

受講者出欠報告書 内訳票(訓練実施基本奨励金支給申請関係書類) (~20人)
平成・令和2年3月14日~平成・令和2年4月13日分

本記載例では、支給対象期間「令和2年1月14日~令和2年4月13日」のうち支給単位期間「令和2年3月14日~令和2年4月13日」分を示したものです。

■訓練実施機関名	株式会社□□□□	■訓練実施機関番号	200000000
■訓練科名	○○○○○○基礎		4-●●-01-01-00-0000

【ハローワーク指定来所日】
ハローワーク指定来所日は訓練が行われなかった日(出席管理対象外の日)となりますので斜線を記入します。

番号	受講者名	日													受講者署名欄													訓練日数	出席日数	支給単位期間の出席率	職員記入欄(該当項目に○を付ける)									
		日	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	12	13	出欠状況が事実と相違ない場合に、受講者本人が署名すること。	出席率8割以上	通常支給	中途退校20日以上
1	芦別 冬子	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	×	×	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	芦別 冬子	18	16	88%					
2	岩見沢 夏子	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	岩見沢 夏子	18	18	100%					
3	宇登呂 太郎	/	/	○	○	/	△	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	宇登呂 太郎	18	17.5	94%					
4	江差 陽太	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	×	×	○	○	×	/	/	○	江差 陽太	18	15	83%				
5	帯広 海	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	帯広 海	18	18	100%					
6	木古内 咲	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	木古内 咲	18	18	100%					
7	札幌 陸	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	札幌 陸	18	18	100%					
8	鹿追 雪	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	鹿追 雪	18	18	100%					
9	寿都 久美子	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	寿都 久美子	18	18	100%					
10	津別 あかね	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	津別 あかね	14	14	100%					
11	弟子屈 草太	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	×	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	△	○	○	○	/	/	○	弟子屈 草太	18	16.5	88%					
12	苫小牧 健太	/	/	△	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	△	○	/	/	○	苫小牧 健太	18	17	94%					
13	室蘭 牧(旧姓 泊村)	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	室蘭 牧	18	18	100%					
14	名寄 大樹	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	名寄 大樹	18	18	100%					
15	稚内 青子	/	/	○	○	/	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	稚内 青子	9	9	100%					
16																																								
17																																								
18																																								
19																																								
20																																								

【出欠状況】
訓練実施日において全時訓練限(コマ)出席 → ○
訓練実施日において全訓練時限(コマ)数の2分の1以上を受講 → △
訓練実施日において上記以外 → ×
感染症等で証明書類がある場合 → /

本人(または家族等)が4日間インフルエンザになり、証明書類が全て揃っている場合、/を記入し、訓練日数から除外します。

退校日の翌日から横線を引いてください。本内訳票における支給単位期間内に中途退校者がいる場合、欄外に中途退校した受講者名と退校日を記入してください。

労働局で使用しますので
記入しないでください

稚内 青子さん
3月31日 退校

⑧ 出欠確認者氏名

- ① 受講者数が20名ごと、基本奨励金の支給単位期間ごとに本報告書1枚を使用します。
- ② 受講者名欄は五十音順に受講者名簿(様式A-28 別添1)と同じ順番通りで記入します。※中途退校者については退校後も名前は削除しないでください。
- ③ 計画されているキャリア・コンサルティングや就職支援等(集団・個別の方法は問いません)の実施日は出席管理の対象となります。記載例は2日間にわたりキャリア・コンサルティングのみ実施した日を表しています。
- ④ 受講者署名欄は受講者本人の署名が必要です。※ボールペン等消すことができない筆記具を用いて署名するよう注意を促してください。
- ⑤ 訓練日数欄は出欠状況に記載した期間の、訓練が行われた日数(○と×と△の合計)を記載します。
- ⑥ 出席日数欄は出欠状況の○(1日)と△(1/2日)の合計を記入します。なお、端数も切り捨てず記入してください。
- ⑦ 本内訳票における支給単位期間の出席率(小数点以下切り捨て)を記入します。なお、出席日数の小数点以下は切り捨てたうえで計算してください。
- ⑧ 出欠確認者氏名欄はその日の出欠状況を確認した者の氏名を記入します。なお、訓練が行われなかった日は記入不要です。