

建設事業主用

人材開発支援助成金 建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成・生産性向上助成)

経費助成・賃金助成 「支給申請書」提出書類チェックリスト

※雇用保険料率「建設業の料率」が適用される事業主で、直接雇用する雇用保険被保険者の建設労働者に、受講に関する費用を受講者に負担させずに業務命令で技能実習を受講させ、受講日においては所定の賃金を支払う場合に助成対象となります。(詳しくは「ご案内・建設事業主向け」でご確認ください。)

●支給申請時の提出書類一覧(実習修了日の翌日から起算して2カ月以内に提出(労働局到着))

| | 書類名 | 様式 | 提出 | |
|----|--|-------------|----|-----------------|
| 1 | 建設労働者技能実習コース(経費・賃金・生産性向上) 支給申請書 [建設事業主用] | 建技様式第3号 | 原本 | 1から13の書類は提出必須です |
| 2 | 雇用保険適用事業所一覧表 | 北海道様式 pdf-3 | 写 | |
| 3 | 建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成) 助成金支給申請内訳書 | 建技様式第3号別紙1 | 原本 | |
| 4 | 労働保険概算・確定保険料申告書又は労働保険料等納入通知書 | | 写 | |
| 5 | 支給要件確認申立書(別紙・役員等一覧を含む) | 共通要領 様式第1号 | 原本 | |
| 6 | 技能実習委託契約書又は受講申込書及び受講案内 【自ら実施する場合で対象者が自社の労働者の場合は不要】 | 建技別様式第3号 | 写 | |
| 7 | 費用等(受講料)の領収書 【自ら実施する場合又は所属する事業主団体での受講で費用負担が無い場合は不要】 | | 写 | |
| 8 | 講習カリキュラム(実習日別の実習内容・時間を記載したもの) | | 写 | |
| 9 | 技能講習修了証(表・裏) 【自ら実施する場合又は所属する事業主団体で受講した場合は不要】 | | 写 | |
| 10 | 受講者の出勤簿(受講者の受講日を含む給与対象期間となる1カ月分) | | 写 | |
| 11 | 受講者の賃金台帳(受講者の受講日を含む給与対象期間となる1カ月分) | | 写 | |
| 12 | 時間外手当、割増賃金等支払い証明書 兼 休日(出勤扱・振替)証明書 ※時間外手当等が該当しない場合でも、給与形態欄に基本賃金額を記載して必ず提出してください。 | 建技様式第3号別紙4 | 原本 | |
| 13 | 年間労働日カレンダー(自社で作成の1年分の労働日カレンダーでも可) | 北海道様式 pdf-4 | 写 | |

《助成金の申請が初めての場合》

| | | | | |
|----|-------------|--|----|---|
| 14 | 支払方法・受取人住所届 | | 原本 | △ |
|----|-------------|--|----|---|

《受講者が建設キャリアアップシステム技能者情報登録者の場合》

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 15 | 建設キャリアアップシステム技能者情報登録者の確認書類(登録者証又は手続き中の書類等) | | 写 | △ |
|----|--|--|---|---|

《建設事業主が自ら技能実習を実施した場合》

| | | | | |
|----|---|-------------|----|------|
| 16 | 技能実習の写真(実習日ごとに、参加者全員および複数名が実習している状況など複数の場面) | | 写 | 提出必須 |
| 17 | 参加事業主一覧(実習に参加する受講者全員の所属等(下請、他社の従業員等すべてを記載)) | 北海道様式 pdf-5 | 写 | |
| 18 | 指導員・担当科目表(計画届の指導員の内容に変更が無い場合は不要) | 建技様式第3号別紙2 | 原本 | △ |
| 19 | 実習日誌(「①建設工事における作業に直接関連する実習」以外を実施した場合は不要) | 北海道様式 pdf-6 | 原本 | △ |
| 20 | 労働局長が必要と認めた書類 | | | △ |

※△印の書類は該当する場合のみ提出必要です

受講した労働者への賃金支払い状況について下記に記入してください。

| | | | | | |
|---------|-------|-----|-------|--------------|---|
| 賃金計算締切日 | 毎日・毎月 | 日 | 賃金支払日 | 毎日・当月・翌月・翌々月 | 日 |
| 建設事業主名 | | ご担当 | FAX | | |

