

人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)支給申請書類チェックリスト(北海道労働局)

◇共通して必要となる書類(一般職業訓練・有期実習型訓練)

Table with columns for document type (様式, 添付書類), item number, and description of required documents. Includes items 1 through 16, covering application forms, training details, and financial records.

◇一般職業訓練に必要な書類

Table with columns for item number and description of required documents for general vocational training, including items 17 and 18.

◇有期実習型訓練に必要な書類

Table with columns for item number and description of required documents for short-term internship training, including items 19 through 22.

◇支給申請書類チェックリスト(本紙)も添付して下さい

Table with columns for item number and description of required documents for the application checklist, including item 23.

- ◆厚生労働省HP申請様式ダウンロード
◆北海道労働局HP北海道局独自様式ダウンロード
◆その他にも必要に応じて、北海道労働局長が求める書類の提出をしていただくことがあります。
◆申請期限は、職業訓練終了日の翌日から起算して2ヶ月以内(労働局必着)となります。
◆各助成メニューで求めている添付書類は、原本から転記及び別途作成したのではなく、実際に事業場ごとに調整し記入しているもの、または原本を複写機を用いて複写したものを提出してください。