

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----|------------|-------------------------|---------|------------|--------------------|
| 庶務 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | 廃棄 | — |
| 総務 | 総務 | 各種例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 各種通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 各種復命書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監察関係綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 事務引継書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事務分掌綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種会議綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 官庁連絡会議綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種報告関係 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | 廃棄 | — |
| | | 收受文書台帳 | 5 | 廃棄 | 22 |
| | | 発議文書台帳 | 30 | 廃棄 | 22 |
| | | 電報受付送付簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 郵便物発送簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 廃棄 | 22 |
| | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 廃棄実施簿(〇〇年度) | 30 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 文書管理 | 行政文書管理関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 登記情報連携システム利用履歴管理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 職員の勤務時 | 勤務時間 | | | |
| | | 出勤簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 代休日指定簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し | 1 | 廃棄 | — |
| | | 休暇簿 | | | |
| | | 年次休暇 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 病気・特別休暇 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 介護休暇 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 非常勤職員(年次・病気・忌引) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 休暇の承認のための証明書類 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 職務専念義務免除申請書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 短期従事許可申請書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 要介護者の状態等申出書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 妊婦健診通勤願 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 職員(妊婦)の勤務時間免除願 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | |
| | | 超過勤務等命令簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 超勤代休時間指定簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 早出遅出勤務請求書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 育児時間承認請求書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 非常勤職員関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 各種相談員関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 臨時賃金職員関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 旅費関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 職員の諸手当 | 特勤勤務手当 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特殊勤務手当等 | | | |
| | | 特殊勤務実績簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 放射線取扱手当 | | | |
| | | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 管理職員特別勤務手当 | | | |
| | | 管理職員特別勤務実績簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 管理職員特別勤務手当整理簿 | 6 | 廃棄 | — |
| | | 通勤手当関係 | 5 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----------|--------------|-----------------------|----------|------------|--------------------|
| 庶務 | 服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 服務関係 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 防災関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 公務災害関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿(重要物品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 備品供用整理簿(重要物品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 物品管理簿(備品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 備品供用簿(備品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 物品管理簿(消耗品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 物品供用簿(消耗品) | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 物品管理換関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品取得措置通知書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品取得措置請求書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品管理計算書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品修繕(改造)措置請求書・措置通知書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品検査・引継関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 印刷物・業務用紙所要数調 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 現金領収証書受払簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 郵便切手等受払簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 郵便切手等使用明細請求書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ICカード乗車券関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品亡失・損傷・故障状況報告書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 分類換・価格改定その他異動 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品整備計画 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品不用決定関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 物品関係各種報告 | 5 | 廃棄 | — |
| その他物品管理関係 | 1 | 廃棄 | — | | |
| 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 官用車事故報告書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 官用車使用依頼書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 旅行命令簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 出張計画書・旅程表 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 出張復命書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 登退庁簿 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 会計事故報告 | 会計関係事故報告書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 会計に関する訴訟 | 会計に関する訴訟関係書類綴 | 訴訟終了後10年 | 原則廃棄 | 12(6) |
| 庶務 | 会計検査(監督署) | 会計関係各種報告書綴 | 5 | 廃棄 | 15(2) |
| | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | 廃棄 | 15(2) |
| 庶務 | 研修 | 研修関係 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 人事 | 人事関係 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 総合調整 | さわやか行政サービス綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 行政事務簡素化合理化関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 業務概況綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 職員の給与 | 基準給与簿 | 5 | 廃棄 | — |
| 庶務 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免簿綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 地方税、所得税、共済掛金控除関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 前渡資金出納計算書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金振込書・領収証書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金領収証原符綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金出納簿(資金前渡官吏) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 小切手原符国庫金振替書原附 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 前渡資金科目整理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書控 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 小切手等受払簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 国庫金送金(振込)請求書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 国庫金送金(振込)請求書訂正願 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 同取消決議書等綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 国庫金振替通知書綴 | 5 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----|---------------|---|---------|------------|--------------------|
