

人材サービス総合サイトについて

1 概要

人材サービス総合サイトでは、労働者派遣事業及び職業紹介事業の許可を得た、又は届出を行った事業所すべての情報を掲載しています。

このサイトは、民間の労働者派遣事業や職業紹介事業による労働力の需給調整が適正・円滑に行われることが求められる中、労働者保護の強化を図るために設けられました。

【人材サービス総合サイトのリンク先】

<https://jinzai.hellowork.mhlw.go.jp/JinzaiWeb/GICB101010.do?screenId=GICB101010&action=initDisp>

2 掲載方法・内容

このサイトに掲載される事業所情報は、以下のとおりです。このうち①、②、③及び⑫は、労働局への申請内容等がそのまま反映されます。④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩及び⑪は、掲載を希望される場合にサイトの「掲載の申込」ページから申し込むことが可能です。

① 許可・届出受理番号／受理年月日	}	労働局への申請内容等 をそのまま反映
② 事業主名称／事業所名称		
③ 事業所所在地／電話番号		
④ 事業所情報	}	人材サービス総合サイトの「掲載の申込」ページより URL を登録することが可能 ※「事業所情報」は PDF での登録も可能
⑤ 労働者派遣事業の実績		
⑥ 派遣料金の額の平均額		
⑦ 派遣労働者の賃金の額の平均額		
⑧ 教育訓練その他事業運営の状況に関する情報		
⑨ マージン率 [計算式: (⑥－⑦) ÷ ⑥]	}	人材サービス総合サイトの「掲載の申込」ページより該当情報を登録することが可能
⑩ 得意とする職種		
⑪ 労使協定締結情報 ・労使協定を締結しているか否かの別 ・締結している場合は、対象派遣労働者の範囲及び労使協定の有効期間の終期 ・締結していない場合は、労使協定を締結していない旨		
⑫ 備考 ・優良派遣事業者の認定番号 (認定を受けていない場合は空欄) ・事業主が受けている行政処分の内容等 (処分を受けていない場合は空欄)	}	労働局への申請内容等 をそのまま反映

※事業所ごとの情報提供について(法第23条第5項)

令和3年4月1日以降、情報提供義務のあるすべての情報について、原則として、常時インターネットの利用による情報提供が必要となります。

【お知らせ】人材サービス総合サイトの改修内容

(労働者派遣事業関係)

※令和3年3月29日からの改修内容

＜改修の概要＞

- 情報提供が必要な項目について、
直接入力による掲載申込みが可能となります。
- PDF又はホームページのURL表示により、
より詳細な情報を掲載することも可能です。

直接入力により掲載可能な項目

【改修前】令和3年3月28日以前

- マージン率
- 労使協定の締結状況

※ 上記以外の派遣労働者数等の情報はPDF又はホームページのURL表示による掲載が可能。



【改修後】令和3年3月29日以降

- 派遣労働者数
- 派遣先件数
- 派遣料金の平均額
- 派遣労働者の賃金の平均額
- マージン率
- 労使協定の締結状況
- キャリア形成支援制度に関する事項
- その他の情報

※ 上記の情報をPDF等にまとめて掲載することも可能です。

掲載にあたっての注意点

- 改修前から掲載している内容は改修後も引き継がれます。
- 新たに掲載する場合やすでに掲載されている内容に変更がある場合は、「トップページ」>掲載の申込 事業共通画面から掲載依頼をしてください。

