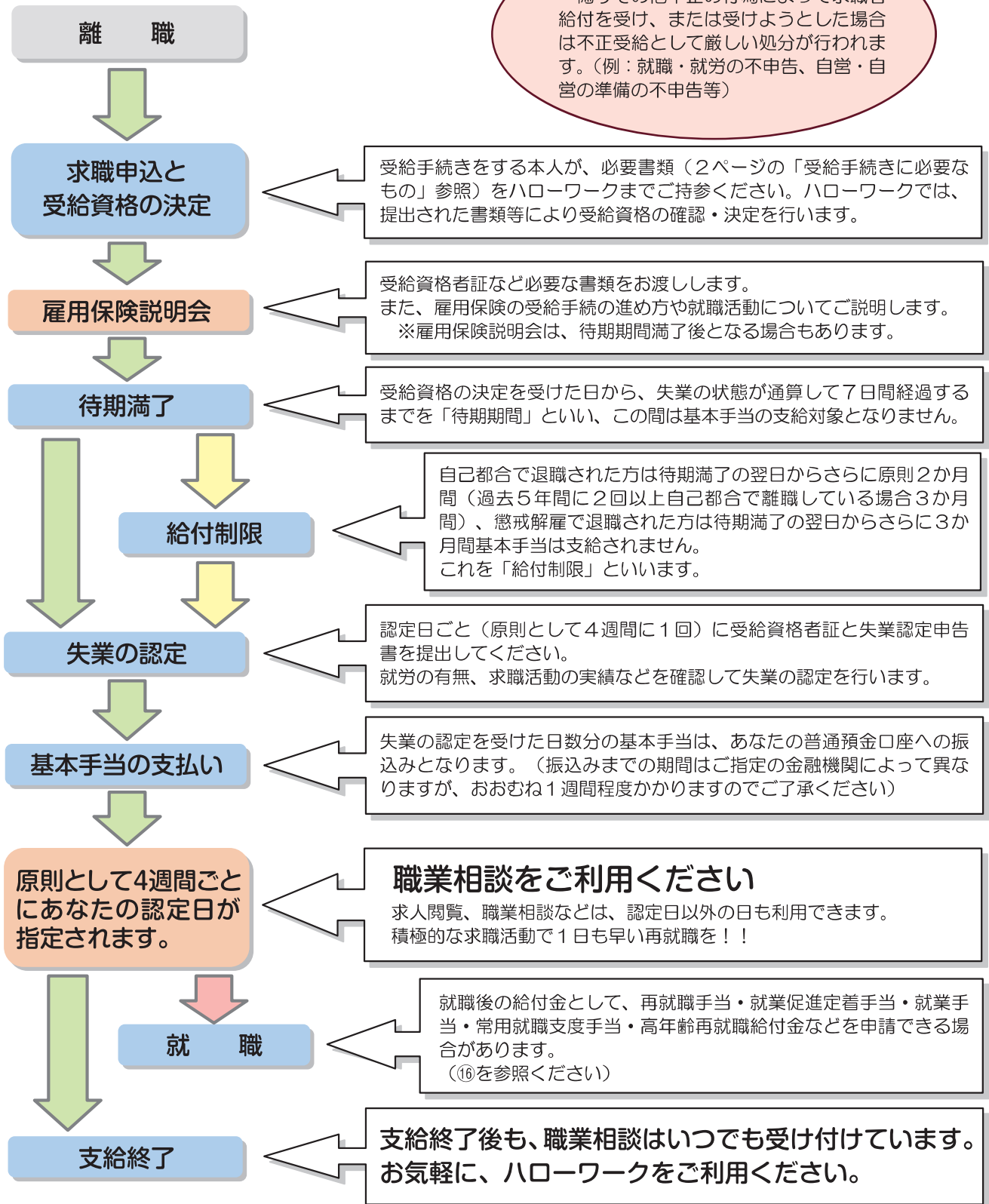
受給期間の特例の申請手続き

対象者	離職日の翌日以後に、事業を開始した方／事業に専念し始めた方／事業の準備に専念し始めた方
申請期間	事業を開始した日／事業に専念し始めた日／事業の準備に専念し始めた日の翌日から2か月以内 ※ただし、就業手当又は再就職手当の支給申請を行い不支給となった場合には、この期間を超えてもこれらの手当の支給申請日を特例の申請日として受給期間の特例を申請することが可能です。
対象期間	（本来の受給期間）1年 + （起業等から休廃業までの期間）最長3年間
提出書類	①受給期間延長等申請書 ②離職票-2（受給資格の決定を受けていない場合）又は受給資格者証（受給資格の決定を受けている場合） ③事業を開始等した事実及び開始日を確認できる書類 （1）事業を開始した場合又は事業に専念し始めた場合 【例】登記事項証明書、開業届の写し、事業許可証等 （2）事業の準備に専念し始めた場合 【例】金融機関との金銭消費貸借契約書の写し、事務所賃借のための賃貸借契約書の写し等
提出方法	本人来所、郵送、代理の方（委任状が必要）
提出先	住居所を管轄するハローワーク（受給資格決定をそれ以外で行った場合は、そのハローワーク）

⑫ 基本手当の受給手続きの流れ

ご注意ください!

偽りその他不正の行為によって求職者給付を受け、または受けようとした場合は不正受給として厳しい処分が行われます。(例：就職・就労の不申告、自営・自営の準備の不申告等)



⑬ 年金との併給調整について

65歳未満の方に支給される特別支給の老齢厚生年金・退職共済年金と雇用保険の基本手当は同時には受けられません。基本手当を受給するために求職の申込みをすると、基本手当の受給が終了するまでの期間、老齢厚生年金・退職共済年金が全額支給停止になります。

詳細は、お近くの[日本年金機構の各年金事務所](#)へご確認ください。

⑭ 国民健康保険料（税）の軽減について

特定受給資格者・特定理由離職者として基本手当を受ける方には、国民健康保険料（税）が軽減される制度があります。

軽減を受けるためには届け出が必要となります。詳細は、**お住まいの市町村の国民健康保険担当**へご確認ください。

⑮ 家族の扶養に入る場合