| | | 証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するものを除く) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するもの) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 返納金領収証書受払簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 返納金領収書原符綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 前金・概算払整理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 前渡資金交付関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 郵便切手使用明細書請求書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 預託金月計突合表及び支払整理簿綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 工事関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | システム保守関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 庁舎・宿舍管理関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 出納員現金出納簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労災補償給付費委任払承認関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 予算執行計画関係 | 5 | 廃棄 | — |
| 企画 | 障害者虐待防止法 | 障害者虐待防止法関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 障害者虐待防止法受付綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 企画 | 文書 | 企画課関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 企画課関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 企画 | 総合的政策 | 行政運営方針関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 指導 | 労働契約、有期雇用特例措置 | 有期特措法計画認定申請書受払簿・相談票 | 5 | 廃棄 | — |
| 監督 | 文書 | 監督関係例規綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 監督関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 司法関係例規綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 司法関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | システム関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 行政手続法関係例規綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 行政手続法関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 賃金の支払の確保等に関する例規綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 賃金の支払の確保等に関する通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 引継関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事務分掌関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 地方公共団体との協議関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種照会回答綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働時間関係例規綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 労働時間関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 解釈例規通達 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 監督指導通達(乙) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督指導通達(甲) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 賃確法例規・通達 | 10 | 廃棄 | — |
| 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 休憩自由利用除外許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 許可・認定管理台帳 | 常用 | 未定 | 22 |
| | | 労働基準法に基づく許可・認定に伴う取消・取下げ申請等綴 | 5 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 事業場台帳 | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 重量物取扱除外許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 監督復命書綴(石綿関係以外) | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監督復命書綴(石綿関係以外)(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督復命書綴(石綿関係)及び添付文書 | 常用 | 未定 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----|-----|--|---------|------------|--------------------|
| | | 行政運営綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 賃確法認定・確認関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督関係参考資料綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監督関係報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 年間監督計画綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督復命書索引簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 使用許可申請復命書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 解雇予告除外認定復命書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 交替制による深夜時間延長許可復命書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 3 | 廃棄 | — |
| | | 申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | 廃棄 | 11(3),12(3) |
| | | 要監理事業場台帳完結綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監督計画綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 月別監督指導実績綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 通報関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監督指導業務運営要領綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 相談等記録票綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 代休付与命令綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | パート関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 一般復命書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 一般労働条件確保・改善対策 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 外国人関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監察関係 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 監察記録簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 監督関係雑件 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 監督指導結果の分析・行政効果把握表 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督統計 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 業者団体名簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 建設業指定店社関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 研修関係 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 自動車運転者関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | その他の指導等 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 重措置台帳(含む確認対象) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 諸会議 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 情報 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 表彰関係綴 | 5 | 廃棄 | 20 |
| | | 倒産情報 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種照会回答綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 陳情関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 賃金関係(含退職金関係) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 派遣労働者関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 紛争解決援助制度関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 報告例規通達 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 委託事業関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働時間関係資料 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 時間外労働協定適正化指導経過簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 使用停止命令番号振出簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 各種相談員・指導員日誌 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 障害者関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 各種監督関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 障害者虐待事案綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 司法関係会議・研修 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 司法関係綴 | 10 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----|----------|--|---------|------------|--------------------|
