

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	管理規則別表第2該当事項・業務の区分
雇用環境・均等	文書	各種例規通達綴	10	廃棄	—
		各種通達綴	5	廃棄	—
		各種事務連絡綴	5	廃棄	—
		各種事務連絡綴	3	廃棄	—
		各種事務連絡綴	1	廃棄	—
		各種報告関係	3	廃棄	—
		各種会議綴	3	廃棄	—
		各種復命書綴	3	廃棄	—
		事務引継書関係綴	3	廃棄	—
		事務分掌関係綴	3	廃棄	—
		行政文書管理関係綴	3	廃棄	—
		管理	公益通報	公益通報関係書類	3
雇用環境・均等	文書台帳	文書関係諸規定	30	廃棄	—
		部收受文書台帳	5	廃棄	22
		部発議文書台帳	30	廃棄	22
		秘密文書管理台帳	未定	廃棄	22
		公印印刷文書関係	3	廃棄	—
		廃棄実施簿(〇〇年度)	30	廃棄	—
		行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	—
		特定個人情報ファイル簿(源泉徴収票等作成事)	8	廃棄	22
雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	廃棄	—
		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	廃棄	—
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	廃棄	—
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	廃棄	—
雇用環境・均等	情報公開	情報公開法関係綴	5	廃棄	—
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄	—
		開示請求等受付管理簿	5	廃棄	—
雇用環境・均等	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	廃棄	—
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄	—
		開示請求受付管理簿	5	廃棄	—
雇用環境・均等	職員の勤務時間	勤務時間			
		出勤簿	5	廃棄	—
		週休日の振替等命令簿	5	廃棄	—
		代休日指定簿	5	廃棄	—
		勤怠関係綴	5	廃棄	—
		休暇簿			
		年次休暇	5	廃棄	—
		病気、特別休暇	5	廃棄	—
		介護休暇	5	廃棄	—
		妊婦健診通勤願	3	廃棄	—
		職員(妊婦)の勤務時間免除願	3	廃棄	—
		職務専念義務免除申請書	5	廃棄	—
		短期従事許可申請書	5	廃棄	—
		要介護者の状態等申出書	5	廃棄	—
		超過勤務・深夜勤務関係			
		超過勤務時間に係る点検実施状況調	5	廃棄	—
		超過勤務等命令簿	6	廃棄	—
		超過勤務予定者報告書	6	廃棄	—
		超勤代休時間指定簿	5	廃棄	—
超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	廃棄	—		
育児又は介護状況変更届	3	廃棄	—		
雇用環境・均等	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	廃棄	—
		官用車修理要求書	3	廃棄	—
		官用車事故報告書	3	廃棄	—
		旅行命令簿・依頼簿	5	廃棄	—
		出張計画書・旅程表	5	廃棄	—

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	管理規則別表第2該当事項・業務の区分
		出張復命書	5	廃棄	—
雇用環境・均等	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	廃棄	—
雇用環境・均等	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	廃棄	—
		公務災害関係綴	5	廃棄	—
管理	防災	防災業務計画	10	廃棄	—
		防災関係綴	3	廃棄	—
雇用環境・均等	庶務	叙勲推薦関係綴	10	廃棄	20
		庶務関係綴	3	廃棄	—
		人事関係綴	3	廃棄	—
		厚生・共済組合関係綴	3	廃棄	—
		宿舍関係綴	3	廃棄	—
		予算示達綴	5	廃棄	—
		予算支出伺綴	5	廃棄	—
		予算関係綴	5	廃棄	—
		研修関係綴	3	廃棄	—
		システム関係綴	3	廃棄	—
		賃金手当等支給調書(控)綴	3	廃棄	—
		諸謝金支給調書(控)綴	3	廃棄	—
		職員旅費請求書(控)	3	廃棄	—
		委員等旅費請求書(控)	3	廃棄	—
		非常勤職員任免・勤務時間関係	5	廃棄	—
		監察関係綴	5	廃棄	—
雇用環境・均等	総合調整	行政事務簡素化合理化関係綴	3	廃棄	—
		陳情関係綴	1	廃棄	—
		行政評価局関係綴	5	廃棄	—
雇用環境・均等	総合的政策	行政運営方針関係綴	5	廃棄	—
		各種会議関係綴	3	廃棄	—
		労働法制普及関係	5	廃棄	—
雇用環境・均等	広報	記者発表資料綴	1	廃棄	—
		取材対応記録簿綴	1	廃棄	—
		広報会議綴	1	廃棄	—
		広報に関する報告綴	1	廃棄	—
		ホームページ関係綴	1	廃棄	—
		広報関係綴	1	廃棄	—
		広聴関係綴	1	廃棄	—
雇用環境・均等	職業生活両立	両立支援助成金(事業所場内保育施設コース)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(出生時両立支援コース)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(介護離職防止支援コース)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(育児休業等支援コース)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(育休中等業務代替支援コース)	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(事業所内保育施設コース、女性活躍加速化コース及びポジティブ・アクション能力アップ助成金を除く)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		両立支援等助成金(新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース)関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
		新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金関係	5(右記に定めのあるものを除く)	廃棄	—
雇用環境・均等	労働時間等設定改善	医療労務管理支援事業綴	7	廃棄	—
		働き方改革推進支援助成金綴	5	廃棄	12(4)
		地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	3	廃棄	—
雇用環境・均等	雇用環境整備事業	人材確保等支援助成金(テレワークコース)綴	5	廃棄	12(4)
雇用環境・均等	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係綴	10	廃棄	—
雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金綴	5	廃棄	12(4)
雇用環境・均等	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係	3	廃棄	—
雇用環境・均等	障害者虐待防止法	障害者虐待防止法関係綴	5	廃棄	—
		障害者虐待防止法受付綴	5	廃棄	—

令和6年度 北海道労働局 雇用環境・均等部 企画課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル名)	保存期間 (年)	保存期間 満了時の 措置	管理規則別表 第2該当事項・ 業務の区分
雇用環境・均等	有期・短時間労働	キャリアアップ助成金関係	5	廃棄	—