失業の状態（②参照）であれば、健康保険の被扶養者の認定を受けていても（受ける予定であっても）、受給手続きは可能です。

ただし、失業給付を受給している間は収入があるとみなされ、受給中は被扶養者の認定を受けられない（扶養に入れない）場合があります。

詳細は、**ご家族の会社の健康保険事務担当者または健康保険組合等**へご確認ください。

⑯ 早期の再就職に支給される手当

ハローワークに求職の申し込み（離職票の提出）をして、待期間を経過した後、早期に安定した職業に就いた（※）方には、**再就職手当**を支給します。就職日の前日までの失業の認定を受けた上で、受給期間内に残っている基本手当の支給日数（支給残日数）が所定給付日数の3分の1以上〔3分の2以上〕ある場合は、支給残日数の6割〔7割〕に相当する日数に基本手当日額を乗じた額（1円未満は切り捨て）を受給できます。受給には一定の要件を満たすことが必要です。

※雇用保険の被保険者となる場合や、事業主となって雇用保険の被保険者を雇用する場合など。

更に、再就職手当の支給を受けた人が、引き続きその再就職先に6か月以上雇用され、かつ再就職先で6か月の間に支払われた賃金が雇用保険の給付を受ける前の賃金に比べて低下している場合、**就業促進定着手当**の給付を受けることができます。

また、受給期間内に所定給付日数の3分の1以上かつ45日以上を残して再就職手当の支給対象とならない常用雇用等以外の形態（1年を超える見込みのない雇用）で就業した場合には、その就業日ごとに基本手当日額の3割（1円未満は切り捨て）の**就業手当**が支給されます（令和7年3月31日をもって廃止となります）。

なお、どちらの手当も、年齢により基本手当日額に上限額があります。

離職理由による給付制限を受けた方は、待期間の満了後1か月間は、ハローワークまたは職業紹介事業者の紹介で就職された場合のみ再就職手当・就業手当が支給されます。

上記の手当以外にも「常用就職支度手当」があります。いずれの手当も支給要件などの詳細については、ハローワークにお問い合わせください。

60歳以降に再就職した方には…

一定の要件を満たす60歳以上65歳未満（※1）の雇用保険の被保険者に、高年齢雇用継続給付が支給されます。 ※1 船員については生年月日によって55歳以上60歳未満となることがあります。