| | | 個人情報保護法関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 監督 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 有期事業就業規則綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 就業規則届出綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事業場外労働に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 企画業務型裁量労働制に関する各種届出綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | フレックスタイム制労使協定届 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 適用事業報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 預金管理状況報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 監督 | 有期雇用特例措置 | 計画認定・変更申請書受払簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 相談等記録票綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 監督 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則受理索引簿 | 30又は常用 | 未定 | 22 |
| | | 事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請復命書綴 | 効力消滅後5年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 寄宿舍規則 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 寄宿舍設置届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 有期事業寄宿舍規則綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 監督 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 未定 | 22 |
| | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 未定 | 22 |
| | | 労働基準行政情報システム関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 安全 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 10又は常用 | 未定 | — |
| | | 安全衛生表彰事業場名簿(安全関係) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 法令、告示関係綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 安全関係情報統計その他資料綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 安全関係報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 全国安全週間関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安全(衛生)関係復命書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 個別安衛指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関係以外) | 3 | 廃棄 | — |
| | | 個別安衛指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関係以外)(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 個別安衛指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関係) | 常用 | 未定 | — |
| | | 監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)(石綿関係以外)綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)(石綿関係以外)(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)(石綿関係)綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-----|-------|----------------------------|---------|------------|--------------------|
| | | 災害防止計画綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 常用 | 未定 | — |
| | | 災害統計綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安全衛生業務要領綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 安全衛生関係陳情・要望綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 建設業労働災害防止関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 年末年始労働災害防止関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 交通労働災害防止関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 建設工事発注機関関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 共同企業体代表者届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 欠陥機械関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 定例報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安全関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 安全関係雑件綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 安全衛生関係情報・資料綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 安全衛生業務計画関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 相談通報処理台帳 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 安全衛生管理計画書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働災害再発防止講習指示関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 立木伐採作業計画書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 林業労働災害防止対策連絡協議会綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種団体綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 集団指導関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 木造家屋建築工事安全対策委員会関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 統括管理状況報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安全関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 安全関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 安全 | 検査・試験 | 検査関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 移動式クレーン台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | エレベーター台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | 各種特定機械台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等設置報告簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 計画届受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 継続事業場設置届等受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | ゴンドラ台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | 第1種圧力容器台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | デリック台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー台帳 | 常用 | 未定 | — |
| | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 各種検査申請書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ登録(代行)検査結果報告 | 5 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 定例報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特定機械移管関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安全管理特別指導事業場関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー設置、変更届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー第1種圧力容器(代行)検査結果報告 | 5 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | クレーン等設置報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 建設工事計画届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | (安衛則第90条第5号の2に係る仕事を除く。) | | | |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|----------|------------|-------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| | | 建設工事計画届綴 (安衛則第90条第5号の2に係る仕事に限る。) | 常用 | 未定 | — |
| | | 土石採取計画届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 建設物、機械等計画届免除認定関係綴 | 許認可等の効力消滅後5年 | 廃棄 | — |
| | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 常用 | 未定 | — |
| | | 建設用リフト台帳 | 常用 | 廃棄 | — |
| | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 検査委嘱関係 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特定機械関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | ボイラー溶接士免許更新名簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 免許取消関係綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | システム関係綴(免許・危険機械・有害情報) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特定機械検査是正報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | クレーン台帳 | 常用 | 廃棄 | — |
| 安全 | 労働災害(労働安全) | 無災害記録樹立事業場名簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 無災害記録関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害事故報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害調査復命書綴(重大災害以外) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害調査復命書綴(重大災害) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 災害防止協議会関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害速報簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 災防団体等関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働災害再発防止対策書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳(産業医を含む) | 常用 | 未定 | — |
| | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係適用除外許可関係綴 | 効力消滅後10年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生関係許可認定関係綴 | 10 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 労働衛生関係表彰名簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係設備装置等設置届綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生管理特別指導関係綴(石綿関係以外) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生管理特別指導関係綴(石綿関係) | 常用 | 未定 | — |
| | | 全国労働衛生週間関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生関係定例報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生関係報告届出綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生週間関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 製造禁止物質の製造、輸入、使用届 | 3 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書) | 常用 | 未定 | 12(2) |
| | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後10年 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 有害物表示制度の通報関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働衛生関係会議等綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 粉じん障害防止総合対策綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 快適職場関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 振動障害防止総合対策綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 小規模事業場安全衛生活動関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 地域産業保健事業関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 衛生関係事務連絡綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 有害物ばく露作業報告綴 | 5 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|----------|------------|---|---------|------------|--------------------|
| | | 建築物解体等作業(石綿関係)綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 廃止事業場石綿関係記録等報告書綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 石綿含有製品に係る報告関係書類 | 常用 | 未定 | — |
| | | 石綿事前調査結果等報告 | 5 | 廃棄 | — |
| 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | じん肺健康管理区分決定関係綴(石綿関係以外) | 30 | 廃棄 | — |
| | | じん肺健康管理区分決定関係綴(石綿関係) | 常用 | 未定 | — |
| | | 特殊健康診断結果報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 健康診断結果報告綴(一般) | 3 | 廃棄 | — |
| | | 健康保持増進(THP)関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 作業環境測定関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 中小企業・林業・家内労働者巡回健康診断関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 過重労働関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 定期健康診断有所見率改善取組関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 職場における受動喫煙防止対策関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 受動喫煙防止対策助成金関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | メンタルヘルス関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 労働衛生(健康) | 労働災害(労働衛生) | 事故報告綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 災害速報簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 工業中毒特殊疾病報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 労働衛生(健康) | 原子力関係 | 原子力発電所関係綴 | 30 | 廃棄 | — |
| | | 原子力発電所定期検査工事関係綴 | 30 | 廃棄 | — |
| | | 原子力発電所建設工事関係綴 | 30 | 廃棄 | — |
| | | 原子力発電所関係電離放射線健康診断結果報告書 | 30 | 廃棄 | — |
| 賃金 | 最低賃金 | 家内労働法に基く行政措置等に関する綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 家内労働関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 最低賃金の減額の特例許可処理簿 | 5 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 最低賃金の減額の特例許可申請復命書綴 | 5 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 退職手当保全関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 委嘱託状況綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 最低賃金に関する情報資料綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 賃金 | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 賃金 | 平均賃金 | 平均賃金決定関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 賃金制度関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 文書 | 補償関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 補償関係例規通達綴(石綿関係) | 常用 | 未定 | — |
| | | 補償関係例規通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 補償関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 年金関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働福祉事業関係綴(社会復帰促進等事業関係綴) | 3 | 廃棄 | — |
| | | システム関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事務処理要領綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労災監察関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 復命書 | 補償調査処理台帳 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 復命書番号振出簿 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | 未定 | — |
| | | 一般復命書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 指定病院等 | 労災指定病院新規指定・変更・取消綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 指定薬局等新規指定・変更・取消綴 | 1 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 報告 | 統計報告綴 | 1 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|-------------------------|--------|---|---------|------------|--------------------|
| | | 業務上疾病認定状況報告綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労災協力医活動報告綴 | 1 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 労災保険給付 | 銀行関係契約書綴 | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 受給者別年金関係綴 | 常用 | 未定 | — |
| | | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険特別会計支出計算附属証拠書 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労働福祉事業申請書送達簿(社会復帰促進等事業申達送達簿) | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 健康管理手帳(新規・更新)綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 義肢等支給申請書綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労働福祉事業各種申請書綴(社会復帰促進等事業各種申請書綴) | 1 | 廃棄 | — |
| | | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 審査関係綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | スライド関係(告示)綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 年金証書交付処理簿 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 求償事案一覧表 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 求償権差し控え送達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 求償権取得完結綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 費用徴収処理簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 判決書(副本) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 相談等記録票綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 脳・心・精神障害申告相談受理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | その他の申告相談受理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 投書・電話等情報受理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | 廃棄 | — |
| | | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | 7 | 廃棄 | — |
| | | 第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | 廃棄 | — |
| | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | 廃棄 | — |
| | | 年次業務計画綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 援護費転帰・追給・回収リスト綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事業場実地調査書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 社会復帰関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| 請求書取下げ願綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 請求書未処理状況調綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 第三者行為災害関係綴 | 5 | 廃棄 | — | | |
