

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
短時間で効率よく学ぶ ビジネスパソコン科 「短時間」 (実践コース：1カ月)	WordやExcelに少し触れたことがある者にとっては、非常に有益な訓練でした。短期間の訓練コースでしたので、求職活動する上では良かったです。	【取得資格等】 MOS Word・Excel
短期パソコン基礎科 (基礎コース：2カ月)	退職後、生活リズムが崩れてしまっているなか、この訓練コースがあることを知り受講しました。通学することにより、生活リズムが以前に戻り、感謝しています。また、履歴書や職務経歴書など細かく指導してもらったり、相談に乗ってもらい作成することができました。お陰で就職活動も上手くいきました。 ※希望職種の就職にあたっては、取得済みの介護資格の他に、パソコンスキルを求められることから、当該訓練コースを受講し就職につながりました。	【就職先】 訪問介護事業所（介護ヘルパー） 【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験 3級 Excel計算処理技能認定試験 3級
オフィスワーカー養成科 「短期間・短時間」 (実践コース：2カ月)	訓練校の講師、スタッフの方達は、皆親身になって相談に乗ってくれました。受講人数もちょうど良かったです。受講環境、とりわけ人に恵まれ、楽しく学ぶ事ができ、資格取得や就職への意欲が湧きました。	【就職先】 小売業（事務員） 【取得資格等】 MOS Word・PowerPoint
即戦力になるための 表計算実践科 「短期間・短時間」 (実践コース：2カ月)	有期契約の仕事をしながらでも、通いやすい時間帯と期間で助かりました。（40代、女性）	【取得資格等】 MOS Excelスペシャリスト

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
簿記も学べるオフィス科 (実践コース：3カ月)	講師の方々の丁寧な指導のおかげで、MOSのWord、Excelの認定に合格でき、また、簿記初級、原価計算初級にも合格することができました。就職活動に関しても、定期的なキャリアコンサルティングを通じて、様々なアドバイスを頂き、後ろ向きな気持ちから前向きな気持ちへと切り替えることができました。この訓練をきっかけに、更に簿記3級等の資格取得に挑戦しつつ、就職につなげていきたいと思っています。	【就職先】 保育園（事務職） 【取得資格等】 MOS Word・Excel 簿記初級 原価計算初級
OA事務科 (実践コース：3カ月)	パソコン初心者だった私にも理解できるよう基礎からゆっくり丁寧に教えていただいたお陰で、技術も身につくPC検定の合格にまで至りました。クラスの方たちにも助けられ楽しく過ごせました。すばらしい訓練だと思います。今後も引き続き人材を育てていただきたいと思います。	【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 表計算3級
ビジネスパソコン基礎科 「託児サービス有」 (基礎コース：3カ月)	非常にわかりやすく丁寧に指導していただきました。3カ月という短い期間で「OA機器操作分野ワープロ技士3級」を取得することができ、本当にためになる3カ月でした。	【取得資格等】 OA機器操作分野ワープロ技士3級
初歩からはじめるビジネス パソコン基礎科 「託児サービス有」 (基礎コース：3カ月)	新型コロナウイルスが蔓延する中で、受講するか否か悩みましたが、担当講師が中心となり、検温・アルコール消毒など最大限の対策をしていただき、無事に修了することができました。Word、Excel、PowerPointなどの知識も身につく大満足です。また、就職活動についても積極的に支援して頂き、感謝しております。	【就職先】 清掃会社（事務職） 【取得資格等】 3級ワープロ技士 3級表計算技士

