

生産性向上助成の支給申請は、「令和4年度」の支給申請書に必要事項記載の上、提出願います。(厚生労働省助成金HP)

支給申請書のみ令和4年度  
様式で作成願います。

## 【建設事業主用】 生産性向上助成「支給申請書」提出書類チェックリスト

実施又は受講の初日(開始日)が2019年4月1日以降で、技能実習コース(経費助成・賃金助成)助成金の支給決定を受けているものが対象となります。

	支給申請提出必要書類	様式	提出	
1	建設労働者技能実習コース(経費・賃金・ <b>生産性向上</b> )支給申請書 [建設事業主用]	令和4年度 建技様式第3号	原本	○
2	雇用保険適用事業所一覧表	北海道様式 pdf-3	写	○
3	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)支給決定通知書		写	○
4	労働保険概算・確定保険料申告書又は労働保険料等納入通知書		写	○
5	支給要件確認申立書・役員等一覧	共通要領 様式第1号 // 別紙	原本	○
6	生産性要件算定シート	共通要領 様式第2号	原本	○
7	算定の根拠となる証拠書類 (損益計算書、総勘定元帳など)		写	○
8	労働局長が必要と認めた書類			△

提出期間 : この支給申請書の提出期間は、算定期間である「生産性向上助成の対象となる技能実習の訓練開始日が属する会計年度の前年度の会計年度から3年度後の会計年度」の末日の翌日から起算して5カ月以内に提出していただきます。

支給申請書の内容確認のため連絡担当者を記入しご提出してください。

賃金計算締切日 毎日・毎月 \_\_\_\_\_ 日

賃金支払日 毎日・当月・翌月・翌々月 \_\_\_\_\_ 日

建設事業主名 \_\_\_\_\_

ご担当 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

## 【建設事業主用】 賃金向上助成・資格等手当助成「支給申請書」提出書類チェックリスト

実施又は受講の初日(開始日)が2023年4月1日以降で、技能実習コース(経費助成・賃金助成)助成金の支給決定を受けているものが対象となります。

	支給申請提出必要書類	様式	提出	
1	建設労働者技能実習コース(賃金向上助成、資格等手当助成)支給申請書 [建設事業主用]	令和6年度 建技様式第3号の3	原本	○
2	雇用保険適用事業所一覧表	北海道様式 pdf-3	写	○
3	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)支給決定通知書		写	○
4	労働保険概算・確定保険料申告書又は労働保険料等納入通知書		写	○
5	支給要件確認申立書・役員等一覧	共通要領 様式第1号 // 別紙	原本	○
6	賃金向上助成・資格等手当助成 確認シート	建技様式第3号別紙5	原本	○
7	算定の根拠となる証拠書類 (改定前3カ月間と改定後3カ月間の賃金台帳)		写	○
8	賃金の改定前・後の規程等の内容がわかる書類 (雇用契約書、労働条件通知書、就業規則等)		写	○
9	労働局長が必要と認めた書類			△

提出期間 : この支給申請書の提出期間は、算定対象者である建設労働者に対し、増額改定後の3カ月目の支払日の翌日から起算して5カ月以内に提出ください。

支給申請書の内容確認のため連絡担当者を記入しご提出してください。

賃金計算締切日 毎日・毎月 \_\_\_\_\_ 日

賃金支払日 毎日・当月・翌月・翌々月 \_\_\_\_\_ 日

建設事業主名 \_\_\_\_\_

ご担当 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

申請先 〒060-8566

札幌市北区北8条西2丁目1-1 札幌第一合同庁舎3F

北海道労働局 職業対策課 雇用対策係

TEL 011-738-1043

建設助成金担当 宛