高年齢雇用継続給付には、**高年齢雇用継続基本給付金**と**高年齢再就職給付金**の2種類があります。

高年齢雇用継続基本給付金は、雇用保険の基本手当等（再就職手当等の基本手当を支給したとみなされる給付を含む）の支給を受けずに再就職した方が対象となる給付金です。60歳到達後の各月の賃金が60歳到達時の賃金に比べて75%未満である場合に支給されます（支給額は各月に支払われた賃金の15%（※2）を限度として、賃金の低下率に応じて支払われます）。

高年齢再就職給付金は、離職後に基本手当を受給している60歳以上65歳未満の方が、支給日数を100日以上残した状態で再就職（1年を超える雇用見込み）し、再就職後の各月の賃金が賃金日額の30日分と比べて75%未満である場合に、支給されます（支給額は各月に支払われた賃金の15%（※2）を限度として、賃金の低下率に応じて支払われます）。ただし、再就職手当（上記⑯）と同時に受けることはできません。 ※2 令和7年4月1日以降に受給要件を満たす方は、最大10%となります。

求職申込み手続きのご案内

求職申込み手続きは、どのハローワークでも受け付けています。

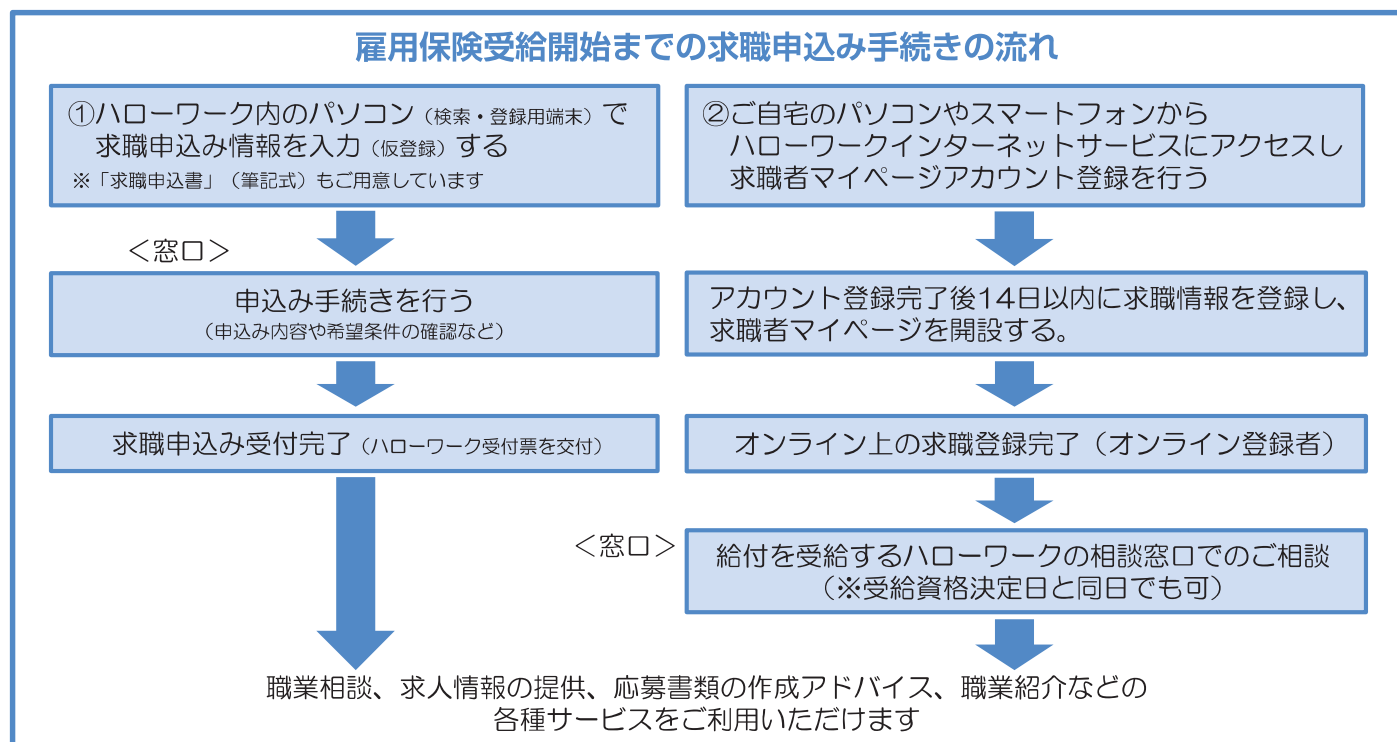
ただし、雇用保険受給手続きなどを行う場合は、住所を管轄するハローワークで手続きする必要があります。