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン実務科 (実践コース：3カ月)	これまでアルバイトの経験しかありませんでしたが、安定した収入、生活のために資格をとって就職したいとの思いから受講を決めました。パソコン操作の基本から学び、最終的にはWord、Excelの資格を取得することができました。また、無業期間が長かったこともあり、久しぶりの集団生活も、人間関係を構築するうえで勉強になりました。	【就職先】 衣類販売店（販売員） 【取得資格等】 3級ワープロ技士 3級表計算技士
OAシステム基礎科 (基礎コース：3カ月)	教材の内容以外にも、最近のPC機器情報等を丁寧に教えていただいたのがとても良かったです。また、パソコンを貸出していただいたことは、MOS試験を目指す上で有難かったです。知人にも紹介したいと思います。	【就職先】 行政書士法人（事務職） 【取得資格等】 MOS Word
パソコンスキル養成科 (実践コース:3カ月)	前職を退職したものの、全く目的や生活に張りがもてず、ただ不安な気持ちで日々過ごしていた私にとって、「訓練に行く」という目標ができ、生活にも張りができて。気持ちも前向きになれたと思います。何より、大事な仲間ができました。勉強は大変でしたが、パソコンの新たなスキルを知る度に驚いたり、ワクワクしていました。先生方にも感謝しています。	【取得資格等】 日商PC検定（文書作成3級、プレゼン資料作成3級、データ活用2級）
初めてのビジネスパソコン 基礎科 (基礎コース：3カ月)	保育士での再就職を考えていましたが、最近、保育士の仕事もパソコンによる作業が増えており、苦手意識があったので訓練を受講しました。当初は、キーボード操作もおぼつかない状態でしたが、講師の方の指導のお陰でWord、Excel、PowerPointを使いこなせるようになり、とても感謝しています。また、定期的に小テストがあったので緊張感を持続出来ました。ビジネスマナーもしっかり学べたので、面接に生かせました。クラスの雰囲気もよく、わからない所は教えてもらったりして助かりました。	【就職先】 保育園（保育士）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
オフィスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	3カ月間でしたが、訓練を受講して本当に良かったと思いました。コミュニケーションから就職支援・パソコン知識までたくさんの技術が身に付きました。先生方もとても親身に相談に乗ってくださり、授業もとてもわかりやすかったです。	【就職先】 医療機関 (訪問診療補助業務)
初めてのパソコン・経理 基礎科 (基礎コース：3カ月)	面接練習では、独学では学べない面接の際のスキルをたくさん知ることができました。その結果、企業の面接ではスムーズに受け答えすることができました。	【就職先】 建設業（事務職）
初めてのパソコンWeb科 「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	3カ月しっかりWordやExcelの知識を取得することができました。また、WordpressでのHP制作を学ぶことができました。あっという間の3カ月でしたが、充実した期間でした。	【就職先】 広告代理店（営業職） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価 試験 ワープロ3級
ゼロから始めるパソコン基 礎科「託児サービス有」 (基礎コース：3カ月)	Excel、Wordの学習については、丁寧に進められ、初心者にも分かりやすく良かったです。就職支援の授業は、講師の進め方が上手く、興味深く取り組みました。また、生徒間のセッションも活気ある楽しいものでした。国の支援で、就職や適性が見極めにこうした訓練は、効果があると思うので、もっと宣伝してほしいです。（50代、女性）	【就職先】派遣会社
仕事に役立つ P C・簿記実践科 (実践コース：3カ月)	初めての勉強内容でしたが、先生方に分かるまで丁寧に教えていただき、Excel、Word、簿記などを学ぶことが出来ました。キャリアコンサルティング、面接、履歴書の作成指導では、自分一人では気づかなかった点や的確なアドバイスをいただきとても役立ちました。	【就職先】 商工会議所（事務職）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
やさしいパソコン 活用基礎科 (基礎コース：3カ月)	やるべきこと、覚えることはたくさんあり、まだまだ教えていただきたいことはありますが、訓練を通じて、自分自身でも常に学ぶ姿勢を持って、新しい職場で貢献できる人になりたいと強く思うようになりました。訓練前の自分と訓練後の自分では、仕事に対するモチベーションが大きく変わりました。50代に入る前に、自分の人生を振り返り目標が持てるようになりました。(40代、女性)	【就職先】 行政機関（事務職）
やさしいパソコン 活用基礎科 (基礎コース：3カ月)	3カ月は、あっという間で、もっと学んでいたいと思える素敵な教室でした。就職活動の為ではありましたが、色々な知識を学ぶことができて本当に良かったです。 訓練を通じて学んだことは、就職活動はもちろんのこと、これからの仕事や人生にも役に立つと思います。この教室の生徒になれて、本当に楽しかったです。	【就職先】 販売店（商品販売業務）
パソコンビジネス実践科 「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	とても丁寧に教えていただきました。3カ月と限られた期間で、資格取得ができ、パワーポイントの発表などもあり、貴重な経験でした。資格試験までの日数が少なかったのも、もう少しゆとりのあるカリキュラムだったら良かったと思います。(40代、女性)	【就職先】 障害者支援施設（事務職） 【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験2級 Excel表計算処理技能認定試験3級
身につくパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	訓練を受講し資格取得等できたことで、応募できる求人の幅が広がりました。パソコンに関しての知識も深まり、訓練を受講して良かったと思いました。3カ月と短い期間でしたが、勉強にやりがいを感じながら過ごすことができ、とてもタメになる3カ月間でした。ありがとうございました。	【就職先】 高速道路事業（事務職） 【取得資格等】 Word・Excel 2級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ゼロから学べるOA事務科 (実践コース：3カ月)	ハローワークの職員からの助言もあり職業訓練を検討し、当初は、医療系を目指すも早期再就職を第一に考え、コースを変更し受講しました。訓練施設では、受講者の心理状態（就職に対する不安や自信のなさなど）を理解のうえ・応援していただき、スキル向上に集中することができました。資格を取得したことで、少しずつ自信も回復してきたように思います。訓練内容・サポート体制ともに素晴らしい訓練だと感じました。（40代、女性）	【就職先】 小売業（事務職、正社員） 【取得資格等】 MOS Word
仕事に役立つ パソコン技能科 (基礎コース：3カ月)	最初は不安の中で受講を開始しましたが、短い訓練期間で覚えることも多く、大変さも感じました。しかし、気が付くと様々な知識が身についており、パソコン操作のスピードが早くなっている事にびっくりしました。（50代、女性）	【就職先】 児童福祉関係（事務職）
ビジネスパソコン事務 + WEB実践科 (実践コース：3カ月)	パソコンに関して全くの無知の状況から訓練を始めましたが、すごく勉強になりました。パソコンスキルだけではなく、就職活動に関することについても親身に色々教えていただき、履歴書や職務経歴書などの書き方を一から教えていただきました。（30代、女性）	【就職先】 行政機関（事務職）
ビジネスPC・簿記総務科 (実践コース：3カ月)	パソコンスキルの向上に向けて、他の訓練生と切磋琢磨した時間は貴重なものでした。求職者支援訓練に通い勉強できたことを嬉しく思います。講師の方、ハローワークの職員の方にも職業相談に乗っていただき、就職への道が開けてとても感謝しております。（30代、女性）	【就職先】 事務職 【取得資格等】 日商PC検定3級（データ活用） 日商簿記検定初級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ゼロから学べるパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	訓練の受講を通じて、今までバラバラだった知識が繋がったり、丸暗記してたものの意味合いを理解できたり、また、効率の良い手順で、作業の時短を図る方法を教わったことで、スキルが向上したと思います。些細な質問にも直ぐに丁寧に教えていただき、疑問を持ち越すことなく次に進むことができたのも本当にありがたかったです。教えて頂いたことを新しい職場で使えるよう勉強を続けたいです。(50代、女性)	【取得資格等】 MO S Word・Excel
OA事務科 (実践コース：3カ月)	自分が知らなかったPCの機能、操作が学べ、非常にためになりました。先生方も細かい所に目を配り、何度も丁寧に教えていただきありがたかったです。また、就職についての相談も親身になって聞いてくれ、さらに、就職活動に役立つ情報も教えていただき感謝しています。(30代、女性)	【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算2級） ホームページ作成検定試験3級
オフィスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	パソコンスキルに自信がなかったため、職業訓練を受講しました。訓練の内容や講師の教え方は分かりやすく、またクラスの雰囲気も良かったので、積極的に訓練に取り組むことが出来ました。(40代、女性)	【就職先】 教育委員会（事務職）
ビジネスパソコン科 (基礎コース：3カ月)	パソコンのみならず、社会で必要になるビジネスマナーについても学ぶことができ、とても有意義な3カ月になったと思います。キャリアコンサルティングを通して、就職活動の相談もすることができたので良かったです。(20代、男性)	【就職先】 総合印刷会社 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算3級）
仕事で役立つパソコン・簿記実践科「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	講師の方々が本当に接しやすい方々ばかりで、カリキュラムに付いていけているか気遣って下さり、また、個別の対応等も受け入れていただける雰囲気を作って下さっていたことに感謝しています。(40代、女性)	【就職先】 共済事業、少額短期保険業 (組合員管理、データ処理)

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
OAビジネス科 (実践コース：3カ月)	職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にはキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一歩前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。(50代、女性)	【就職先】 行政機関（事務職）
はじめてのパソコン基礎科 (基礎コース・3カ月)	面接を受ける中でパソコンスキルについて問われることが多く、スキル不足が原因で不採用となることが多いと思い、職業訓練を受講しました。訓練の内容や講師の方の教え方はとても分かりやすく、そのおかげでパソコンスキルは自信が持てました。(40代、男性)	【就職先】 市役所（事務職）
ゼロから学べるOA事務科 (実践コース：3カ月)	技能・知識を身につけて就職に活かしたいと思い受講しました。資格取得（PC検定）に向けてのサポートもたくさんして頂きました。大変充実した3カ月間を過ごせました。ありがとうございました。(30代、女性)	【就職先】 教育委員会（図書館司書） 【取得資格等】 日商PC検定（文書作成）3級
オフィスワーカー養成科 (短時間) (実践コース：3カ月)	Word、Excel、PowerPointと充実した内容のカリキュラムでした。学校の講師の対応も大変良く、モチベーションを保ちながら訓練を継続することが出来ました。このような機会を得られ、スキルアップが出来たことに感謝しています。(50代、女性)	【就職先】 事務職（パート） 【取得資格等】 MOS Word・Excel・PowerPoint