| 第三者行為災害関係帳票 | 1 | 廃棄 | — | | |
| 代理人選任・解任届綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 適正給付管理関係綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 陳情関係綴 | 1 | 廃棄 | — | | |
| 年金関係諸報告書綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 労災保険業務統計報告綴 | 3 | 廃棄 | — | | |
| 労働保険番号台帳登録(変更)帳票及び番号振出簿 | 10 | 廃棄 | — | | |
| 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 労働保険事務組合認可申請書綴 | 5 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 労働保険事務組合委託解除届 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入申請書送達綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入申請・変更関係綴 | 30 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|------|--------|------------------------|---------|------------|--------------------|
| | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 任意加入に係る通知文書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 保険料申告書関係文書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 保険料申告書内訳 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 有期確定未申告事業リスト綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 廃棄 | 12(2) |
| | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入、加入脱退承認通知書(写)綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 一括有期事業報告書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 代理人選任解任届関係文書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種徴収決定仕訳書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 特別加入・加入脱退不承認通知書(写)綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 年更リスト綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 適用関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 適用関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 適用徴収関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険料算定基礎調査復命書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 各種会議復命書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 事務連絡綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 本省統計関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 事務組合関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 年度更新疑義事項関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険料算定基礎調査実施状況報告綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険適用徴収業務現況リスト綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 保険料等徴収額の取消・変更関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 継続一括関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 土木建築工事等発注状況調書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 機械処理関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険適用促進関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 年度更新関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 各種報告関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 継続一括暫定番号振出簿 | 30又は常用 | 未定 | — |
| | | 保険料算定基礎調査実施基礎名簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 共同企業体協定書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 地方公共団体に係る労災保険適用関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 林業概算・確定保険料算定基礎内訳書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労災保険適用徴収業務に関する質疑応答集 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 保険関係消滅事業場リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 保険料申告書未処理事業一覧表 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険番号取消事業リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | キー変更処理リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 継続一括認可確認リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 繰越・組替保険料等徴収決定仕訳書 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 年度更新対象事業リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 海外派遣に関する報告書送達綴 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 社会保険と労働保険の徴収事務の一元化関係綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 一般復命書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 労災保険 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券整理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | 3 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 費用徴収関係綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | 廃棄 | — |

令和5年度 北海道労働局 札幌東労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 大分類 | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル名) | 保存期間(年) | 保存期間満了時の措置 | 管理規則別表第2該当事項・業務の区分 |
|------|-------------|-----------------------------|---------|------------|--------------------|
| | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 5 | 廃棄 | — |
| | | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金払込書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金払込仕訳書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 現金領収証書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 納付受託証券不渡等決議書綴 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 徴収関係例規通達綴 | 10 | 廃棄 | — |
| | | 徴収関係通達綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 返納金等債権業務取扱状況 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 適用徴収関係月報リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 適用徴収関係四半期報リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 適用徴収関係半年報リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 適用徴収関係年報リスト | 1 | 廃棄 | — |
| | | 口座更正 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 労働保険事務組合徴収収納台帳 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 徴収決定状況一覧表 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 収入官吏任免関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 滞納処分関係書類 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 滞納処分事跡票 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 差押関係 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 交付要求 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 参加差押 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 差押整理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 交付要求整理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 参加差押整理簿 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 差押・交付要求・参加差押解除通知書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 不納欠損に係る決議書等 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 滞納処分執行停止決議書 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 一般復命書綴 | 5 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 労災保険短期給付リスト | メモ情報別集計件数表 | 1 | 廃棄 | — |
| | | 振込先預貯金口座明細表 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 当地・送金払必要者名簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 適正給付管理カード | 5 | 廃棄 | — |
| | | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | 廃棄 | — |
| 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | 廃棄 | — |
| | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | 廃棄 | — |
| | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 3 | 廃棄 | — |
| | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 未定 | 22 |