申込み方法①：ハローワーク内に設置されたパソコン（検索・登録用端末）で、求職申込み情報を入力（仮登録）後に、窓口で申込み手続きを行う。

※ 求職申込書（筆記式）もご用意しています。

申込み方法②：ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンから、「ハローワークインターネットサービス」にアクセスし、オンライン上の求職登録を行う。（※雇用保険の受給手続きを行う場合は、ハローワーク窓口での追加の手続きが必要です）

雇用保険受給開始までの求職申込み手続きの流れ



求職者マイページのご案内

ハローワークインターネットサービス上に「**求職者マイページ**」を開設すると、ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンから以下のサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。開設を希望する方は、窓口にお申し出ください。

- **求人**の検索条件や気に入った求人を保存することができます。
- ハローワークでご紹介した求人内容や応募履歴を確認することができます。
- メッセージ機能により、応募した求人の担当者とやりとりできます。ハローワークから求人情報やお知らせをお送りする場合があります。
- 登録した情報の確認や変更ができます（※雇用保険の失業給付等を受給されている方は、変更内容によって、別途給付窓口での手続きが必要になる場合があります。詳しくは受給をされているハローワーク窓口までお問い合わせください。）。
- ハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク紹介）を受けることができます。
- 求人に直接応募（オンライン自主応募）することができます。

※オンライン自主応募はハローワーク紹介とはならないため、再就職手当等の受給を検討されている方はご注意ください。

＜留意事項＞

- ・ 求職者マイページは、ハローワークおよびハローワークインターネットサービスを利用して就職活動を行うことを希望する方を対象に、求人情報の検索・閲覧など仕事探しに必要なサービスを提供するものです。
- ・ 「求職者マイページ」を開設するには、ハローワークへの求職登録が必要です。求職が無効となった場合、一部サービスが利用できなくなります。
- ・ マイページを開設するには、ログインアカウントとして使用するメールアドレス、パソコン、スマートフォンなどが必要です。なお、利用規約およびプライバシーポリシーに同意いただく必要があります。

再就職の第一歩は、まずご自身をよく知ることから始まります。
ハローワークでは、これまでの職歴の棚卸しなど、ご希望に応じた職業相談、求人情報の提供、応募書類の作成アドバイス、職業紹介などのサービスを提供しています。

再就職のために
ハローワークを活用して
職業相談を!!