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
じっくり・シッカリ活用 パソコン事務科 (実践コース：3カ月)	就職活動をするにあたり、パソコンの知識、実技を学べば職種枠も広がるのではないかと思います。受講申し込み時、パソコンが苦手な私に対し、ハローワークの担当者の方には温かく背中を押して頂き、また、訓練時には講師の方々のご指導のもと、パソコンの知識・実技を身に付けることができました。訓練修了の際、訓練校の方から、「仕事に就いて辞めたくなかった時、相談に来て下さい。解決できることもありますから。」と説明があった時、仕事に就いても応援して頂けるのだと、また、1日でも早く仕事に就き、頑張っていこうと思いました。訓練を受け、パソコンの知識・実技の取得はもちろんのこと、生きていく上での大切な何かも学べたように思います。(40代、女性)	【就職先】 薬剤師会（事務職） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算3級
目指せ専門職！基礎から学べるWEBデザイナー養成科 (実践コース：3カ月)	パソコン業務に不慣れな初心者の自分でも、WEBページを作れるようになり、就職活動に向けて自信を付けることができました。	【就職先】 販売事業関連会社 (ネットショップ運営等)
はじめての ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	これまで仕事の切れ目も間を空けずに働いてきましたが、今回思い切って長年学びたかったPC操作の訓練を受講することができ、本当に良かったです。教室に一緒に通った生徒さん、講師の先生方、キャリアコンサルティングを行って下さった皆さんが思いやりがあり、楽しく学ぶことが出来ました。今回の経験を通して学ぶ事の大切さを知り、今後も更にスキルアップしていきたいと思います。(50代、女性)	【就職先】 行政機関（市役所）
初心者でも大丈夫！ Word・Excel・Web作成 基礎科 (基礎コース：3カ月)	少数での訓練受講でしたが、どの先生方も実社会で役立つパソコンの操作方法などについて、丁寧に指導頂いたことで、資格試験の合格に到達できたと思います。とても充実した3カ月でした。(50代、女性)	【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算3級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン・総務・経理事務科 「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	とても丁寧に教えてくださったので内容が理解しやすかったです。キャリアコンサルティングでも面接時の対応や、直した方がいいところを指導していただき有難かったです。応募書類の添削もしていただいたので、職務経歴書に自信が持てます。(30代、女性)	【就職先】 卸売業（事務職：正社員）
OA経理事務科 (実践コース：3カ月)	講師の方々の教え方が分かりやすくクラスの雰囲気も良かったですので、積極的に訓練に取り組みました。そのため目標としていた資格も予定通りに取得できました。訓練中はハローワークからの就職支援も受けることができるので、訓練中にハローワークを通じて求人に応募しました。訓練で取得した資格も評価していただき、訓練終了後すぐに希望していた事務員として働いています。(40代、女性)	【就職先】 学校法人事務局（総務） 【取得資格等】 日商PC検定（文書作成・データ活用）3級 日商簿記3級
パソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	職業人講話が大変興味深く、共感しました。就職することは勿論ですが、人生を歩むこと、楽しむことの意欲をかき立てられました。是非、他の方々にも受けて欲しいカリキュラムだと思いました。(60代、男性)	【就職先】 建設用金属製品製造業 (営業・CAD設計)
ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	ビジネスマナーの確認ができ、パソコンの知識や技術も得ることができました。大変感謝しております。受講申込み時には自分に出来るか不安もありましたが、ストレスなく訓練を修了することができました。改めて、学ぶ環境があるのは幸せなことだと感じました。(50代、女性)	【取得資格等】 MOS Word・Excel

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン事務実践科 (実践コース：3カ月)	少人数での受講だったため、指導内容をはじめ、全てにおいて行き届いていました。先生の教え方が、とても分かりやすく、また、上手に褒めて伸ばす指導方針であったため、とても勉強しやすかったです。今後、病院に就職するにあたって、電子カルテが導入されているところでも、臆することなく臨むことができそうです。(50代、女性)	【就職先】 病院（看護師） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算3級
パソコン事務科 (実践コース：3カ月)	訓練受講前は、パソコンスキルに自信が持てず、仕事をしていた時はいつも苦労していました。今回、訓練を受講することができ、また、資格取得もでき、自分もやればできると自信を持つことができました。Wordの資格試験では満点を取ることができ、涙が出る程嬉しかったです。(40代、女性)	【取得資格等】 MOS Word・Excel
RPA実践科 「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	RPAというものを、訓練を受ける前は知らなかったのですが、授業についていけるか心配でしたが、パソコンの基礎から簿記や会計・給与ソフト、そしてRPAの操作まで、とても丁寧に分かりやすく指導してくださったので、しっかりと理解することができました。就職支援の授業も、就職活動に向けてとても役立ちました。幅広い分野を学ぶことができるので、就職活動に活かすことができる力を身に付けられる訓練だと思います。(30代、女性)	【就職先】 官公庁（事務職）
ゆっくり・しっかり学ぶ パソコン基礎科 「託児サービス有」 (基礎コース：3カ月)	就職に向けて、パソコンスキルを身につけたいと思っていましたが、パソコン操作は全くの初心者で、訓練受講前は非常に不安でした。しかし、講師の先生が、とても丁寧に教えてくださったので、不明な点など、その場で解消することができ、安心して受講することが出来ました。MOS資格も取得することができまして、自信が付きまして。(60代、女性)	【就職先】 市役所 【取得資格等】 MOS Word・Excel

