**第 種無災害記録樹立事業場調査表**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 北海道労働局

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の種類 | 事業場名  （又は職場名） | | | | 所 在 地 | | | 労 働 者 数 |
|  |  | | | |  | | |  |
| 主 要 製 品 （ 又 は 主 要 業 務 ） | | | | | 代 表 者 職 氏 名 | | 安全管理者又は  安全衛生推進者 | |
|  | | | | |  | |  | |
| 起 算 年 月 日 | | | 記録樹立年月日 | | 無災害期間中の  労働延日数 | 同期間中の  労働延時間数 | 同期間中の  平均労働者数 | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | |  |  |  | |
| 月 別 | | 労働延日数 | | 平均労働者数 | 労 働 延 時 間 数 | 無災害記録確認事項 | | |
| (起算)  年 月 | |  | |  |  | 無災害期間中における業務上災害発生状況  （１）休業災害の確認  　　　　　　　　　　　　　　　有 ・ 無  （２）不休災害の確認  　　　　　　　　　　　　　　　有 ・ 無  　　イ．有の場合　　　　　　　件  　　ロ．障害等級該当　　有 ・ 無  （３）その他 | | |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  | 備　　　　　　　　　考 | | |
| 年 月 | |  | |  |  | １　この記録は継続中である。  ２　この記録は  　　令和 年 月 日 に  　　　　　時間を以て中断した。  ３　当事業場（又は当職場）は、最近  　　　　　 年 月 日 に  第 種記録証を授与されている。 | | |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| 年 月 | |  | |  |  |
| (記録樹立)  年 月 | |  | |  |  |

（記載注意）

１．事業の種類欄には、内規第３条別表中の業種名を記入すること。

２．労働者数欄には、調査日における労働者数を記入すること。

３．記録樹立年月日欄には、内規第３条に定める各段階の記録時間数に到達した日を記入すること。

４．労働延日数欄には、各労働者の休日を除いた実際の労働日数を合計して記入すること。

（労働延日数とは平均労働者数と１ヶ月の稼動日数との相乗積である）

５．労働延時間数欄には、各労働者の休憩時間を除いた実際の労働時間を合計して記入すること。

６．平均労働者数、労働延日数及び労働延時間数が特別の理由により変動したときは、その旨備考欄の余白に明記すること。

７．備考欄に記載の項目中、空欄の箇所を記載し且つ不要部分は、明瞭に抹消すること。

８．一事業場（又は職場）の記録の内訳は、調査表が２枚以上になっても差し支えないこと。