● 道内ハローワーク（公共職業安定所）一覧 ●

安定所名 ()出張所 ()分室	郵便番号	所在地	電話番号	安定所名 ()出張所 ()分室	郵便番号	所在地	電話番号
札幌	064-8609	札幌市中央区南10条西14丁目	011 (562) 0101	〈深川〉	074-0001	深川市1条18-10	0164 (23) 2148
札幌東	062-8609	札幌市豊平区月寒東1条3丁目2-10	011 (853) 0101	釧路	085-0832	釧路市富士見3丁目2-3	0154 (41) 1201
(江別)	067-0014	江別市4条1丁目10番地	011 (382) 2377	室蘭	051-0022	室蘭市海岸町1丁目20-28	0143 (22) 8689
札幌北	065-8609	札幌市東区北16条東4丁目3-1	011 (743) 8609	〈伊達〉	052-0025	伊達市網代町5番地4	0142 (23) 2034
函館	040-8609	函館市新川町26-6 函館地方合同庁舎分庁舎	0138 (26) 0735	岩見沢	068-8609	岩見沢市5条東15丁目7-7 岩見沢地方合同庁舎	0126 (22) 3450
(八雲)	049-3113	二世郡八雲町相生町108-8 八雲地方合同庁舎	0137 (62) 2509	稚内	097-8609	稚内市末広4丁目1-25	0162 (34) 1120
(江差)	043-8609	檜山郡江差町字姥神町167 江差地方合同庁舎	0139 (52) 0178	岩内	045-8609	岩内郡岩内町字相生199-1	0135 (62) 1262
旭川	070-0902	旭川市春光町10-58	0166 (51) 0176	(倶知安)	044-0011	虻田郡倶知安町南1条東3丁目1番地 倶知安地方合同庁舎1階	0136 (22) 0248
(富良野)	076-8609	富良野市緑町9番1号	0167 (23) 4121	留萌	077-0048	留萌市大町2丁目12 留萌地方合同庁舎	0164 (42) 0388
帯広	080-8609	帯広市西5条南5丁目2	0155 (23) 8296	名寄	096-8609	名寄市西5条南10丁目2-2	01654 (2) 4326
〈池田〉	083-0022	中川郡池田町字西2条2丁目10	015 (572) 2561	(士別)	095-8609	士別市東4条3丁目1-17	0165 (23) 3138
北見	090-0018	北見市青葉町6-8 北見地方合同庁舎	0157 (23) 6251	浦河	057-0033	浦河郡浦河町堺町東1丁目5-21	0146 (22) 3036
(遠軽)	099-0403	紋別郡遠軽町1条通北4丁目1	0158 (42) 2779	〈静内〉	056-0017	日高郡新ひだか町静内御幸町2丁目1-40 ショッピングセンタービューア3階	0146 (42) 1734
〈美幌〉	092-0004	網走郡美幌町仲町1丁目44	0152 (73) 3555	網走	093-8609	網走市大曲1-1-3	0152 (44) 6287
紋別	094-8609	紋別市南が丘町7丁目45-33	0158 (23) 5291	苫小牧	053-8609	苫小牧市港町1-6-15 苫小牧港湾合同庁舎	0144 (32) 5221
小樽	047-8609	小樽市色内1丁目10-15	0134 (32) 8689	根室	087-8609	根室市弥栄町1丁目18番地 根室地方合同庁舎4階	0153 (23) 2161
〈余市〉	046-0004	余市郡余市町大川町2丁目26	0135 (22) 3288	〈中標津〉	086-1002	標津郡中標津町東2条南2丁目1-1 中標津経済センタービル	0153 (72) 2544
滝川	073-0023	滝川市緑町2丁目5-1	0125 (22) 3416	千歳	066-8609	千歳市東雲町4丁目2-6	0123 (24) 2177
(砂川)	073-0166	砂川市西6条北5丁目1	0125 (54) 3147	(夕張)	068-0403	夕張市本町5丁目5番地	0123 (52) 4411

● 船員でのお仕事を希望する方が雇用保険の手続きをできる道内運輸局一覧 ●

運輸局名	郵便番号	所在地	電話番号	運輸局名	郵便番号	所在地	電話番号
本局	060-0042	札幌市中央区大通西10丁目 札幌第2合同庁舎	011 (290) 1014	室蘭	051-0023	室蘭市入江町1番地 室蘭地方合同庁舎	0143 (23) 5001
函館	041-0824	函館市西桔梗町555番24	0138 (49) 9903	釧路	084-0906	釧路市鳥取大通6丁目2-13	0154 (51) 0057
旭川	097-0023	稚内市開運2丁目2-1 稚内港湾合同庁舎	0162 (23) 5047				

※ ご来所の際は、駐車場が限られていますので、なるべく公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。

厚生労働省HPに雇用保険のQ&Aを掲載しておりますので、ご覧ください。
【URLはこちら】 <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000139508.html>