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
オフィスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	訓練に参加して就職に対しての熱意が高まりました。パソコン操作も基礎のレベルは、自信を持って出来るようになり、訓練を受けて本当に良かったです。先生も皆さん優しく、良い方が多くて勉強しやすかったです。(30代、女性)	【就職先】 教育関連事業所（事務職）
ビジネスIT実践科 (実践コース：3カ月)	現役のビジネスの現場をご存知の先生方が、改めて「教える」ための準備をし、教えて下さったのが有難かったです。実技や操作に加えて、業務の実態や心構えについてアドバイスがいただきました。何より、自力で切り開く姿勢が大切なこと、根気と積み重ねが基本であることを実感しました。これからも継続して学び続けたいです。	【取得資格等】 MOS Excelエキスパート
簿記PC事務マスター科 (基礎コース：3カ月)	講師の方に分かりやすく教えていただき、必要な知識を習得することが出来ました。窓口の対応も丁寧で分かりやすかったです。他の参加者の方も真面目に取り組まれ、良い環境で学ぶことが出来ました。訓練中、受験した資格は全て取得することが出来ました。(50代、男性)	【取得資格等】 日商簿記3級 MOS Excelスペシャリスト
Web制作実践科 「託児サービス有」 (実践コース：3カ月)	とても充実した3カ月間でした。Web知識を身につけることができ、とてもやり切った感じがします。+αでもっと勉強できたら良かったと思いますが、基本を覚えることができたので、+αは自主学習で学んでいきたいと思っています。(30代、女性)	【就職先】 Web関連会社（正社員）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初歩から学ぶ パソコン・テレワーク基礎科 (基礎コース：3カ月)	綺麗な教室で環境が良く、職員の方、講師の先生がいつも親身になってくださり、丁寧に指導していただき、最高の学びの場となりました。学んだことを活用し、これからも成長していきたいと思います。このような学びの場を沢山の人に知ってもらい、学んで欲しいと思います。(40代、女性)	【就職先】 サービス業 【取得資格等】 Excel 表計算処理技能認定試験 3級
パソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	基礎の基礎から、丁寧な指導で分からないことは個別に教えて頂きました。他の方も皆さんに真剣に取り組んでいて休憩中もお互いに教え合ったりして良い関係が築けました。このような機会を頂き感謝しています。 (50代、女性)	【取得資格等】 日商PC検定文書作成 3級 日商PC検定データ活用 3級
即戦力につながるスキルが 身につくパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	パソコンスキルを一から教えて頂きました。1つ1つ分からない場所を教えて頂き、分かりやすかったです。就職活動に必要な書類等のアドバイスも頂きました。面接の時には、以前より自信をもって行くことができます。 (30代、女性)	【就職先】 パート・製造業（食品関係）
初心者からのパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	事務や調剤事務職を希望していたものの、十分なPCスキルが身に付いていなかったため、希望職種への就職を目指して受講しました。ビジネスマナー等について職業能力開発講習で学んだ事は、大人になって仕事をする上では、なかなか学べなかったことだったので、改めて学べて良かったと思っています。正しい履歴書、職務経歴書の書き方などについて教えて頂き、自分が今まで恥ずかしい事をしていた事がよく分かり、役に立ちました。(30代、女性)	【就職先】 運送会社（一般事務）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
OA事務科 (実践コース：3カ月)	子育てをされており、仕事をしばらくしていなかったもので、訓練受講から就職が出来ればと考え、職業訓練を受講しました。講師の教え方が分かりやすく、内容も豊富でしたので、様々なスキルが身につきました。(40代、女性)	【就職先】医療機関
初心者歓迎！！ 仕事で使えるOA事務実践科 (実践コース：3カ月)	3カ月間、本当に感謝しております。パソコンスキルが身に付き、自分に自信が持てる様になり、就職も出来ました。訓練校の皆様には本当にお世話になりました。(40代、女性)	【就職先】 不動産管理業（運営スタッフ）
ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：3カ月)	基礎レベル以上のパソコンスキルが身に付き、大変役に立ちました。就職に向けてのサポートもあり、安心して就職活動に望めました。(20代、女性)	【就職先】 製造業（一般事務） 【取得資格等】 MOS Word
パソコン事務基礎科 (基礎コース：3カ月)	先生方の指導がとても分かりやすく、パソコンスキルが身に付き、とても充実した3カ月間になりました。今後、ハローワークでも求職者の方に訓練の受講をどんどん薦めてもらいたいです。パソコン操作については少し経験もあり、概ね知っている内容かと思っていましたが、新しい発見ばかりで前の職場でも使っていれば良かったと思うものばかりでした。色々な人に通って欲しいです。(20代、男性)	【就職先】郵便事業
基本から応用の 表計算・簿記・OA実務科 (実践コース：3カ月)	とても丁寧にご指導いただきました。パソコンスキル等の専門知識はもちろんですが、就職支援等、とても親身に接してくださり、安心して受講ができ、感謝でいっぱいです。ここでの経験を活かし、今後、就職活動をしていきたいです。(40代、女性)	【就職先】 コンサルティング会社 (一般事務職)

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
テレワークも安心！ OA事務実践科 (実践コース：3カ月)	先生が資格に関連する知識以外にも細かく教えて下さったことをきっかけに、今後、より上級の資格、幅広い分野を学んでみようと思いました。とても濃く、良い時間が過ごせました。 (30代 女性)	日商PC検定 (文書作成・データ活用) 2級
OA簿記事務科 (実践コース：3カ月)	先生方がとても優しく、丁寧に教えてくださり、自身の受講目的（一緒に頑張る仲間がほしい、資格の取得がしたい）も達成する事ができ、実りある3カ月になりました。訓練に参加して本当に良かったと思います。（20代、女性）	【就職先】 派遣会社（事務職） 【資格取得等】 日商簿記 3 級 Word・Excel 2 級
基礎から学ぶパソコン・ Web活用科 (実践コース：3カ月)	丁寧にとても分かりやすく教えてもらい非常に助かりました。Excelの資格も取得できたので、受講して良かったです。ありがとうございました。（20代、女性）	【就職先】 一般事務 【取得資格等】 Excel 表計算処理技能認定試験 3 級
ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	訓練受講前は、衣料品の検品・包装の仕事をしていたのですが、勤務時間が不規則で子供の保育所への送迎に支障があったため、転職を希望していました。そこで、パソコンスキルを身に付け、事務職に就きたいと思い、訓練を受講しました。 訓練を通じて、パソコン知識や技能だけでなく、ビジネスマナー、接遇なども学ぶ事ができ、これからの勤務先でも活かしていきたいと思っています。	【就職先】 派遣会社
パソコン事務基礎科 (基礎コース：4カ月)	パソコンが苦手なことや就職活動への不安もありましたが、先生方が親身に相談に乗ってくれアドバイスいただき、授業も分かりやすかったです。また、希望していた資格を取得することができ、さらに再就職先も決まり、大変感謝しています。同じ目標に向かい頑張ってきたクラスの方々とも仲良くなれ、楽しく充実した4ヶ月でした。	【就職先】 損害保険業（事務職） 【取得資格等】 Word・Excel・PowerPoint