※ 事業所名称、事業所所在地等の基本情報については当画面からは修正できません。基本情報の修正が必要な場合は、管轄の労働局へお問い合わせください。

申込みの流れ

1. 事業別に以下のブロック（※1）を記入します。
2. ご連絡先の情報をすべて入力して、申し込みボタンをクリックします

※1 事業別に以下のブロックが入力対象となります

ブロック	事業		参照先の項番
	労働者派遣事業	職業紹介事業	
ホームページへのリンク	○	○	(1) 「ホームページへのリンク」ブロックの入力について
得意とする職種	○	○	(2) 「得意とする職種」ブロックの入力について
PDF・URLをまとめて掲載	○	-	(3) 「PDF・URLをまとめて掲載」ブロックの入力について
派遣労働者数	○	-	(4) 「派遣労働者数」ブロックの入力について
派遣先件数	○	-	(5) 「労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数）」ブロックの入力について
派遣料金の平均額	○	-	(6) 「派遣料金の平均額」ブロックの入力について
派遣労働者の賃金の平均額	○	-	(7) 「派遣労働者の賃金の平均額」ブロックの入力について
マージン率	○	-	(8) 「マージン率」ブロックの入力について
労使協定締結情報	○	-	(9) 「労使協定締結情報」ブロックの入力について
キャリア形成支援制度	○	-	(10) 「派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項」ブロックの入力について
その他の情報	○	-	(11) 「その他の情報」ブロックの入力について

○：任意入力 -：入力不可

(1) 「ホームページへのリンク」ブロックの入力について

①掲載内容（ホームページへのリンク）を掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

ホームページへのリンク

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

事業所名からのHPへのリンクの掲載を希望される場合は、下記に貴社のURLの登録もしくは、貴社をPRするためのPDFリーフレットをご記入下さい。

登録・変更あり

事業所URL

事業所PDF 参照...

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

(2) 「得意とする職種」ブロックの入力について

①掲載内容（得意とする職種）を掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、得意とする職種を入力（最大3職種）します。

得意とする職種

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

✎ 貴社が得意としている職種があり、本サイトの掲載項目「得意とする職種」(有料職業紹介事業者及び無料職業紹介事業者の方は「取扱職種のうち得意とする職種」)に掲載を希望される場合は、下記に職種をご記入下さい。(3つまで)

登録・変更あり

貴社が得意としている職種
(※1職種最大10文字まで)

施工管理

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、「貴社が得意としている職種」欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

(3) 「PDF・URLをまとめて掲載」ブロックの入力について

①掲載内容（PDF・URLをまとめて掲載）を掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、まとめて掲載とする内容と媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

PDF・URLをまとめて掲載

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

✎ 労働者派遣事業に係る各掲載項目のURLまたはPDFについて、1つのURLまたは1つのPDFにまとめて掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

※まとめて掲載を希望する項目にチェック

派遣労働者数 派遣先件数 派遣料金 派遣労働者の賃金 マージン率 キャリア形成支援制度 その他

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

(4) 「派遣労働者数」ブロックの入力について

①掲載内容（派遣労働者数）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣労働者数と派遣労働者数の時点（年月）を入力します。

派遣労働者数

派遣労働者数について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣労働者数 人 年 月時点（半角入力）

派遣労働者数と時点を入力します。

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣労働者数と派遣労働者数の時点（年月）欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

②掲載内容（派遣労働者数）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

派遣労働者数

派遣労働者数について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣労働者数 人 年 月時点（半角入力）

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(5) 「労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数）」ブロックの入力について

①掲載内容（労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数））を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣先件数と派遣先件数の時点（年月）を入力します。

労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数）

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

労働者派遣の役務の提供を受けた者の数(派遣先件数)について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

派遣先件数 件 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣先件数と派遣先件数の時点（年月）欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

②掲載内容（労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数））を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（派遣先件数）

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

労働者派遣の役務の提供を受けた者の数(派遣先件数)について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

派遣先件数 件 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(6) 「派遣料金の平均額」ブロックの入力について

①掲載内容（派遣料金の平均額）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣料金の平均額と派遣料金の平均額の時点（年月）を入力します。

派遣料金の平均額

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣料金の平均額について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい

登録・変更あり

※派遣労働者1人1日当たりの労働者派遣に関する料金の平均額(小数点以下の端数は四捨五入)

派遣料金の平均額 円 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣料金の平均額と派遣料金の平均額の時点（年月）欄を「空」で入力することで掲載内容から削除することができます。

②掲載内容（派遣料金の平均額）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

派遣料金の平均額

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣料金の平均額について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい

登録・変更あり

※派遣労働者1人1日当たりの労働者派遣に関する料金の平均額(小数点以下の端数は四捨五入)

派遣料金の平均額 円 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(7) 「派遣労働者の賃金の平均額」ブロックの入力について

①掲載内容（派遣労働者の賃金の平均額）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣労働者の賃金の平均額と派遣労働者の賃金の平均額の時点（年月）を入力します。

派遣労働者の賃金の平均額

派遣労働者の賃金の平均額について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

※派遣労働者1人1日当たりの賃金の額の平均額(小数点以下の繰り上げは四捨五入)

派遣労働者の賃金の平均額 円 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣労働者の賃金の平均額と時点を入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣労働者の賃金の平均額と派遣労働者の賃金の平均額の時点（年月）欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

②掲載内容（派遣労働者の賃金の平均額）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

派遣労働者の賃金の平均額

派遣労働者の賃金の平均額について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

※派遣労働者1人1日当たりの賃金の額の平均額(小数点以下の繰り上げは四捨五入)

派遣労働者の賃金の平均額 円 年 月時点 (半角入力)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(8) 「マージン率」ブロックの入力について

①掲載内容（マージン率）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、マージン率とマージン率の時点（年月）を入力します。

マージン率

✎ 貴社のマージン率について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

マージン率 = $(\text{派遣料金の額} - \text{派遣労働者の賃金の額}) / \text{派遣料金の額} \times 100$
(記載例) 24.5%(少数点以下1位未満四捨五入)

マージン率 % 年 月時点 (半角入力)

派遣料金の平均額と時点を入力します。

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、マージン率とマージン率の時点（年月）欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

②掲載内容（マージン率）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

マージン率

✎ 貴社のマージン率について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記にご記入下さい。

登録・変更あり

マージン率 = $(\text{派遣料金の額} - \text{派遣労働者の賃金の額}) / \text{派遣料金の額} \times 100$
(記載例) 24.5%(少数点以下1位未満四捨五入)

マージン率 % 年 月時点 (半角入力)

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

登録・変更あり

URL

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

PDF 参照...

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(9) 「労使協定締結情報」ブロックの入力について (必須入力となります)

①掲載内容 (労使協定締結情報) を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、労使協定の締結有無を入力します。

労使協定締結情報

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

労使協定の締結情報について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記をご記入ください。

登録・変更あり

労使協定を締結していない

労使協定を締結している 対象となる派遣労働者の範囲

労使協定の有効期間の終期 年 月 日 (半角入力)

締結情報を空欄にする

掲載内容を選択し、派遣労働者の範囲、労使協定の有効期間の終期を入力します。

※「労使協定の締結をしている」を選択した場合、「対象となる派遣労働者の範囲」、「労使協定の有効期間の終期」は、必須入力となります。

(10) 「派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項」ブロックの入力について

①掲載内容（派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項を入力します。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記をご記入ください。
(200文字 1行50文字 × 4行まで入力可能です。)

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	ビジネスマナー研修 (対象者: 雇入時、実施方法: Off-JT、実施時期: 1年目、費用負担: 無、資金支給: 有給)
※訓練種別、対象となる派遣労働者、資金支給の有無、費用負担の有無等を記載	施工管理研修 (対象者: 派遣中、実施方法: Off-JT、実施時期: 1~2年目、費用負担: 無、資金支給: 有給)
	リーダー研修 (対象者: リーダー候補の労働者、実施方法: Off-JT、実施時期: 2~3年目、費用負担: 無、資金支給: 有給)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項に掲載したい内容について、入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、「派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項」欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

②掲載内容（派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項について、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記をご記入ください。
(200文字 1行50文字 × 4行まで入力可能です。)

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	ビジネスマナー研修 (対象者: 雇入時、実施方法: Off-JT、実施時期: 1年目、費用負担: 無、資金支給: 有給)
※訓練種別、対象となる派遣労働者、資金支給の有無、費用負担の有無等を記載	施工管理研修 (対象者: 派遣中、実施方法: Off-JT、実施時期: 1~2年目、費用負担: 無、資金支給: 有給)

