

求人申込書（大卒等）の書き方のポイント

求人事業主の皆さまへ

求職者に対して、従事すべき業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件を明示することは、職業安定法第5条の3により義務付けられています。労働条件などの明示は、労働者が職場に適応してその能力を有効に発揮するためにも、就職後のトラブルを避ける上からも重要です。

大卒等の場合、初めての就職活動ということもあり誤解を生じやすいため、正確かつわかりやすく記載していただきますよう、お願いします。

ハローワークの窓口では、わかりやすい記載方法のアドバイスをを行っています。お気軽にご相談ください。

求人申込書4枚目（青少年雇用情報）は、「求人申込書（青少年雇用情報欄）の書き方のポイント」を参照してください。

「試用期間」
試用期間がある場合は、試用期間の長さ、試用期間中の労働条件を記入してください。

※ 試用期間の長さは能力や適性を判断するための最小限のものとすることが望ましいです。

「公開希望」

ハローワークインターネットサービスでの求人情報や事業所名の公開について、可もしくは不可を選んで記入してください。

なお、ハローワークインターネットサービスは、民間の人材ビジネス企業のサイトなどに求人情報の転載を認めているため、公開すると事業所に対して各種の問い合わせがくる場合があります。あらかじめご了承ください。

「可」・・・求人事業所の名称などを含む求人情報を提供

「不可」・・・求人情報を提供しない

「補足事項」「求人条件にかかる特記事項」

各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用に当たって参考となる情報などを記入してください。

ハローワークが情報を追加する場合があります。あらかじめご了承ください。

<留意事項>

① 学生が興味をもつ求人は、自分の未来像が具体的にイメージできる情報が多いものです。この「補足事項」欄などを活用して、企業の特徴や新入社員の研修制度などを合わせて記載すると、学生に対し企業の魅力を効果的にアピールすることができます。

② 異動や昇進・昇給の状況、休日出勤やノルマの有無、福利厚生制度の利用状況など具体的に明記することによって、早期離職を防ぐことができますので積極的に記入してください。

③ 入社にあたって道具の購入や資格取得費用など、自己負担で支出が必要なものがある場合は記入してください。

(3/4)

求人申込書【大卒等3/4】

2 4 2 2 3 ※4面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

17 試用期間 あり あり あり なし
3ヵ月

18 採用希望 人事総務課リーダー 厚労 花子

19 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

20 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

21 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

22 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

23 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

24 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

25 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

26 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

27 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

28 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

29 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

30 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

31 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

32 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

33 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

34 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

35 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

36 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

37 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

38 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

39 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

40 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

41 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

42 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

43 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

44 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

45 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

46 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

47 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

48 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

49 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

50 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

51 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

52 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

53 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

54 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

55 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

56 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

57 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

58 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

59 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

60 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

61 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

62 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

63 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

64 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

65 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

66 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

67 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

68 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

69 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

70 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

71 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

72 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

73 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

74 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

75 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

76 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

77 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

78 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

79 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

80 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

81 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

82 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

83 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

84 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

85 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

86 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

87 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

88 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

89 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

90 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

91 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

92 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

93 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

94 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

95 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

96 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

97 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

98 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

99 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

100 採用希望 採用希望 採用希望 採用希望

201702【裏面へ】

④ 固定残業代制を取っている場合は、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給することや、固定残業代に相当する残業時間と、その時間を超過して残業した場合には超過分についても適切に支払うことなどを記入してください。

「採用・離職状況」

過去3年分の新規学卒者等（大卒等）の採用者数とそのうちの離職者数を記載してください。

なお、離職者数は、各年度の採用者数のうち、記入日現在における離職者数を記入してください。また、採用・離職者数は求人事業所単位で記載してください。

<記載例>

- 手当（時間外労働の有無にかかわらず、○時間分の時間外手当として△△円を支給）
- 時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
- ※ □□手当には、前頁の「毎月の賃金」欄の「手当」欄に記載した固定残業代に該当する手当の名称を記載してください。