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
経理・総務実務科 (実践コース：4カ月)	講師の方々の対応（教え方、質問への応答、就職支援）がとても真摯かつ丁寧で、安心して勉強、転職活動に打ち込みました。クラスの雰囲気も良く、簿記や就職に関するちょっとした疑問点も共有できて、孤独になりがちな転職期の支えになりました。簿記3級も取れて就職できたので、受講できて本当に良かったです。	【就職先】会計事務所 【取得資格等】簿記3級
初歩からのパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	学校卒業後、接客業に従事し、その後結婚退職しましたが、育児も一段落したため事務職への就職を検討するなかで、パソコンスキルを身に付けたいと思い受講しました。パソコンの操作を覚えるのに苦労しましたが、最終的には、非常に多くのスキルが身に付きとても良かったです。また、履歴書や職務経歴書などの書き方の指導もあり、内容の濃い4ヶ月となりました。（40代、女性）	【就職先】 生命保険会社
実務で使えるパソコン科 (実践コース：4カ月)	就職支援での模擬面接は、大変良かったです。自分ではしっかり話せているように思っている、他の人からは違って見えていたようで、勉強になりました。想像していたよりも、内容が濃い訓練でした。（50代、女性）	【取得資格等】 MOS Word・Excel・PowerPoint
OAビジネス基礎科 (基礎コース：4カ月)	4カ月という短い期間の中でたくさんの事を学びました。ビジネスマナーもよく分かっていなかったのも、ここで学習できた事がうれしく、楽しかったです。学んだ事を生かしてこれから頑張りたいと思います。（20代、女性）	【就職先】 医療機器会社（営業事務）
パソコン実践力養成科 (実践コース：4カ月)	高校中退というハンデがある中で、資格を一つでも多く取得することで、コンプレックスが無くなり自信に繋がりました。この年齢で挑戦して良かったです。（50代、女性）	【就職先】 自治体臨時職員(事務職) 【取得資格等】 MOS Word・Excel オフィス スペシャリスト

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
情報セキュリティも学べる オフィスワーク科 (実践コース：4カ月)	パソコンの知識が全くなく、一からのスタートだったのですが、基礎からしっかり学ばせて頂き、ブラインドタッチもなんとかできるようになりました。Word、Excelともに資格試験に合格することができ良かったです。（30代、女性）	【取得資格等】 Word文書処理技能認定試験 3級 Excel表計算処理技能認定試験 3級 情報処理技能検定試験（データベース） 3級
パソコン・経理・総務・ 表計算VBA実務科 (実践コース：4カ月)	訓練校の職員の方の雰囲気が大変良く、疑問点が浮かんだ時も安心して質問・相談することができました。訓練校での学びによって資格を取得することができましたので、就職活動のアピールポイントにもなりました。4カ月間、訓練を受講して本当に良かったと感じています。	【就職先】 事務職 【取得資格等】 MOS Excel 日商簿記 3級
総務・簿記会計ソフト 事務科 (実践コース：4カ月)	独学だったら難しかったであろう内容も授業で解りやすく教えていただきました。是非、訓練校で学んだことを活かせる仕事に就きたいです。 パソコンや給与計算の知識は幅広く役立つと思いました。資格取得という目標に向けて勉強することも楽しかったので、今後も続けていきたいです。	【取得資格等】 日商簿記 3級 MOS Word・Excel コンピュータ会計能力検定 3級
総務・簿記会計ソフト 事務科 (実践コース：4カ月)	パソコン初心者だった私に、丁寧に教えてくださり、とても感謝しています。放課後にも個別対応していただき、分からないところも教えていただきました。面接の受け方や履歴書の作成方法も教えて頂き、大変役に立ちました。	【取得資格等】 日商簿記 3級 MOS Word・Excel
WEBデザイン科 (実践コース：4カ月)	とても丁寧なご指導を頂きとても勉強になりました。未経験からWEB業界について知ることができ、目標を持って訓練を受講することができました。（20代、女性）	【就職先】 WEB関連企業（正社員）

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
Web & デザイン科 「託児サービス有」 (実践コース：4カ月)	とても充実した内容で、本当に受講して良かったです。全く知識のない状態からでしたので、資格試験の合格レベルに達するのは無理そうだと思って受講し始めましたが、先生の方々が、非常に優しく丁寧に教えてくれました。大人になってから得難い貴重な学びを体験することができ、4カ月間頑張っただけで本当に良かったです。(30代、女性)	【就職先】小売業（正社員）
即戦力になるためのオフィス実践科 (実践コース：4カ月)	訓練内容がとてもわかりやすかったです。また、就職活動中、急に面接を受けることになり準備ができていなかったため相談したところ、講師の方に時間外にもかかわらず対応していただき助かりました。	【就職先】 社団法人（事務職） 【取得資格等】 MOS Excelスペシャリスト
経理・総務実務科 (実践コース：4カ月)	会計士の仕事に興味があり、訓練を受講することを決めました。講師の方の教え方や授業のカリキュラム等、学ぶ環境が整っていて、勉強に集中することができ、就職活動に必要な技能・技術を身に付けることができました。	【就職先】税理士法人
オフィス事務パソコン実践科 (実践コース：4カ月)	実践コースということで、職場で直ぐに使える知識やスキルを習得することができました。講義で使用するPCを借りられたことで、講義の前後で自習ができ、講義に遅れずについていくことができました。キーボードの入力操作も、訓練受講前の倍以上のスピードで出来るようになったことで、大きく自信ができました。	【取得資格等】 日商パソコン検定(Office2016) 文書作成2級・データ活用2級
オフィス・Excel実践科 (実践コース：4カ月)	新型コロナウイルスの影響で、職を失い、これまでサービス業しか経験がなかった自分にとって、転職が思うように進まない中、求職者支援訓練を知り、運良く受講させて頂くことができました。授業内容は期待以上で、4カ月間の間で資格を2つも取ることができました。また、就職活動のアドバイスもして頂き、大変有難い制度でした。	【就職先】 美容業（受付事務） 【取得資格等】 MOS Word・Excel