申請先 〒060-8566
 札幌市北区北8条西2丁目1-1 札幌第一合同庁舎3F
 北海道労働局 職業対策課 雇用対策係 TEL 011-738-1043
 建設助成金担当 宛 FAX 011-738-1062

生産性向上助成の支給申請書チェックリストと
 計画届のチェックリストは次ページ



建設事業主用

生産性向上助成「支給申請書」提出書類チェックリスト

実施又は受講の初日(開始日)が2019年4月1日以降で、技能実習コース(経費助成・賃金助成)助成金の支給決定を受けているものが対象となります。

| | 書類名 | 様式 | 提出 | |
|---|---|-------------|----|------|
| 1 | 建設労働者技能実習コース(経費・賃金・生産性向上)支給申請書 [建設事業主用] | 建技様式第3号 | 原本 | 提出必須 |
| 2 | 雇用保険適用事業所一覧表 | 北海道様式 pdf-3 | 写 | |
| 3 | 人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)支給決定通知書 | | 写 | |
| 4 | 労働保険概算・確定保険料申告書又は労働保険料等納入通知書 | | 写 | |
| 5 | 支給要件確認申立書・役員等一覧 | 共通要領 様式第1号 | 原本 | |
| 6 | 生産性要件算定シート | 共通要領 様式第2号 | 原本 | |
| 7 | 算定の根拠となる証拠書類(損益計算書、総勘定元帳など) | | 写 | |
| 8 | 労働局長が必要と認めた書類 | | | △ |

※△印の書類は該当する場合のみ提出必要です

提出期間：この支給申請書の提出期間は、算定期間である「生産性向上助成の対象となる技能実習の訓練開始日が属する会計年度の前年度の会計年度から3年度後の会計年度」の末日から起算して5カ月以内に提出していただきます。

※上記の生産性向上助成の支給申請書提出期間外に提出されたものは、受付できませんのでご注意ください。

支給申請書の内容確認のため連絡担当者を記入ください。

建設事業主名 _____

ご担当 _____

FAX _____

建設事業主用

経費助成・賃金助成「計画届」提出書類チェックリスト

所属する建設事業主団体が実施する技能実習を受講する場合

●計画届(実習開始日の3カ月前から1週間前までに提出)

受講料等が無料の場合

| | 書類名 | 様式 | 提出 | |
|---|--|---------|----|------|
| 1 | 建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成)計画届 [建設事業主用] | 建技様式第1号 | 原本 | 提出必須 |
| 2 | 技能実習の実施内容がわかる書類(実施団体が発行する案内及びカリキュラム) | | 写 | |
| 3 | 建設事業主であることがわかる書類(労働保険概算・確定申告書又は労働保険料等納入通知書等) | | 写 | |

建設事業主が自ら技能実習を実施する場合

●計画届(実習開始日の3カ月前から1週間前までに提出)

| | 書類名 | 様式 | 提出 | |
|---|--|-----------|----|------|
| 1 | 建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成)計画届 [建設事業主用] | 建技様式第1号 | 原本 | 提出必須 |
| 2 | 実習内容が確認できる書類(実習内容、実施期間、カリキュラム等) | | 写 | |
| 3 | 指導員・担当科目表 | 建技様式第1号別紙 | 原本 | |
| 4 | 指導員の資格者証又は職務経歴書 | | 写 | |
| 5 | 建設事業主であることがわかる書類(労働保険概算・確定申告書又は労働保険料等納入通知書等) | | 写 | |
| 6 | 技能実習委託契約書等(実習の一部を所属する建設事業主団体等に委託する場合) | | 写 | △ |

●変更届(提出した計画届の「実習内容」「実施期間」「実施場所」「実施者」に変更が生じる場合は実習開始前までに提出)

| | 書類名 | 様式 | 提出 | |
|---|-------------------------------------|---------|----|------|
| 1 | 建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成)変更届 [建設事業主用] | 建技様式第2号 | 原本 | 提出必須 |
| 2 | 変更後の実習内容が確認できる書類 | | 写 | |

以下の1～2の該当する項目について、記入のうえ提出ください。

1.計画届提出時、実施・受講に係る費用が発生する予定の場合は、概算の費用の総額(想定額)を記入願います。

費用概算 _____

円

(一つの実習の経費助成の上限額は、算定対象となる「受講者数×10万円」となりますのでご注意ください。)

2.事業主名、担当者名とFAX番号を記入願います。

建設事業主名 _____

ご担当 _____

FAX _____