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(11) 「その他の情報」ブロックの入力について

①掲載内容（その他の情報）を入力して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、その他の情報の掲載内容を入力します。

その他の情報

上記以外の労働者派遣事業の業務に関する参考情報で、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記をご記入ください。
(200文字 1行50文字 × 4行まで入力可能です。)

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

その他の事項
※福利厚生等の参考となる情報を記載

【福利厚生等】社会保険、有給休暇、育児・介護休業、看護休暇、定期健康診断、歯科検診

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

その他の情報に掲載したい内容について、入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、その他の情報の掲載内容を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

②掲載内容（その他の情報）を媒体を介して掲載する場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類（URL又はPDF）を入力します。

その他の情報

上記以外の労働者派遣事業の業務に関する参考情報で、本サイトへの掲載を希望される場合は、下記をご記入ください。
(200文字 1行50文字 × 4行まで入力可能です。)

登録・変更あり

掲載内容を登録・変更する場合、チェックします。未チェックの場合、掲載申込みの対象外となります。

その他の事項
※福利厚生等の参考となる情報を記載

【福利厚生等】社会保険、有給休暇、育児・介護休業、看護休暇、定期健康診断、歯科検診

登録・変更あり

URL

PDF 参照...

媒体の種類を選択し、内容（URL又はPDFファイル名）を入力します。

※以前に登録した掲載内容を削除したい場合、登録・変更ありチェックボックスをチェック後、媒体の種類の入力欄を「空」で入力することで掲載内容から削除をすることができます。

直接、掲載内容を入力して掲載する場合と媒体を介して掲載する場合を同時に申し込むこともできます。

(12) ご連絡先（事業者情報）の入力について

●事業者情報(上記の内容確認のため、こちらから問い合わせをする場合がありますので、お手数ですが、貴社のご連絡先を下記にご記入下さい。)
※1つでも記入漏れがあると送信されませんのでご注意ください。

許可・届出受理番号

労働者派遣事業 -
必ず2桁～6桁を半角入力して下さい(例 般01-000001)

職業紹介事業 -
必ず2桁～6桁を半角入力して下さい(例 01-コ-000001)

入力する

事業所名称

選択する
事業所名称の選択より入力を行う場合は、「事業所名称取得」ボタンを押して表示される一覧から事業所名称を選択してください。

事業所所在地

電話番号(市外局番より)

派遣元責任者

職業紹介責任者
派遣元責任者・職業紹介責任者が複数いる場合は、うち1名を入力してください。(例 厚生太郎)

メールアドレス

問い合わせ先

※1「事業所名称」、「事業所所在地」、「電話番号」、「派遣元責任者氏名・職業紹介責任者氏名」については、当省あてに届け出ている内容を入力してください。
※2本サイトに掲載する貴社のURL、リンク先の内容(内容が改ざんされた場合も含む)については、当省が責任を負うことはできません。
※3申込後、本サイトへの掲載までに2営業日程度お時間をいただきますので、ご了承下さい。

<連絡先の入力方法>

1. 許可・届出受理番号にて労働者派遣事業又は職業紹介事業を選び、対応する番号を入力して下さい。
2. 事業所名称を「入力する」、又は「選択する」を選んでください。
 - ・入力するを選んだ時
 - (1) 事業所名称を入力して下さい。
 - ・選択するを選んだ時
 - (1) ボタンを押して、一覧を作成します。
 - (2) 一覧から事業所名称を選択してください。
 - (3) 該当する事業所名称が無い場合等、許可届出番号を変更した時は、再度ボタンを押して一覧を作成して下さい。
3. その他(事業所所在地～お問い合わせ先)全ての項目を入力して下さい。
4. 派遣元/職業紹介責任者が複数いる場合は、うち1名を入力して下さい。
5. 情報を全ての入力して、申込ボタンを押してください。
確認画面で最終確認した後に申込ボタンで登録されます。