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン・経理事務科 (実践コース：4カ月)	簿記会計・パソコン会計・エクセル及びワードの活用・社会保険手続きについて、幅広く学ぶことができ、採用していただいた職場で今後働くうえで、大変有用なものになると思います。就職支援の講義も参考になりました。4ヶ月間の訓練を受講させて頂き、ありがとうございました。	【就職先】 機械加工事業所（事務職）
基礎から学ぶ プログラミング科 (実践コース：4カ月)	プログラミングについて全く分からないところから、4カ月という短期間で沢山のことを教えて頂いたこと、また、その機会を頂いたことに感謝しています。講師の方には、キャリアコンサルティングを通じて、自信を失いそうになった自分の背中を押して頂いたことに感謝しています。	【就職先】 薬品会社（品質保証）
広告制作・デザイン科 (基礎コース：4カ月)	広告制作・デザインのスキルをしっかりと学べ、無事、就職先も決まりました。講師の方々も親切で、困った時にすぐに教えてもらえる環境がしっかり整っていました。とても良い環境で勉強ができたことに感謝しています。	【就職先】飲食店 (広報業務を含む事務職)
Web制作OA事務養成科 「託児サービス有」 (実践コース：4カ月)	4ヶ月間の職業訓練を受講しました。わかること・できることが増え、自分が成長したことを実感できて嬉しく思っています。一緒に受講した仲間も優しく、スキルアップしながら楽しく過ごすことができました。この経験を忘れずに前向きに仕事に取り組んで頑張っていきたいと思います。	【就職先】 総合建設業（事務職・正社員）
情報セキュリティも学べる PCワーク科 (実践コース：4カ月)	分からないところは、丁寧に指導していただき、また、自分に自信のない時は励ましていただき、さらに、教室の環境の細かい部分にまで、気を配っていただきました。4カ月間の訓練は、私にとって厳しいものでしたが、先生方のおかげで資格も取得でき、訓練終了することができました。本当に感謝しかありません。	【就職先】 高等学校（事務職） 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級、表計算3級） ビジネスデータベース技能認定試験3級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
Web・DTPデザイン科 (実践コース：4カ月)	デザインについての知識とソフトの技術を習得でき、とても貴重な時間でした。就職に必要な技術を学べて有難かったです。同じ学校で学んだ以前の訓練受講者の具体的な就職先を知ることができれば尚良かったです。 (40代、女性)	【就職先】学校法人 【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験 Photoshopクリエイター能力認定試験 Webクリエイター能力認定試験
初歩からできる ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	講師の先生が熱心に指導してくださり、とても有難かったです。教室での雰囲気も良く、皆で励まし合いながら訓練を受講することができました。パソコンスキルだけでなく、就職に関しての心構えや考え方等についても学ぶことが出来て、本当に良かったです。(40代 女性)	【就職先】 レジャー施設（販売員）
表計算・Web事務科 (実践コース：4カ月)	自分が思っていた以上に、この4カ月でパソコンの理解が深まり大満足です。また、就職活動等に当たっての心構えも丁寧に教えていただき、とても有意義な訓練でした。 (40代、女性)	【就職先】 行政書士事務所 【取得資格等】 サーティファイ Word・Excel MOS Word・Excel
Webクリエイター養成科 (実践コース：4カ月)	独学では習得できない内容を4カ月間学ぶことができ良かったです。授業料が無料にも関わらず、手厚いサービスが受けられたと思います。(20代、女性)	【就職先】 広告美術宣伝業 (ホームページ等運営業務)

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコンスキル基礎科 (基礎コース：4カ月)	訓練校の先生方には細かい部分までご配慮いただき感謝しています。先生のアドバイスが的確であったお陰で、資格試験に合格することが出来ました。感謝しかありません。ありがとうございました。(60代、女性)	【就職先】 市役所（窓口業務補助） 【取得資格等】 コンピューター技能評価試験 ワープロ3級
初歩からの パソコンビジネス基礎科 (基礎コース：4カ月)	訓練校の先生方には、資格取得のために温かくご指導をいただき嬉しかったです。訓練校の職員の皆さんのチームワークが優れていて、温かな雰囲気でした。クラスの皆さんも良い方ばかりでした。(40代、女性)	【就職先】 学習塾（一般事務） 【取得資格等】 コンピューター技能評価試験 ワープロ3級 コンピューター技能評価試験 表計算3級
初歩からはじめる パソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	授業の進行スピード、適度な自習時間、解りやすい解説、全てにおいて満足のいくものでした。就職活動に関するカリキュラムも充実したもので、大変為になりました。求職者支援訓練を受講できた事に感謝しています。(60代、女性) ※建設CADデザイン科「託児サービス有」（実践コース：3ヶ月）を連続受講中	【取得資格等】 MOS Wordスペシャリスト
OA事務員養成科 (短時間) (実践コース：4カ月)	受講前はタイピングも片手でしかできず、パソコンがとても苦手だったのですが、ほぼブラインドタッチができるようになりMOS資格も全て取ることができました。パソコンに対する苦手意識が無くなり、楽しいと感じるようになりました。	【就職先】 専門学校（教務事務職：正社員） 【取得資格等】 MOS Word・Excel・PowerPoint

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	パソコンの基礎から応用まで学んで事務職に就きたいと思い、訓練施設の説明会に参加して受講を決めました。受講してMOSのWord、Excelの資格も取得する事ができ、応募できる求人の幅が広がったので良かったです。コロナの感染対策もしっかりしていたので、安心して通うことができました。クラスの雰囲気も良く、色々な年齢の仲間と関わる事が出来たり、同じ目標に向かって学ぶ事ができ、とても充実した4カ月間でした。本当にありがとうございました。(50代、女性)	【就職先】 保育園 【取得資格等】 MOS Word・Excelスペシャリスト
オフィス事務パソコン実践科 (基礎コース：4カ月)	思っていた以上にカリキュラムの内容が濃く、とても充実していました。訓練が残り1カ月となり、課題をクリアして行くのに、とても苦労しましたが、やりがいがありました。この訓練をきっかけに、学ぶことの楽しさや、「やればできる、諦めない」といった自信が付いたので、この気持ちを忘れずに、今後の職場で役に立てて行きたいと思います。(40代、女性)	【就職先】 飲食・雑貨販売店 (接客業務を含む事務職) 【取得資格等】 日商ワード3級
経理事務科 (実践コース：4カ月)	初めての簿記でしたが、分かりやすくポイントも教えてもらえて毎日の授業が楽しみでした。キャリアコンで自分の興味が何かを、簿記だけに限らず、ゆっくり話を聞いてもらったことが嬉しかったです。(30代、女性)	【取得資格等】 日商簿記3級
WEBサイト制作基礎科 (基礎コース：4カ月)	少人数での受講でしたが、勉強好きな人ばかりで、とても良かったです。資格試験の話も受講生間で情報共有することができ、役に立ちました。(50代、女性)	【就職先】 行政機関(一般事務)
オフィスパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	訓練の受講により、PCスキルを上達させることができました。まとまった時間を他の受講生の方々と一緒に、「PCスキル習得」という同じ目標に向かって取り組むことができ、とても有意義な時間を過ごすことが出来ました。この学んだ知識・スキルを、これからの就職活動・人生に生かしていきたいと思います。(30代、男性)	【就職先】 製造業(正社員) 【取得資格等】 MOS Wordスペシャリスト

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
仕事に役立つ パソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	無職になり、パソコンスキル向上を目的に受講しましたが、ビジネスマナーや面接、提出書類作成についても知らなかったことがたくさんありました。指導は丁寧でよく理解できましたし、精神面でも支えて頂き、とてもありがたく充実した4カ月間を過ごせました。クラスの皆さんも良い方ばかりで救われることもあり感謝しています。(50代、女性)	【就職先】 行政機関（事務補助） 【取得資格等】 コミュニケーション能力検定 初級
職場で生きる パソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	パソコンの指導以外にも、面接や履歴書の作成をはじめビジネスマナーもしっかり指導していただき、大変役立ちました。スキルを身に付けるだけでなく、立派な社会人として成長できるよう指導していただき感謝しております。(50代、男性)	【就職先】 冠婚葬祭業（営業）
Web制作技術者養成科 (実践コース：4カ月)	ほとんど知識のない状態から始めた訓練だったので、正直に言うと授業についていくのは大変な時もありました。でも、ハローワークに職業相談に行くたびに担当者から励ましてもらったり、講師の方々のサポートもあり、目標としていた資格試験に合格することができました。今は自分の持っていた資格と今回取った資格を活かして、正社員として働いています。(30代、女性)	【就職先】 建設コンサルタント事務所（技術資料作成） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
ビジネスパソコン基礎科 (基礎コース：4カ月)	パソコン学習はもちろんですが、基礎コースの受講により、グループに分かれてのコミュニケーションワーク・ビジネスマナー、自己理解のための時間、面接練習等、今まで経験したことのない勉強ばかりさせていただいて、本当に訓練に参加できて良かったと思っております。ありがとうございました。(40代、女性)	【就職先】 行政機関（臨時職員） 【取得資格等】 MOS Word

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
総務経理事務・パソコン会計・ オフィスソフト実践科 (実践コース：5カ月)	5カ月は死に物狂いで学ぶという姿勢で入校したため、その環境と授業内容がマッチしており、充実した時間を過ごすことができました。 必要な資格も取得することができたので、就職活動にも自信を持って取り組むことができます。	【就職先】 総務・経理事務職 【取得資格等】 消費税法能力検定試験2級 全経簿記能力検定2級 日商簿記2級
経理・企画キャリアアップ科 「託児サービス有」 (実践コース：5カ月)	今回、訓練実施機関で学べた事が、今後の私の人生にとって、とても良い影響を与えてくれるものだと感じています。講師の方々には、学習面だけではなく、生活面や就職活動に関しても、サポートやアドバイスをして頂きとても感謝しています。(20代、女性)	【就職先】 行政機関(事務職)
Webクリエイター養成科 (実践コース：5カ月)	Web制作を企画から設計まで出来るようになり、とても有意義な時間を過ごすことができました。また、講義の内容が分かりやすく、実際に就業した時のイメージができる話を聞くことができました。	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート(上級))
初心者からOK Webデザイナー等養成科 (実践コース：5カ月)	Web制作からデザインソフト、動画ソフトまで幅広く基礎を学ぶことができました。また、給付金制度のおかげで、生活しながら学べるこの制度に感謝しています。	【就職先】Web関連会社
ビジネスパソコン実践科 (実践コース：5カ月)	事務職への就職を希望していましたが、パソコンスキルに自信がなく限界を感じたことで訓練を受講しました。講師の方は、親切、丁寧、根気強く指導してくれました。コロナ対策、個人情報などの対策も、とてもしっかり行っていて安心して相談ができました。求職者支援訓練を受けてスキルアップし自信が持てるようになりました。	【就職先】 行政機関(事務職)

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
初心者のためのパソコン基礎科 (基礎コース：5カ月)	パソコンスキルだけでなく、自己理解やビジネステクニックなどの講習が、想像していた以上に充実した内容で、今後の職業生活において役に立つ大切なことを、たくさん教えて頂きました。	【就職先】市役所 【取得資格等】 コンピュータサービス技能評価試験 Word2級・Excel3級
WEB制作・デザイン科 (実践コース：5カ月)	受講内容は盛りだくさんでしたが、基礎的要素を選別のうえ、カリキュラム全般を網羅し指導いただいたと思います。Web業界に就職して活躍を目指す受講者には、一から基礎知識を学ぶことができる良い訓練だと思います。	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート(上級))
Web制作技術者養成科 (実践コース：5カ月)	講義内容が高度だったこともあり、授業についていけなくなる場面もありましたが、先生方の親切な対応のおかげで、無事に目標だった資格を取得することが出来ました。(50代、女性)	【就職先】 行政機関(事務補助) 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート)
マルチlot・AIエンジニア (実践コース：5カ月)	優れた講師、スタッフの方々にサポートしていただき感謝しています。5カ月間の訓練のおかげで自信を持って就職活動が出来ました。是非、このような訓練を継続、拡大して欲しいと思います。(30代、男性)	【就職先】IT関連
WEB制作・デザイン科 (実践コース：5カ月)	Word,Excel,Powerpoint,Illustrator,Photoshop,Dreamweaver,さらにプログラミング言語であるJavascriptと、カリキュラムの内容が盛り沢山でした。これだけ多くの内容にもかかわらず、随時、こちらからの質問に答えてくださり、また、実践的に使える内容が多かったのが大変ありがたく感謝しています。(40代、女性)	【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート(上級)) コンピュータサービス技能評価試験 表計算2級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
パソコン・経理実践科 (実践コース：5カ月)	5カ月間の中でWord、Excel、PowerPoint、商業簿記、工業簿記2級レベルまで習得するカリキュラムは、量的に多いように感じましたが、講師の方々の教え方がとてもよかったと思います。(60代、女性)	【取得資格等】 コンピューター技能評価試験 ワープロ3級 日商簿記2級
WEB制作・デザイン科 (実践コース：5カ月)	とても良い先生達で、分からないところはすぐに教えてくださるので理解力も上がりました。訓練の受講を通じて、より深いところまで学びたい気持ちが湧きました。デザインやWEB制作について、さらに興味が湧くきっかけにもなったので、受講して良かったです。(20代、女性)	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力 認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
OA事務科 (実践コース：5カ月)	就職活動に必要なパソコンや簿記の技術が身に付き、資格の取得に繋がったので、とても有意義な訓練となりました。一緒に受講された方々とも励まし合い、良い関係を築きながら学ぶことができました。ありがとうございました。(40代、女性)	【就職先】 行政機関(事務職)
簿記・総務・パソコン OA事務科 「託児サービス有」 (実践コース：5カ月)	ハローワークの窓口で対応していただいた方の対応が良く、何でも相談しやすかったです。簿記を担当されている先生が資格試験のために予想問題を提供してくださり、時間外でもわからない問題について教えていただけたおかげで、資格試験に合格することができました。また、パソコンの担当だった先生のスキルが高く、分からない点もすぐに解決することができました。添削もしていただけたので、自分がどこが出来ていないか把握することができました。ワープロ2級の問題も初めは半分も解けませんでしたでしたが、先生のおかげで合格することができました。(20代、女性)	【就職先】 派遣(事務職) 【取得資格等】 日商簿記3級 コンピューター技能評価試験 ワープロ2級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
Webクリエイター養成科 (実践コース：5カ月)	訓練開始時はWeb制作の知識も無く、講義に付いていけるか不安でしたが、講師の皆さまやクラスメイトの皆さんのおかげで、無事にWebクリエイターの資格も取得し、有意義な時間を過ごすことができました。 (30代、女性)	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
ホームページ企画科 (実践コース：6カ月)	仕事に対して不安が多く、就職するのが怖いと思っていましたが、訓練校に通うことで自分が出来ることを探して仕事をしてみようという意欲が湧きました。本当に感謝しています。	【取得資格等】 Photoshopクリエイター能力認定試験(スタンダード) Illustratorクリエイター能力認定試験(スタンダード)
WEBデザイナー養成科 (実践コース：6カ月)	教室の雰囲気なども良く、とても過ごしやすく、様々な技能を身につけることが出来ました。人生をやり直すことが出来そうです。(20代、女性)	【就職先】 IT関連企業(正社員)
グラフィック・Webクリエイト科 (実践コース：6カ月)	授業では、先生方が丁寧に指導してくださり、技術や知識の習得だけでなく、就職支援についても親身になって相談に乗ってくださったため大変感謝しています。(40代、女性)	【就職先】 WEBサイト制作関連会社

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
グラフィック実践デザイン科 (実践コース:6カ月)	非常に充実した半年間を過ごすことができました。学びたい内容がしっかりと学べたことと訓練を受けたことで自分の将来について考えるきっかけになりました。先生や学校環境も最高でした。ありがとうございました。	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
グラフィック実践デザイン科 (実践コース:6カ月)	非常に満足の内容の授業でした。質問にも丁寧に答えていただき、生徒の学べる環境という点は非常に整っていると思います。半年間、非常に楽しく学ばさせていただきました。	【取得資格等】 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート) Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
Webサイト・AIアプリ制作科 (実践コース：6カ月)	WebサイトやAIアプリの制作について、訓練開始前は、何も知らない状態でしたが、講師の方々が親切に細かく教えてくれたので、思っていた以上に知識、技術が身に付きました。(20代、女性)	【就職先】 パソコンスクール(事務職) 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
よくわかるオフィスワーク科 (実践コース：6カ月)	少人数のクラスだったため、先生方がより親身になってサポートしてくださいました。不明な点も個別で質問ができ、しっかり勉強できる環境でした。コロナ対策についても、人数に合わせてパーティションを追加したり、必要なものを用意して対策してもらえました。基礎コースからの連続受講でしたが、基礎コースより、深く知識が身についたと思います。(20代・男性)	【取得資格等】 コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ1級・表計算2級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
WEB&グラフィックデザイン科 (実践コース：6カ月)	実際のデザイナーの意見を聞く事ができ、とても参考になり、充実した6カ月を過ごさせていただきました。窓口の方のお声がけも優しく、とても嬉しかったです。(20代、女性)	【就職先】 WEBデザイナー
WEBデザインクリエイター科 (実践コース：6カ月)	講師の授業がとてもわかりやすく、また楽しかったので、とても実りのある訓練を受講することができました。授業中・外関わらず質問や相談にいつも親身に対応していただき、WEB制作も就職活動も大変助けて頂きました。良い講師に指導頂き良かったです。(20代、女性)	【就職先】 広告代理店 (Webマーケター)
グラフィック・Webクリエイイト科 (実践コース：6カ月)	コロナで大変な時期でしたが、技術、人間関係、将来のビジョンという点でとても有意義な訓練でした。この半年間の経験を活かして、残りの人生を楽しく生きていきたいと思えます。ありがとうございました。	【就職先】 人材派遣会社
Webデザイン制作科 (実践コース：6カ月)	クラスの雰囲気が良く、皆向上心があり、勉強家だったのでとても刺激を受けました。先生に分からないところを質問した時も、とても丁寧に教えてくださりました。この半年間、充実した時間を送ることができました。ありがとうございました。	【就職先】 WEB・グラフィックデザイン 関連会社
Webサイト・AIアプリ制作科 (実践コース：6カ月)	未経験者でも分かりやすい楽しい授業で、大変良かったです。また、資格取得もできて良かったです。クラスの雰囲気も良く、先生の話し方も聞き取りやすく、充実した訓練期間でした。(20代、男性)	【就職先】 若年者自立支援事業所 (指導員補助) 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート)

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
ホームページデザイン制作科 (実践コース：6カ月)	6カ月間の訓練で、拙いながらもホームページ制作が出来るようになったことは、講師の方々がいつでも質問に答えてくれたこと、また、クラスの方々に色々フォローして貰ったことが大きいと感謝しております。(50代、女性)	【就職先】 市教育委員会（事務職） 【取得資格等】 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
グラフィック・Webクリエイト科 (実践コース：6カ月)	色彩やグラフィック、パソコンのスキル等を学べただけでなく、多くの仲間と交流を深めることでコミュニケーション能力を向上させることができ、とても良い経験をさせていただきました。就職に対し前向きな気持ちになれたので、最後まで受講して良かったです。	【就職先】 障害者支援施設 (グラフィックデザイン業務担当)
オフィスワーク科 「託児サービス有」 (実践コース：6カ月)	これほど質が高く手厚い職業訓練を受けることができることは、始まるまでは想像もしていませんでした。6カ月間で5つも資格試験に合格でき、簿記2級にチャレンジし、経理・会計業務への転職への意欲を高めることができたのは、講師の方々のご指導と励ましのお陰です。	【就職先】 サービス業（経理部門配属）
経理・OA事務科 「託児サービス有」 (実践コース：6カ月)	最初はあまり自信がありませんでしたが、頑張りたいという気持ちを汲んでくださり、親切・丁寧・的確にご指導いただきました。おかげさまで無事に検定試験を合格することが出来て、大変感謝しております。(40代、女性)	【就職先】 工務店（建設事務（派遣）） 【取得資格等】 Excel表計算処理技能認定試験2級 Word文書処理技能認定試験2級

「デジタル分野」の求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
オフィスワーク科 「託児サービス有」 (実践コース：6カ月)	素晴らしいカリキュラムでした。特に簿記を学びたい方にはうってつけの訓練だと思います。専門的な知識を分かりやすく、寄り添って教えていただきました。お陰さまで難易度の高い簿記2級に合格することができました。事務系の就職を目指す方には自信を持って勧められる訓練でした。 (30代、女性)	【就職先】 製造業（事務職） 【取得資格等】 日商簿記2級
オフィスワーク科 「託児サービス有」 (実践コース：6カ月)	講師の方が親身になって対応してくれました。訓練時間外であっても、理解するまで教えて下さったり、より平易な資料を作成してくださる等して、十分に学ぶことができました。クラスの皆さんとも仲良く協力でき、充実した6カ月間の訓練になりました。（40代、女性）	【就職先】 製造業（生産管理） 【取得資格等】 日商簿記2級 所得税法2級 ファイナンシャル・プランニング 技能検定3級
短期で学べるパソコン基礎科 「託児サービス有」 (基礎コース：2カ月) 計事務実践科 「託児サービス有」 (実践コース：4カ月)	基礎コースと実践コースの連続受講により、6カ月間訓練を受講しました。資格も取れましたし、自己肯定感が高まりました。（30代、男性）	【就職先】 ホテルフロントスタッフ 【取得資格等】 MOS Word・Excel 弥生検定パソコン経理 中級 弥生検定給与事務 中級

訓練の詳細や受講の申し込みは[ハローワークへ！](#)

〔各地域の募集案内〕



〔ハローワークの所在地・連絡先〕



〔制度の詳細〕

